



Creative Europe Programme (CREA)

Bando per proposte

European Co-development (CREA-MEDIA-2024-CODEV)

Versione 1.0
7 novembre 2023

N.B. Questo documento è una traduzione a cura di Creative Europe Desk Italy (uffici MEDIA di Roma, Torino e Bari – www.europacreativa-media.it) delle linee guida relative al bando per proposte “CREA-MEDIA-2024-CODEV”, pubblicate in lingua inglese dall’EACEA per conto della Commissione Europea. In caso di interpretazione controversa, prevarranno sempre le versioni originali sulla traduzione italiana, che ha esclusivamente un valore informativo e di diffusione tra i professionisti italiani del Programma Europa Creativa / strand MEDIA

STORICO DELLE MODIFICHE			
Versione	Data di pubblicazione	Modifica	Pagina
1.0	07.11.2023	<ul style="list-style-type: none">• Versione iniziale	



**EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE
AGENCY (EACEA)**

EACEA.B – Creativity, Citizenship and Joint Operations
EACEA.B.2 – MEDIA

BANDO PER PROPOSTE

INDICE DEI CONTENUTI

0. INTRODUZIONE	5
1. BACKGROUND	6
2. OBIETTIVI – TEMI E PRIORITÀ – ATTIVITÀ CHE POSSONO ESSERE FINANZIATE – IMPATTO ATTESO	7
Obiettivi	7
Temi e priorità (scopo)	7
Attività che possono essere finanziate (scopo)	7
Impatto atteso	8
3. BUDGET DISPONIBILE	8
4. CALENDARIO E SCADENZE	9
5. AMMISSIBILITÀ E DOCUMENTI	9
6. ELEGGIBILITÀ	11
Partecipanti eleggibili (Paesi eleggibili)	11
Composizione del consorzio	13
Attività eleggibili	14
Durata	15
Principi	15
7. CAPACITÀ FINANZIARIA ED OPERATIVA E CRITERI DI ESCLUSIONE	15
Capacità finanziaria	15
Capacità operativa	16
Esclusione	17
8. PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI ASSEGNAZIONE	18
9. CRITERI DI ASSEGNAZIONE	19
10. ASSETTO LEGALE E FINANZIARIO DELL'ACCORDO DI SOVVENZIONE	21
Data di inizio e durata del progetto	21
Milestones e deliverables	22
Forma della sovvenzione, tasso di finanziamento ed ammontare massimo della	23
Categorie