



Programma Europa Creativa (CREA)

Bando per proposte

FILMS ON THE MOVE (CREA-MEDIA-2022-FILMOVE)

N.B. Questo documento è una traduzione a cura del Creative Europe Desk Italy MEDIA (uffici MEDIA di Roma, Torino e Bari – www.europacreativa-media.it) delle linee guida relative al bando per proposte Films on the Move pubblicate in lingua inglese dalla EACEA per conto della Commissione Europea. In caso di interpretazione controversa, prevarranno sempre le versioni originali sulla traduzione italiana, che ha esclusivamente un valore informativo e di diffusione tra i professionisti italiani del Programma Europa Creativa/sezione MEDIA.

Versione
1.0
Febbraio 2022

INDICE**BANDO PER PROPOSTE****INDICE**

0. Introduzione	3
1. Background	4
2. Obiettivi — Temi e priorità — Attività finanziabili — Impatto atteso	5
Obiettivi	5
Temi e priorità (scopo)	5
Attività che possono essere sostenute (scopo)	5
Impatto atteso	5
3. Budget disponibile	5
4. Calendario e scadenze	6
5. Ammissibilità e documenti	6
6. Eleggibilità	7
Partecipanti eleggibili (Paesi eleggibili)	7
Composizione del consorzio	8
Attività eleggibili	8
Durata	11
Etica	11
7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione	12
Capacità finanziaria	12
Capacità operativa	12
Esclusione	13
8. Procedura di valutazione e attribuzione	14
9. Criteri di attribuzione	15
10. Assetto legale e finanziario del contratto (<i>Grant Agreement</i>)	16
Data d'inizio e durata del progetto	17
Milestones e deliverables	17
Forma di sovvenzione, tasso di finanziamento e importo massimo di sovvenzione	17
Categorie di budget e regole di ammissibilità dei costi	17
Modalità di rendicontazione e dei pagamenti	19
Garanzie sul prefinanziamento	19
Certificati	19
Regime di responsabilità per i recuperi	20
Disposizioni relative alla realizzazione del progetto	20
Altre specifiche	20
Inadempimento e violazione del contratto	20
11. Come inviare una candidatura	21
12. Assistenza	22
13. Importante	23

0. Introduzione

Il presente bando è un **accordo di sovvenzione** UE all'interno della sezione MEDIA del **Programma Europa Creativa**.

Il Quadro normativo per questo programma di finanziamento europeo è esposto nel:

- Regolamento 2018/1046 ([Regolamento finanziario EU](#))
- Atto di base (Regolamento Europa Creativa [2021/818](#) ¹).

Il bando è pubblicato in accordo con il programma di lavoro 2022² e sarà gestito dall' **Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA)** ('Agenzia').

Si prega di notare che questo bando è soggetto all'adozione definitiva del budget da parte dell'autorità budgetaria dell'UE. In caso di modifiche sostanziali, l'EACEA potrebbe dover modificare il bando (o addirittura annullarlo).

Il bando copre il seguente **tema**:

- **CREA – MEDIA – 2022 - FILMOVE – Films on the Move**

Si prega di consultare attentamente la **documentazione del bando** e in particolare questo documento, il "*Modello di Grant Agreement*", il [EU Funding & Tenders Portal Online Manual](#) e il [EU Grants AGA — Annotated Grant Agreement](#).

Queste linee guida offrono chiarimenti e risposte alle domande che potrebbero sorgere al candidato durante la compilazione della candidatura:

Le linee guida del bando mettono in evidenza:

- background, obiettivi, scopo, attività che possono essere finanziate e risultati attesi (sezioni 1 e 2)
- calendario e budget disponibile (sezioni 3 e 4)
- condizioni di ammissibilità ed eleggibilità (inclusi documenti obbligatori; sezioni 5 e 6)
- criteri per il finanziamento e capacità operativa ed esclusione (sezione 7)
- valutazione e procedura di assegnazione (sezione 8)
- criteri di assegnazione (sezione 9)
- assetto giuridico e finanziario del *Grant Agreement* (sezione 10)
- come presentare una candidatura (sezione 11)

Il Manuale Online esplicita le:

- procedure di registrazione e presentazione delle proposte online attraverso il portale EU Funding & Tenders Portal ('Portale')

¹ Regolamento (EU) 2021/818 del parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che stabilisce il programma Europa Creativa nel periodo 2021-2027 (GU L 189 28.5.2021, p. 34).

² Decisione esecutiva finale della commissione C(2022)36 finale del 13 Gennaio 2022 riguardo l'adozione del programma di lavoro per il 2022 e la decisione finanziaria per l'implementazione del programma Europa Creativa.

- consigli per la preparazione della candidatura

- AGA – Annotated Grant Agreement contiene:
 - note dettagliate relative alle disposizioni del *Grant Agreement* da firmare per ottenere il finanziamento (*inclusa l'eleggibilità dei costi, il calendario dei pagamenti, gli obblighi accessori, ecc*).

I candidati sono invitati inoltre a visitare il sito [Creative Europe Project Results](#) per consultare la lista dei progetti precedentemente finanziati.

1. Background

Europa Creativa riunisce azioni a supporto dei settori culturali e creativi europei.

Gli obiettivi generali del programma sono:

- salvaguardare, sviluppare e promuovere la diversità e il patrimonio culturale e linguistico europeo;
- aumentare la competitività e il potenziale economico dei settori culturali e creativi, in particolare il settore audiovisivo.

Questi obiettivi sono perseguiti attraverso le seguenti finalità specifiche:

- potenziare la cooperazione artistica e culturale a livello europeo per sostenere la creazione di opere europee e rafforzare le dimensioni economica, sociale ed esterna e l'innovazione e la mobilità nei settori culturali e creativi europei (**sezione CULTURA**);
- promuovere la competitività, la scalabilità, la cooperazione, l'innovazione e la sostenibilità, anche attraverso la mobilità nel settore audiovisivo europeo (**sezione MEDIA**);
- promuovere la cooperazione politica e le azioni innovative a sostegno di tutte le sezioni del Programma, promuovere un ambiente mediatico diversificato, indipendente e pluralistico e la media literacy, favorendo in tal modo la libertà di espressione artistica, il dialogo interculturale e l'inclusione sociale (**sezione TRANSETTORIALE**).

Gli obiettivi generali e specifici del Programma tengono conto della duplice natura dei settori culturali e creativi, riconoscendo, da un lato, il valore intrinseco e artistico della cultura e, dall'altro, il valore economico di tali settori, compreso il loro più ampio contributo alla crescita e alla competitività, alla creatività e all'innovazione. Gli obiettivi sono perseguiti in modo da favorire l'inclusione, l'uguaglianza, la diversità e la partecipazione, includendo, all'occorrenza, incentivi specifici che incoraggino la partecipazione attiva nei settori culturali e creativi delle persone con disabilità, persone appartenenti a minoranze e persone appartenenti a gruppi socialmente emarginati, che includano sia il processo creativo che lo sviluppo del pubblico; l'uguaglianza di genere, in particolare come motore di crescita economica, innovazione e creatività.

2. Obiettivi – Temi e priorità – Attività che possono essere sostenute – Impatto atteso

Obiettivi

Nell'ambito dello specifico obiettivo di promuovere innovazione, competitività e scalabilità del settore audiovisivo europeo, una delle priorità del Programma MEDIA è:

- Incoraggiare la circolazione, promozione, distribuzione cinematografica e online di opere audiovisive europee, all'interno dell'Unione e a livello internazionale nel nuovo ambiente digitale; anche attraverso modelli di business innovativi.

Temi e priorità (scopo)

Il Sottoprogramma MEDIA fornisce supporto alle seguenti misure:

- Supporto alle vendite internazionali e alla circolazione di opere europee non-nazionali su tutte le piattaforme (sale cinematografiche, online) che si rivolgano sia a piccole che grandi produzioni, attraverso strategie di distribuzione coordinate che coprano più Paesi e incoraggino l'uso di sottotitoli, del doppiaggio e all'occorrenza di strumenti di audio descrizione.

L'azione Films on the Move promuove e supporta la più ampia distribuzione di film europei recenti non-nazionali incoraggiando agenti di vendita e distributori cinematografici in particolare, a investire nella promozione e adeguata distribuzione di film europei non-nazionali.

Attività che possono essere sostenute (scopo)

Le attività sostenute consistono in campagne per la distribuzione pan-europea cinematografica e/o online di film europei eleggibili, coordinate dagli agenti di vendita del film.

Le candidature dovranno presentare strategie adeguate per garantire un'industria più eco-sostenibile e rispettosa dell'ambiente e per assicurare equilibrio di genere, inclusione, diversità e rappresentatività.

Impatto atteso

- Sviluppo di strategie pan-europee di distribuzione cinematografica e/online di film europei non-nazionali.
- Aumento nell'investimento in promozione e distribuzione cinematografica e/o online di film europei non-nazionali ai fini di ampliare l'audience.
- Sviluppare i legami tra il settore della produzione e della distribuzione migliorando così la competitività dei film europei non-nazionali su un mercato globale.

3. Budget disponibile

Il budget disponibile per questo bando è di **EUR 16 000 000**.

Un massimo del 25% del budget sarà assegnato a film con un budget di produzione superiore a 10 milioni di euro.

La disponibilità del budget dipende dall'adozione del budget 2022 dall'Autorità di bilancio. L'Eacea si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili, a seconda delle proposte ricevute e dei risultati della valutazione.

4. Calendario e scadenze

Calendario e scadenze (indicativo)		
	Prima scadenza	Seconda scadenza
Apertura del bando:	9 febbraio 2022	
Scadenza per l'invio della candidatura:	<u>15 marzo 2022 – 17:00:00 CET (Brussels)</u>	<u>5 luglio 2022 – 17:00:00 CET (Brussels)</u>
Valutazione:	Marzo - Giugno 2022	Luglio – Ottobre 2022
Informazioni sui risultati di valutazione:	Luglio 2022	Novembre 2022
Firma <i>Grant Agreement</i> :	Settembre 2022	Gennaio 2023

5. Ammissibilità e documenti

Le proposte devono essere inviate prima della **scadenza del bando** (vedi calendario sezione 4).

Le domande dovranno essere inviate **per via telematica** attraverso il *Funding & Tender Portal Electronic Submission System* (accessibile alla pagina Dedicata nella sezione [Search Funding & Tenders](#)). La presentazione cartacea NON è possibile.

Le domande (inclusi allegati e documenti di supporto) devono essere inviate usando il modulo fornito nel *Submission System* (⚠️ NON i documenti disponibili sulla pagina dedicata — sono solo informativi).

Le domande devono essere **complete** e contenere tutte le informazioni richieste e tutti gli allegati richiesti e i documenti di supporto:

- Application form Part A — contiene informazioni amministrative circa i partecipanti (coordinatore futuro, beneficiari ed entità affiliate) e il budget riassuntivo del progetto (da compilare direttamente *online*)
- Application Form Part B — contiene la descrizione tecnica del progetto (*da scaricare dal Portal Submission System*, completata poi assemblata e caricata nuovamente)
- Part C (da compilare direttamente online) che contiene dati aggiuntivi sul progetto
- **allegati obbligatori e documenti aggiuntivi** (*da caricare*):
 - Contratto di vendita internazionale del film
 - PDF contenente le informazioni su film / opere generato dal Creative Europe MEDIA Database
 - Lettere di intenti dei distributori che hanno acquisito i diritti cinematografici dall'agente di vendita con i dettagli sui costi di P&A
 - Dichiarazione sulla proprietà e il controllo

Al momento della presentazione della proposta, il candidato dovrà confermare di avere il **mandato di agire** per tutti i candidati. Inoltre, egli dovrà confermare che le informazioni nella domanda sono

corrette e complete e che i partecipanti rispettano le condizioni per ricevere i finanziamenti dell'UE (in particolare eleggibilità, capacità finanziaria e operativa, esclusione, ecc.). Prima di firmare la sovvenzione, ogni beneficiario e soggetto affiliato dovrà confermarlo nuovamente firmando una dichiarazione sull'onore (*DoH*). Le domande prive di supporto completo verranno respinte.

La domanda dovrà essere **leggibile, accessibile e stampabile**.

Le proposte sono limitate a un massimo di **70 pagine** (Part B). I valutatori non prenderanno in considerazione eventuali pagine aggiuntive.

In una fase successiva potrebbero essere richiesti ulteriori documenti (*per la convalida della persona giuridica, il controllo della capacità finanziaria, la convalida del conto bancario, ecc.*).

 Per ulteriori informazioni sul processo d'invio (inclusi aspetti IT), consulta il [Manuale on line](#)

6. Eleggibilità

Partecipanti eleggibili (Paesi eleggibili)

Per essere eleggibili, i richiedenti (beneficiari ed entità affiliate) devono:

- essere persone giuridiche (enti pubblici o privati)
- essere stabiliti in uno dei Paesi eleggibili, ovvero:
 - Paesi partecipanti a Europa Creativa:
 - Stati membri dell'UE (compresi i Paesi e territori d'oltremare (PTOM))
 - Paesi extra UE:
 - Paesi del SEE elencati e Paesi associati al Programma Europa Creativa o Paesi in cui sono in corso negoziati per un accordo di associazione e in cui l'accordo entra in vigore prima della firma della sovvenzione ([lista dei Paesi partecipanti](#))

essere stabiliti in uno dei Paesi partecipanti alla sezione MEDIA del Programma Europa Creativa e di proprietà, direttamente o tramite partecipazione maggioritaria, di cittadini di tali Paesi; per le società quotate in borsa, si terrà conto dell'ubicazione della borsa per determinarne la nazionalità.

- essere un agente di vendita europeo:

L'agente di vendita europeo è la società che funge da agente intermediario per il produttore, specializzata nello sfruttamento commerciale di un film mediante marketing e concessione di licenze a distributori o ad altri acquirenti per territori stranieri.

- l'agente di vendita deve aver avuto mandato dal produttore del film tramite un contratto di vendite internazionali che preveda il diritto a vendere il film in almeno 15 Paesi partecipanti al Sottoprogramma MEDIA.

I beneficiari e i soggetti affiliati dovranno registrarsi nel [Participant Register](#) — prima della presentazione della domanda — e dovranno essere validati dal *Central Validation Service (REA Validation)*. Per la convalida, sarà richiesto di caricare documenti che dimostrino stato giuridico e origine.

Altre entità potranno partecipare ad altri ruoli del consorzio, come partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura, ecc. (*vedere la sezione 13*).

Casi specifici

Persone fisiche – Le persone fisiche NON sono eleggibili (con l’eccezione dei lavoratori autonomi, cioè ditte autonome, laddove l’azienda non possiede una personalità giuridica separata dalla persona fisica).

Organizzazioni internazionali – Le organizzazioni internazionali sono eleggibili. Le regole sui paesi eleggibili non sono applicabili ad esse.


Entità senza personalità giuridica – Entità che non posseggono una personalità giuridica secondo la loro legislazione nazionale possono partecipare in via eccezionale, a condizione che i loro rappresentanti abbiano la capacità di assumere obblighi legali per loro conto e di offrire garanzie per la protezione degli interessi economici europei in equivalenza a quelle offerte da persone giuridiche³.

Organismi dell’UE – Gli organismi dell’UE (ad eccezione dell’*European Commission Joint Research Centre*) NON possono essere parte del consorzio.

Associazioni e gruppi d’interesse - Entità composti da membri possono partecipare come ‘beneficiari unici’ o ‘beneficiari senza personalità giuridica’⁴. ⚠️ Si prega di notare che se l’azione sarà realizzata dai membri, anch’essi dovranno partecipare (o come beneficiari o come enti affiliati, in caso contrario le loro spese NON saranno eleggibili).

Paesi che stanno attualmente negoziando un accordo di associazione – I beneficiari da Paesi con negoziazioni in corso (*consulta la lista sopra*) possono partecipare al bando e possono firmare sovvenzioni se le negoziazioni sono concluse prima della firma di sovvenzione (*con effetto retroattivo, se previsto dall’accordo*).

Misure restrittive europee – Regole speciali si applicano per enti specifici (es. enti soggetti a [misure restrittive EU](#) sotto l’Articolo 29 del Trattato sull’Unione europea (TEU) e l’articolo 215 del Trattato sul funzionamento dell’Unione europea (TFEU)⁵ e enti coperti dalle linee guida della Commissione n. [2013/C 205/05](#)⁶). Tali entità non sono eleggibili a partecipare in alcun ruolo, inclusi come beneficiari, enti affiliati, partner associati, subappaltatori, destinatari di supporto economico a terze parti (se presenti).

 Per maggiori informazioni, consulta il [Regolamento per la convalida per la persona giuridica, la nomina LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#).

Composizione del consorzio

Sono ammesse esclusivamente proposte da parte di singoli richiedenti.

Attività eleggibili

Le attività eleggibili sono quelle descritte nella sezione 2 (sopra).

Le attività finanziate sono campagne per la distribuzione paneuropea cinematografica e/o online di film europei eleggibili, al di fuori del loro Paese di origine, coordinate dall’agente di vendita del film.

Il raggruppamento per ogni progetto deve essere formato da almeno 7 distributori diversi. Tra i 7 distributori: almeno 2 da Paesi a bassa capacità di produzione audiovisiva appartenenti al Gruppo A o al Gruppo B

³ Consulta Articolo 197(2) (C) Regolamento finanziario UE [2018/1046](#).

⁴ Per le definizioni, si prega di consultare gli Articoli 187(2) e 197(2)(c) del Regolamento Finanziario EU [2018/1046](#)

⁵ Si prega di notare che la Gazzetta ufficiale dell’UE contiene l’elenco ufficiale e, in caso di conflitto, il suo contenuto prevale su quello di [Eu Sanctions Map](#).

⁶ Linee Guida della Commissione n. [2013/C 205/05](#) sull’eleggibilità delle entità israeliane e sulle loro attività nei territori occupati da Israele da giugno 1967 per contributi, premi e strumenti finanziari finanziati dall’UE dal 2014 in poi (GUUE C 205 del 19.07.2013, pp. 9-11)

La maggioranza delle campagne di distribuzione nazionali dovrà focalizzarsi su uscite cinematografiche.

I distributori devono impegnarsi ad effettuare la distribuzione del film sui loro territori tramite una lettera di intenti.

Il film deve uscire al più presto 10 settimane dopo la data di presentazione della proposta (*date of submission*).

Il film deve soddisfare i seguenti criteri:

- deve essere un’opera di finzione (inclusi i film di animazione) o un documentario, con una durata minima di 60 minuti;
- il primo copyright non deve essere anteriore al 2020;
- non deve essere composto da contenuti alternativi (opere liriche, concerti, spettacoli, ecc.) o di pubblicità;
- Il budget di produzione del film non può eccedere i 15M di euro
- deve essere stato prodotto maggioritariamente da un produttore o più produttori residenti in uno dei Paesi partecipanti al Sottoprogramma MEDIA. Per essere considerati come reali produttori, le società di produzione devono essere accreditate in quanto tali. Altri elementi quali il copyright che compare nei crediti, il controllo creativo, la titolarità dei diritti di sfruttamento e la percentuale dei profitti, possono essere presi in considerazione per determinare chi sia effettivamente il produttore;
- il film deve avere un identificatore standard interoperabile, quale un ISAN o EIDR, fornito dal coordinatore;
- deve essere prodotto con una partecipazione significativa (come da crediti) di professionisti che siano cittadini/residenti in Paesi che partecipano al Sottoprogramma MEDIA (sezione 6.1). Si intende “significativa” la partecipazione che totalizzi più del 50% dei punti sulla base della seguente tabella. Il totale può variare a seconda del tipo di opera (animazione, documentario, ecc.). Quando i ruoli vengono condivisi, i punti vengono condivisi di conseguenza. In caso di parità (ovvero dove i punti siano uguali per una determinata nazionalità) la nazionalità del regista (o del professionista successivo nella lista qui di seguito) sarà determinante.

Finzione	Punti	Documentario	Punti	Animazione	Punti
Director	3	Director	3	Director	3
Author/(Script)writer	3	Author/(Script)writer	3	Author/(Script)writer	3
Actor 1	2	Compeser	1	Composer	1
Actor 2	2	Production designer	1	Editor	1
Actor 3	2	Director of Photography	1	Sound	1
Composer	1	Editor	1	Storyboard Artist	2
Production Designer	1	Sound	1	Character Designer	2
Director of Photography	1	Shooting Location	1	Animation Supervisor	2
Editor	1	Post Production Location	1	Art(istic) Director	1
Sound	1			Technical Director	1
Shooting Location	1			Post Production Location	1
Post Production Locatio	1			Studio Location	1
TOTALE	19		13		19

- Se il film è prodotto al momento della presentazione della candidatura, dovrà essere fornito un link di accesso online alla visione del film per il quale si richiede il contributo. Si è esonerati da questa richiesta solo se il film non è prodotto al momento della presentazione della domanda. In tal caso, farà parte dei deliverable del report finale.

- Film europei nazionali / non nazionali:

I film europei saranno considerati "nazionali" nel Paese partecipante al Sottoprogramma MEDIA i cui relativi cittadini/residenti avranno partecipato maggioritariamente alla realizzazione del film. Questo Paese è considerato Paese di origine del film ai fini di tale schema di sostegno. Essi saranno considerati "non-nazionali" per tutti gli altri Paesi.

I progetti devono essere conformi agli interessi e priorità delle politiche europee.

Il sostegno finanziario a terzi è concesso per contributi sotto le seguenti condizioni:

- Il contributo è dedicato alla promozione e uscite cinematografiche e/o online, al di fuori del Paese di origine del film per il quale è richiesto il sostegno.
- Le parti terze devono soddisfare i seguenti requisiti:
 - essere una società basata in uno dei paesi partecipanti al programma MEDIA di Europa Creativa e di proprietà diretta o per partecipazione maggioritaria, di cittadini di tali Paesi;
 - essere il titolare dei diritti di distribuzione cinematografica e/o online per il film nel relativo Paese;
 - realizzare la distribuzione cinematografica del film nel Paese (definire la data di uscita, la pianificazione, il controllo e svolgere le campagne di distribuzione e di promozione);
 - pagare direttamente i costi di distribuzione associati.

Il budget del progetto potrà includere altre parti terze che non avessero concluso un accordo di distribuzione o un memo deal al momento della presentazione della candidatura. Tali parti terze dovranno essere confermate in fase di reporting.

La proposta dovrà indicare i criteri usati per selezionare le parti terze. I criteri minimi richiesti sono:

- esperienza in uscite di film europei non nazionali
- strategia per l'uscita e budget associato
- acquisizione del film
- impegno a riferire su costi e risultati
- impegno a rispettare le regole applicabili in merito alla visibilità del programma.

Il sostegno finanziario a parti terze è limitato al 70% dei costi di P&A sostenuti da parte terze, entro i seguenti limiti:

Massimo 150.000€ per FR, ES, IT e DE

Massimo 60.000€ per AT, BE, NL, PL

Massimo 30.000€ per CZ, DK, FI, EL, HU, NO, PT, SE

Massimo 10.000€ per tutti gli altri Paesi.

Il sostegno a parti terze (distributori) è considerato un incentivo ai distributori a promuovere e fare uscire il film nei cinema. L'Agente di vendita deve confermare che il sostegno non sarà considerato come un'entrata per il film o usato per abbattere i costi di distribuzione da recuperare.

L'Agente di Vendita dovrà assicurare che le versioni in lingua, ottenute con il contributo MEDIA nell'ambito di tale schema, siano rese disponibili per l'utilizzo da parte di tutte le piattaforme di distribuzione potenzialmente interessate (cinema, VOD, TV, ecc.) e garantire che i distributori le mettano a disposizione su richiesta a prescindere dal territorio in cui essi offrono il loro servizio.

La proposta deve chiaramente dettagliare perché è richiesto il sostegno finanziario per le parti terze e come sarà gestito; deve fornire un elenco delle diverse tipologie di attività per le quali una parte terza può ricevere supporto finanziario. La proposta deve anche descrivere chiaramente i risultati attesi.

Durata

I progetti non devono eccedere 36 mesi (sono possibili delle estensioni tramite un emendamento, se debitamente giustificate).

Etica

I Progetti devono rispettare:

- I più alti standard etici e
- il diritto comunitario, internazionale e nazionale applicabili.

Non possono includere materiale pornografico o razzista o sostenere la violenza.

7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione

Capacità finanziaria

I candidati devono disporre di **risorse finanziarie stabili e sufficienti** per realizzare i progetti con successo e contribuire con la loro parte. Le organizzazioni che partecipano a più progetti devono avere una capacità sufficiente per realizzare tutti questi progetti.

La verifica della capacità finanziaria sarà effettuata sulla base dei documenti che verrà richiesto di caricare nel [Participant Register](#) durante la preparazione del contratto (*es. bilanci e stato patrimoniale, business plan, relazione di audit prodotta da un revisore esterno autorizzato attestante i conti dell'ultimo esercizio chiuso, ecc.*). L'analisi si baserà su indicatori finanziari neutri, ma terrà conto anche di altri aspetti, come la dipendenza dai finanziamenti dell'UE, il disavanzo e le entrate degli anni precedenti.

Il controllo sarà normalmente effettuato per tutti i beneficiari, ad eccezione di:

- enti pubblici (enti costituiti come ente pubblico ai sensi del diritto nazionale, compresi gli enti locali, regionali o nazionali) o organizzazioni internazionali
- soggetti attivi nei settori culturali e creativi che hanno ricevuto oltre il 50% delle loro entrate annuali da fonti pubbliche negli ultimi due anni
- se l'importo del contributo richiesto non è superiore a 60 000 EUR.

Se necessario, può essere fatto anche per le entità affiliate.

Se L'EACEA ritiene che la capacità finanziaria non sia soddisfacente, potrà richiedere:

- ulteriori informazioni
- un regime rafforzato di responsabilità finanziaria, vale a dire responsabilità solidale per tutti i beneficiari o responsabilità solidale delle entità affiliate (*cf. di seguito, sezione 10*)
- prefinanziamento rateizzato
- (una o più) garanzie di prefinanziamento (*cf. di seguito, sezione 10*)

o

- non proporre prefinanziamenti
- richiedere la sostituzione del richiedente o, se necessario, rifiutare l'intera proposta.

Per ulteriori informazioni, si prega di consultare [Rules for Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment](#)

Capacità operativa

I candidati devono avere il **know-how**, le **qualifiche** e le **risorse** per realizzare con successo i progetti e contribuire con la loro parte (compresa un'esperienza sufficiente in progetti di dimensioni e natura comparabili).

Tale capacità sarà valutata unitamente al criterio di attribuzione "Project Management", sulla base della competenza e dell'esperienza dei candidati e del loro team di progetto, comprese le risorse operative (umane, tecniche e altro) o, eccezionalmente, le misure proposte per ottenerla dal momento in cui inizia la realizzazione dell'attività.

Se la valutazione del criterio di attribuzione è positiva, si considera che i candidati abbiano una capacità operativa sufficiente.

I candidati dovranno dimostrare la propria capacità operativa attraverso:

- profili generali (qualifiche ed esperienze) del personale responsabile della gestione e della realizzazione del progetto

- descrizione dei partecipanti al consorzio.

Possono essere richiesti ulteriori documenti di supporto, se necessari per confermare la capacità operativa di qualsiasi richiedente.

Sono esentati dalla verifica della capacità operativa gli enti pubblici, le organizzazioni degli Stati membri, le organizzazioni internazionali e gli enti attivi nei settori culturali e creativi che hanno ricevuto oltre il 50% delle proprie entrate annuali da fonti pubbliche negli ultimi due anni.

Esclusione

I candidati soggetti a una **decisione di esclusione dell'UE** o in una delle seguenti **situazioni di esclusione** che impediscono loro di ricevere finanziamenti dell'UE NON possono partecipare⁷:

- fallimento, liquidazione, affari giudiziari, concordato preventivo, sospensione dell'attività o altre procedure simili (comprese le procedure per le persone illimitatamente responsabili per i debiti del richiedente)
- in violazione di obblighi previdenziali o fiscali (anche se compiuti da soggetti illimitatamente responsabili per i debiti del richiedente)
- colpevoli di gravi illeciti professionali⁸ (anche se compiuti da soggetti aventi poteri di rappresentanza, decisione o controllo, beneficiari effettivi o soggetti indispensabili per l'assegnazione/l'esecuzione del contributo)
- ha commesso frodi, corruzione, collegamenti con un'organizzazione criminale, riciclaggio di denaro, reati connessi al terrorismo (compreso il finanziamento del terrorismo), lavoro minorile o tratta di esseri umani (anche se compiuti da persone aventi poteri di rappresentanza, decisione o controllo, titolari effettivi o soggetti indispensabili per l'assegnazione/l'attuazione del contributo)
- hanno mostrato carenze significative nell'adempimento dei principali obblighi derivanti da un contratto di appalto, convenzione di sovvenzione, premio, contratto di esperti o simili (anche se fatto da persone aventi poteri di rappresentanza, decisione o controllo, titolari effettivi o persone che sono essenziali per l'assegnazione/l'attuazione della sovvenzione)
- colpevoli di irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento n. [2988/95](#) (anche se effettuate da soggetti dotati di poteri di rappresentanza, decisionale o di controllo, beneficiari effettivi o soggetti indispensabili per l'assegnazione/l'attuazione della sovvenzione)
- creato sotto una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o di altra natura nel Paese di origine o creato un'altra entità a tale scopo (anche se fatto da persone aventi poteri di rappresentanza, decisione o controllo, beneficiari effettivi o soggetti indispensabili per l'assegnazione/l'attuazione del contributo).

I candidati saranno inoltre respinti se risulta che⁹:

⁷ Si prega di consultare gli Articoli 136 e 141 del Regolamento Finanziario EU [2018/1046](#).

⁸ La cattiva condotta professionale include: violazione degli standard etici della professione, condotta illecita con impatto sulla credibilità professionale, false dichiarazioni/travisamento di informazioni, partecipazione a un cartello o altro accordo che distorce la concorrenza, violazione dei diritti di proprietà intellettuale, tentativo di influenzare i processi decisionali o ottenere informazioni riservate dalle autorità pubbliche per trarne vantaggio.

⁹ Si prega di consultare l'Articolo 141 del Regolamento Finanziario [EU 2018/1046](#)

- durante la procedura di aggiudicazione hanno travisato le informazioni richieste come condizione per la partecipazione o non hanno fornito tali informazioni
- sono stati precedentemente coinvolti nella predisposizione del bando e ciò comporta una distorsione della concorrenza non altrimenti sanabile (conflitto di interessi).

8. Procedura di valutazione e attribuzione

Le proposte devono seguire la **procedura di presentazione e valutazione standard** (una fase di presentazione + una fase di valutazione).

Un **comitato di valutazione** (assistito da esperti esterni indipendenti) valuterà tutte le candidature. Le proposte saranno prima controllate per quanto riguarda i requisiti formali (ammissibilità ed eleggibilità, *vedi ai punti 5 e 6*). Le proposte ritenute ammissibili ed eleggibili saranno valutate (per ciascun argomento) rispetto alla capacità operativa e ai criteri di attribuzione (*vedi ai punti 7 e 9*) e quindi classificate in base ai loro punteggi.

Per le proposte con lo stesso punteggio (all'interno di un argomento) verrà determinato un **ordine di priorità** secondo il seguente approccio:

Successivamente per ogni gruppo di proposte *ex aequo*, partendo dal gruppo con il punteggio più alto, e proseguendo in ordine decrescente:

Le proposte *ex aequo* all'interno dello stesso argomento avranno la priorità in base ai punteggi assegnati per il criterio di aggiudicazione "Relevance". Qualora questi punteggi fossero uguali, la priorità sarà basata sui loro punteggi per il criterio "Dissemination". Qualora questi punteggi fossero uguali, la priorità sarà basata sui loro punteggi per il criterio "Quality of content and activities".

Tutti i richiedenti saranno informati dell'esito della valutazione (**lettera dell'esito della valutazione**). I progetti selezionati saranno invitati alla preparazione della sovvenzione; altri saranno inseriti nell'elenco di riserva o respinti.

Nessun impegno per il finanziamento — L'invito alla preparazione della sovvenzione NON costituisce un impegno formale per il finanziamento. L'EACEA dovrà ancora effettuare vari controlli legali prima dell'assegnazione del contributo: *convalida della persona giuridica, capacità finanziaria, controllo di esclusione, ecc.*

La **preparazione della sovvenzione** comporterà un dialogo per mettere a punto gli aspetti tecnici o finanziari del progetto e potrebbe richiedere ulteriori informazioni da parte del candidato. Può anche includere modifiche alla domanda per rispondere alle raccomandazioni del comitato di valutazione o ad altre questioni. La conformità sarà una condizione preliminare per la firma del contratto.

Qualora il richiedente ritenga che la procedura di valutazione sia stata viziata, potrà presentare un **reclamo** (seguendo i termini e le modalità indicati nella lettera di esito della valutazione). Si prega di notare che le notifiche che non sono state aperte entro 10 giorni dall'invio sono considerate come lette e che le scadenze verranno conteggiate dall'apertura/accesso (*vedi anche [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions](#)*). Si prega inoltre di essere consapevoli del fatto che per i reclami presentati elettronicamente, potrebbero esserci limitazioni di caratteri.

9. Criteri di attribuzione

I criteri di attribuzione per questa call sono i seguenti:

Relevance: (45 punti)

- Qualità del raggruppamento che include l'esperienza dell'agente di vendita su progetti paneuropei, il numero di distributori coinvolti, la loro esperienza e il loro coinvolgimento nel progetto (10 punti)
- Dimensione europea e internazionale del progetto: strategia globale dell'agente di vendita; copertura geografica; diversità culturale e linguistica, tenendo conto della nazionalità del film. Tale sotto-criterio prenderà in considerazione l'intera portata del progetto inclusa la distribuzione cinematografica e/o online: dimensione europea del raggruppamento di terzi (i distributori), ma anche uscite cinematografiche confermate e partnership con piattaforme online o festival che siano al di fuori del sostegno ai terzi (distributori) ma che amplino la portata del progetto (10 punti)
- Promozione e attività di coordinamento da parte dell'agente di vendita per stimolare l'uscita paneuropea coordinata, quali la cooperazione con la società di produzione, produzione di materiale comune, coordinamento sulla data di uscita, eventi di mercato, strategia transfrontaliera, ecc. Tale sotto-criterio prenderà in considerazione il piano d'azione come parte del progetto ma anche tutte le altre azioni già portate avanti in preparazione della candidatura (15 punti)
- Adeguatezza delle strategie presentate per garantire un'industria più eco-sostenibile e rispettosa dell'ambiente (5 punti)
- Adeguatezza delle strategie per garantire equilibrio di genere, inclusione, diversità e rappresentatività, sia nel progetto/contenuto che nella gestione dell'attività (5 punti)

Quality of content and activities: (30 punti)

- Potenziale del film di raggiungere un pubblico europeo inclusi film di talenti emergenti con il potenziale di raggiungere nuovi pubblici. Tale sotto-criterio prenderà in considerazione il mercato potenziale del film, tenendo conto della qualità della campagna di promozione dell'agente di vendita e del materiale inviato, nonché del potenziale di visibilità aggiuntiva (quali premi, selezione a festival, adattamento da un best-seller, ecc.) (10 punti)
- Strategie nazionali di promozione. Tale sotto-criterio prenderà in considerazione la qualità delle strategie nazionali di distribuzione presentate dai distributori: tenendo conto del pubblico target e dei risultati attesi, e della loro fattibilità alla luce del coinvolgimento dei distributori, del loro budget e del potenziale del film (10 punti)
- Costo-efficacia del progetto: tale sotto-criterio prenderà in considerazione il rapporto costo-efficacia della promozione e del coordinamento da parte dell'agente di vendita di ciascuna campagna nazionale, alla luce del potenziale del film. Saranno presi in considerazione elementi quali la condivisione del materiale e l'economia di scala (10 punti)

Project management: (10 punti)

- Adeguatezza della metodologia per raccogliere i risultati dei distributori (strategia, risultati e costi)
- Efficienza della metodologia relativa al monitoraggio dei costi dei terzi (distributori)
- Efficacia della metodologia relativa all’allocazione dei fondi
- Trasparenza nella gestione del sostegno ai terzi (distributori)

Dissemination: (15 punti)

- Impatto di altre attività che porterebbero entrate aggiuntive per il film e la strategia per raggiungere mercati che non fanno parte del progetto, sia europei che non europei, nei cinema oppure online (5 punti)
- Produzione di un trailer internazionale (5 punti)
- Divulgazione dei risultati all’interno e al di fuori del gruppo per ottimizzare la visibilità del sostegno europeo (5 punti)

Criteria di assegnazione	Punteggio minimo di successo	Punteggio massimo
Relevance	NA	45
Quality of content and activities	NA	30
Project Management	NA	10
Dissemination	NA	15
Punteggio complessivo di successo	70	100

Punteggio massimo: 100 punti.

Soglia minima per singolo criterio: n/a

Soglia minima globale: 70 punti

Le proposte che passano le soglie minime individuali E la soglia minima globale saranno prese in considerazione per il finanziamento – nei limiti della disponibilità di budget del bando. Le altre proposte saranno rifiutate.

10. Assetto legale e finanziario del contratto (grant agreement)

Se il progetto verrà selezionato, questo sarà invitato alla preparazione della sovvenzione e sarà richiesto al beneficiario di preparare il Grant Agreement insieme al Project Officer dell’Unione Europea.

Il Grant Agreement definirà il quadro per la sovvenzione e i suoi termini e condizioni, in particolare per quanto riguarda i deliverable, la rendicontazione e i pagamenti.

Il modello di Grant Agreement che sarà utilizzato (e tutti gli altri modelli e documenti pertinenti di orientamento) sono disponibili al [Portal Reference Documents](#).

Data di inizio e durata del progetto

La data di inizio e di durata del progetto sarà fissata nel contratto/*grant agreement* (*Data Sheet, point 1*). Normalmente la data di inizio decorre successivamente alla firma del contratto. Può essere richiesta la retroattività a partire dal momento della data di presentazione della candidatura (*submission date*) solo per ragioni debitamente giustificate.

Durata del progetto: 24 e 36 mesi (sono possibili estensioni, se debitamente giustificate e richieste tramite un emendamento).

Milestones and deliverables

Milestones e deliverables per ciascun progetto saranno gestiti attraverso il *Portal Grant Management System* e si rifletteranno nell'Allegato 1 del contratto.

Le attività legate al progetto dovranno essere organizzate nei seguenti *work packages*:

- WP 1 – Coordinamento progetto e costi dell'agente di vendita (obbligatorio)
- WP 2 – Supporto a parti terze (obbligatorio)

Forma del contributo, percentuale di finanziamento e ammontare massimo accordato

I parametri del contratto (*ammontare massimo accordato, percentuale di finanziamento, costi totali eleggibili, ecc.*) saranno fissati nel contratto (*Data Sheet, point 3 and art 5*).

Budget del progetto (ammontare massimo del contributo): No limite. Il contributo accordato può essere inferiore all'ammontare richiesto.

Il contributo sarà basato sul budget (costi effettivi, con costi unitari ed elementi forfettari). Ciò significa che rimborserà SOLO certi tipi di costi (costi eleggibili) e costi che siano stati **effettivamente** sostenuti per il progetto (NON i costi preventivati). Per i costi unitari e costi forfettari, si possono inserire gli importi calcolati come illustrato nel contratto (vedi art. 6 e Allegato 2 e 2a).

I costi saranno rimborsati secondo la percentuale fissata nel contratto (**90%**).

I contributi NON possono produrre un profitto (ovvero eccedenza di entrate + contributo dell'UE sui costi). Le organizzazioni a scopo di lucro devono dichiarare le loro entrate e, se ci sarà un profitto, questo sarà detratto dall'importo finale del contributo (vedi art 22.3).

Categorie di budget e regole sull'eleggibilità dei costi

Le categorie di budget e regole sull'eleggibilità dei costi sono fissate nel contratto (*Grant Agreement, Data Sheet, point 3, art 6 and Annex 2*).

Categorie di budget per questa call:

- A. Costi di personale:
 - o A.1 Dipendenti, A.2 Persone fisiche sotto contratto diretto, A.3 Personale distaccato
 - o A.4 proprietari PMI e persone fisiche beneficiarie
- B. Costi di subappalto
- C. Costi d'acquisto

- C.1 Viaggi e vitto
- C.2 Attrezzatura
- C.3 Altri beni, mansioni e servizi
- D. Altre categorie di costo
 - D.1 Supporto finanziario a terzi
- E. Costi indiretti

Condizioni specifiche sull'eleggibilità di costi per questa call:

- costi di personale:
 - Costo unitario proprietario di PMI/persona fisica¹⁰: Si
 - Costo unitario per volontari¹¹: No
- Costo unitari per viaggi e soggiorno¹²: Si
- Costi di attrezzatura: ammortamento
- Altre categorie di costo:
 - Costi per supporto finanziario a parti terze: ammesso per contributi; contributo massimo per parte terza 150.000 euro. Contributi superiori a 60.000 euro per parte terza sono necessari poiché i loro obiettivi sarebbero altrimenti impossibili o eccessivamente difficile da raggiungere.
- Percentuale forfetaria per i costi indiretti: 7% dei costi diretti eleggibili (categorie A-D, eccetto costi dei volontari e all'occorrenza specifiche categorie di costo esentate)
- IVA: l'IVA non detraibile è eleggibile (NB: dal 2013 l'IVA pagata da beneficiari che sono Enti pubblici che agiscono come pubblica autorità NON è eleggibile)
- Varie:
 - sono ammessi contributi in kind gratuiti, ma a costo zero, ovvero non possono essere dichiarati come costo
 - Altri costi non eleggibili: No

¹⁰ La [Decisione](#) della Commissione del 20 Ottobre 2020 che autorizza l'utilizzo dei costi unitari per i costi di personale in caso di proprietari di PMI e beneficiari che siano persone fisiche che non percepiscano un salario per il lavoro svolto da loro stessi nell'ambito di un'azione o un programma di lavoro (C(2020)7715).

¹¹ La [Decisione](#) della Commissione del 10 aprile 2019 che autorizza l'uso dei costi unitari per dichiarare costi di personale per il lavoro condotto da volontari nell'ambito di un'azione o un programma di lavoro (C(2019)2646).

¹² La [Decisione](#) della Commissione del 12 gennaio 2021 che autorizza l'utilizzo dei costi unitari per viaggi, vitto e alloggio nell'ambito di un'azione o un programma di lavoro sotto il Quadro finanziario pluriennale 2021-2027 (C(2021)35)

Modalità di rendicontazione e dei pagamenti

Le procedure dei report e dei pagamenti sono fissate nel Grant Agreement (*scheda tecnica, punto 4 e art. 21 e 22*).

A seguito della firma del contratto, il beneficiario riceverà di regola un **prefinanziamento** per iniziare a lavorare al progetto (che si aggira di norma intorno al **60%** dell'importo massimo del contributo; eccezionalmente meno o nessun prefinanziamento). Il prefinanziamento sarà pagato 30 giorni dall'entrata in vigore/garanzia finanziaria (se richiesta) - qualunque sia la più recente.

Non ci saranno **pagamenti intermedi**. Ci saranno uno o più **pagamenti di prefinanziamento aggiuntivi** collegati a un report sul prefinanziamento.

Pagamento del saldo: Al termine del progetto, l'EACEA calcolerà l'importo finale della sovvenzione. Se il totale dei pagamenti precedenti è superiore all'importo finale della sovvenzione, al beneficiario sarà richiesto di rimborsare la differenza (recupero).

Il coordinatore riceverà tutti i pagamenti.

Si prega di tenere presente che i pagamenti saranno ridotti automaticamente se uno dei membri del consorzio ha debiti insoluti nei confronti dell'UE (autorità concedente o altri organismi dell'UE). Tali debiti saranno compensati dall'EACEA, in linea con le condizioni stabilite nel Grant Agreement (*vedi articolo 22*).

Si prega di tenere presente che il beneficiario sarà responsabile della conservazione dei registri su tutto il lavoro svolto.

Garanzie sul prefinanziamento

In caso venisse richiesta una garanzia sul prefinanziamento, questa sarà definita nel Grant Agreement (*scheda tecnica, punto 4*). L'importo sarà fissato durante la preparazione del contratto e presumibilmente sarà pari o inferiore al prefinanziamento per la sovvenzione.

La garanzia dovrà essere in euro ed emessa da una banca/istituto finanziario autorizzato con sede in uno Stato membro dell'UE. Qualora il beneficiario risiedesse in un Paese extra UE e desiderasse fornire una garanzia da una banca/istituto finanziario nel suo Paese, dovrà informarne l'EACEA (questo potrà essere eccezionalmente accettato, se sarà offerta una sicurezza equivalente).

Gli importi bloccati su conti bancari NON saranno accettati come garanzie finanziarie.

Le garanzie sul prefinanziamento NON sono formalmente legate ai singoli membri del consorzio, il che significa che il beneficiario potrà gestire le modalità di erogazione dell'importo della garanzia (*da uno o più beneficiari, per l'importo complessivo o più garanzie per importi parziali, dal beneficiario interessato o da un altro beneficiario, ecc.*). È tuttavia importante che l'importo richiesto sia coperto e che le garanzie siano inviate in tempo per effettuare il prefinanziamento (copia scansionata tramite portale E originale per posta).

Se concordato con l'EACEA, la garanzia bancaria può essere sostituita da una garanzia di un terzo.

La garanzia sarà svincolata al termine della sovvenzione, secondo le condizioni previste dal Grant Agreement.

Certificati

A seconda del tipo di azione, dell'importo della sovvenzione e del tipo di beneficiari, potrebbe essere richiesto di presentare certificati diversi. Le tipologie, le tempistiche e le soglie di ciascun certificato sono fissate nel Grant Agreement (*scheda tecnica, punto 4 e art. 24*).

Regime di responsabilità per i recuperi

Il regime di responsabilità per i recuperi sarà fissato nel Grant Agreement (*scheda tecnica punto 4.4 e articolo 22*).

Per i beneficiari, è uno dei seguenti:

- responsabilità solidale limitata con massimali individuali — *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione*

- responsabilità solidale incondizionata — *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione per l'azione*

O

- responsabilità finanziaria individuale — *ciascun beneficiario solo per i propri debiti*.

Inoltre, l'autorità che eroga il contributo può richiedere la responsabilità solidale delle entità affiliate (con il loro beneficiario).

Disposizioni relative alla realizzazione del progetto

Regole sui diritti di proprietà intellettuale: *cfr. Modello di Grant Agreement (articolo 16 e allegato 5)*:

- diversi diritti di utilizzo dell'autorità che eroga il contributo sui materiali, sui documenti e sulle informazioni ricevuti a fini di policy, informazione, comunicazione, diffusione e pubblicità: Sì

Comunicazione, diffusione e visibilità dei finanziamenti: *cfr. Modello di Grant Agreement (art 17 e allegato 5)*:

- attività di comunicazione e diffusione aggiuntive: Sì

- loghi speciali: Sì

Regole specifiche per la realizzazione dell'azione: *cfr. Modello di Grant Agreement (articolo 18 e allegato 5)*: n/a

Altre specifiche

n/a

Inadempimento e violazione del contratto

Il *Grant Agreement* (capitolo 5) prevede le misure che l'EACEA può adottare in caso di violazione del contratto (e altri problemi di non conformità).

Per maggiori informazioni, *cfr. [AGA — Annotated Grant Agreement](#)*

11. Come presentare una candidatura

Tutte le proposte devono essere presentate direttamente online attraverso il *Funding & Tenders Portal Electronic Submission System*. Le domande cartacee NON sono accette.

La presentazione prevede **due passaggi**:

a) Creare un account utente e registrare la propria organizzazione

Per utilizzare il Submission System (unico modo per candidarsi), tutti i partecipanti devono [creare un account utente EULogin](#).

Una volta che è stato creato un account EULogin, il candidato può [registrare la sua organizzazione](#) nel *Participant Register*. Una volta completata la registrazione, il candidato riceverà un codice di identificazione partecipante (PIC) di 9 cifre.

b) Inviare la proposta

Accedere al sistema d'iscrizione elettronico attraverso la pagina *Topic* nella sezione [Search Funding & Tenders](#) (oppure, per i bandi su invito a presentare una proposta, tramite il link fornito nella lettera di invito).

Inviare la proposta in 4 parti, come segue:

- Parte A include informazioni amministrative sulle organizzazioni candidate (futuro coordinatore, beneficiari, enti affiliati e partner associati) e il budget riepilogativo per la proposta. Da compilare direttamente online.
- Parte B (descrizione dell'azione) relativa al contenuto tecnico della proposta. Scaricare il modello word obbligatorio dal *Submission System*, compilarlo e caricarlo come file PDF.
- Parte C contenente ulteriori dati sul progetto. Da compilare direttamente online
- Allegati (*vedi sezione 5*). Da caricare come file PDF (singoli o multipli a seconda degli slot). A volte è possibile caricare Excel, a seconda del tipo di file.

La proposta deve attenersi ai **limiti di pagine** (*vedi sezione 5*); le pagine in eccesso verranno ignorate.

I documenti devono essere caricati nella **categoria corretta** nel *Submission System*, altrimenti la proposta potrebbe essere considerata incompleta e quindi inammissibile.

La proposta deve essere presentata **prima della scadenza del bando** (*cf. sezione 4*). Trascorso tale termine il sistema verrà chiuso e le proposte non potranno più essere presentate.

Una volta inviata la proposta, il candidato riceverà una **e-mail di conferma** (con data e ora della sua domanda). Qualora il candidato non ricevesse la e-mail di conferma, vorrà dire che la domanda NON è stata presentata. Qualora il candidato ritenesse che ciò sia dovuto a un difetto nel *Submission System*, egli dovrà immediatamente presentare un reclamo tramite il [modulo web dell'Helpdesk IT](#), spiegando le circostanze e allegando una copia della domanda (e, se possibile, screenshots per mostrare cosa è successo).

I dettagli sui procedimenti e le procedure sono descritti nell'[Online Manual](#). Questo contiene anche i collegamenti alle FAQ e le istruzioni dettagliate relative al *Portal Electronic Exchange System*.

12. Assistenza

Per quanto possibile, **il candidato dovrebbe trovare egli stesso le risposte di cui ha bisogno**, in questa e nell'altra documentazione (l'EACEA dispone di risorse limitate per la gestione delle richieste dirette):

- [Online Manual](#)
- Le FAQ nella pagina *Topic* (per domande specifiche sui bandi in *bandi aperti*; non applicabile per azioni su invito)
- [Portal FAQ](#) (per domande generali)

Si prega inoltre di consultare regolarmente la pagina *Topic*, dal momento che l'EACEA pubblica spesso aggiornamenti. (Per i bandi su invito, l'EACEA contatterà direttamente i richiedenti in caso di aggiornamenti del bando).

Contatto

Per domande singole sul *Portal Submission System*, si prega di contattare l'[IT Helpdesk](#).

Le domande non relative all'IT potranno essere inviate al seguente indirizzo mail: EACEA-DISTRIBUTION-SELECTIVE@ec.europa.eu

Si prega di indicare chiaramente il numero di riferimento del bando e l'argomento a cui si riferisce la domanda (*cfr cover page*)

13. Importante



IMPORTANTE

1. **Non aspettare fino alla fine** – Completare la domanda sufficientemente in anticipo rispetto alla scadenza per evitare **problemi tecnici** dell'ultimo minuto. I problemi tecnici dovuti all'invio all'ultimo minuto (*es. traffico congestionato, ecc.*) saranno interamente a rischio del candidato. La scadenza del bando NON potrà essere prorogata.
2. **Consultare** la pagina *Topic* del Portale regolarmente. L'EACEA spesso pubblica aggiornamenti e ulteriori informazioni sul bando (*call and topic updates*)
3. **Funding & Tenders Portal Electronic Exchange System** – presentando una domanda, tutti i partecipanti **accettano** di usare il sistema elettronico di scambio in accordo con [Portal Terms & Conditions](#).
4. **Registrazione** – Prima di presentare una domanda, tutti i beneficiari, le entità affiliate e i partner associati dovranno essere registrati nel [Participant Register](#). Il codice di identificazione del partecipante (PIC) (uno per partecipante) è obbligatorio per il Formulario di candidatura
5. **Ruoli del consorzio** – nel momento in cui il candidato crea il suo consorzio, dovrà pensare a organizzazioni che lo aiutano a raggiungere gli obiettivi e a risolvere i problemi.

I ruoli dovranno essere attribuiti in base al livello di partecipazione al progetto. I partecipanti principali dovrebbero partecipare come **beneficiari** o **entità affiliate**; altri soggetti possono partecipare in qualità di partner associati, subappaltatori, terze parti che intervengono con contributi *in-kind*. I **partner associati** e le terze parti che intervengono con contributi *in-kind* dovrebbero sostenere i propri costi (non diventeranno destinatari formali dei finanziamenti dell'UE). Il **subappalto** dovrebbe normalmente costituire una parte limitata e deve essere eseguito da terzi (non da uno dei beneficiari/entità affiliate). Il subappalto che superi il 30% dei costi ammissibili totali dovrà essere giustificato nella domanda.

6. **Coordinatore** – Nei contratti multi-beneficiari, i beneficiari partecipano come consorzio (gruppo di beneficiari). Dovranno scegliere un coordinatore, che si occuperà della gestione e del coordinamento del progetto e che rappresenterà il consorzio nei confronti dell'autorità che eroga il contributo. Nei contratti mono-beneficiario, il singolo beneficiario sarà automaticamente coordinatore.
7. **Entità affiliate** - I richiedenti possono partecipare con entità affiliate (ossia entità legate a un beneficiario che partecipano all'azione con diritti e obblighi simili ai beneficiari, ma che non firmano il contratto e quindi non diventano beneficiari stessi). Queste riceveranno una parte del contributo e dovranno quindi rispettare tutte le condizioni del bando ed essere validate (proprio come i beneficiari); ma non contano ai fini dei criteri minimi di eleggibilità per la composizione del consorzio (in caso).
8. **Partner associati** - I candidati possono partecipare con partner associati (ossia organizzazioni partner che partecipano all'azione ma senza diritto a ottenere contributi finanziari). Partecipano senza finanziamenti e quindi non hanno bisogno di essere validati.
9. **Contratto del consorzio** - Per motivi pratici e legali si consiglia di predisporre accordi interni che consentano di far fronte a circostanze eccezionali o impreviste (in tutti i casi, anche se non obbligatorie ai sensi del *Grant Agreement*). Il contratto del consorzio permette al candidato di ridistribuire il contributo in base ai principi e parametri interni al consorzio (ad esempio, un beneficiario può riattribuire la sovvenzione a un altro beneficiario). Il contratto del consorzio consente quindi di personalizzare il contributo UE alle esigenze interne al consorzio e può anche aiutare e a tutelare il candidato in caso di controversie.

10. **Budget del progetto in pareggio** – Le richieste di contributo devono garantire un budget del progetto in pareggio e altre risorse sufficienti per realizzare il progetto con successo (*ad esempio contributi propri, entrate generate dall'azione, contributi finanziari di terzi, ecc.*). Potrebbe essere richiesto al candidato di ridurre i costi stimati, se non sono eleggibili (anche eccessivi).

11. **Regole del No-profit** – I contributi NON potranno generare un profitto (vale a dire eccedenza di entrate + contributo UE oltre i costi). Questo verrà verificato al termine del progetto.

12. **Nessun doppio finanziamento** – C'è un rigoroso divieto di doppio finanziamento dal budget dell'UE (tranne che nell'ambito delle azioni *EU Synergies*). Al di fuori di tali azioni *Synergies*, una determinata azione può ricevere solo UN contributo dal budget dell'UE e le voci di costo NON possono in nessun caso essere dichiarate per due diverse azioni dell'UE.

13. **Progetti completati/in corso** — Saranno respinte le domande di progetti già completati; le domande di progetti già iniziati verranno valutate caso per caso (in tal caso non potranno essere rimborsati costi per attività avvenute prima della data di inizio del progetto/presentazione della domanda).

14. **Combinazione con i contributi di funzionamento dell'UE** — La combinazione con le sovvenzioni di funzionamento dell'UE è possibile, se il progetto rimane al di fuori del programma di lavoro delle sovvenzioni di funzionamento e ci si assicura che le voci di costo siano chiaramente separate nella contabilità e NON dichiarate due volte (cfr [AGA — Annotated Model Grant Agreement, articolo 6.2.E](#)).

15. **Proposte multiple** - I candidati possono presentare più di una proposta per progetti *diversi* nell'ambito dello stesso bando (e riceverne un finanziamento). Le organizzazioni possono partecipare a diverse proposte. MA: se ci sono più proposte per progetti *molto simili*, verrà accettata e valutata una sola candidatura; ai richiedenti verrà chiesto di ritirarne una (o sarà respinta).

16. **Ripresentazione** - Le domande possono essere modificate e ripresentate fino alla scadenza per la presentazione.

17. **Rifiuto** — Con la presentazione della domanda, tutti i candidati accettano le condizioni del bando stabilite nel presente bando (e i documenti a cui fa riferimento). Le domande non conformi a tutte le condizioni del bando verranno **respinte**. Questo vale anche per i candidati: Tutti i candidati devono soddisfare i criteri; se qualcuno di loro non li soddisfa, deve essere sostituito o l'intera proposta sarà respinta.

18. **Cancellazione** - Potrebbero esserci circostanze che richiedano la cancellazione del bando. In questo caso, il candidato sarà informato tramite una chiamata o l'aggiornamento alla pagina *Topic*. Si prega di notare che le cancellazioni non danno diritto a risarcimento.

19. **Lingua** – La domanda può essere presentata in qualsiasi lingua ufficiale dell'UE (l'abstract/riassunto del progetto dovrebbe comunque essere sempre in inglese). Per motivi di efficienza, l'EACEA consiglia vivamente di utilizzare l'inglese per l'intera domanda. Se il candidato avesse bisogno della documentazione del bando in un'altra lingua ufficiale dell'UE, può inviare una richiesta entro 10 giorni dalla pubblicazione del bando (per le informazioni di contatto, vedere la sezione 12).

20. **Trasparenza** — Conformemente all'articolo 38 del [Regolamento Finanziario dell'UE](#), le informazioni relative ai contributi dell'UE erogati sono pubblicate ogni anno sul [sito Europa](#).

Ciò comprende:

- nomi dei beneficiari
- indirizzi dei beneficiari
- lo scopo per il quale è stato assegnato il contributo
- l'importo massimo assegnato.

Si può eccezionalmente rinunciare alla pubblicazione (su richiesta motivata e debitamente motivata), se esiste il rischio che la divulgazione possa compromettere i diritti e le libertà del candidato ai sensi della Carta dei diritti fondamentali dell'UE o ledere i suoi interessi commerciali.

21. **Protezione dei dati** - La presentazione di una domanda nell'ambito del presente bando comporta la raccolta, l'utilizzo e il trattamento dei dati personali. Questi dati saranno trattati in conformità con il quadro giuridico applicabile. Saranno trattati esclusivamente allo scopo di valutare la domanda, la successiva gestione della sovvenzione e, se necessario, il monitoraggio, la valutazione e la comunicazione del programma. I dettagli sono spiegati nel [Funding & Tenders Portal Privacy Statement](#).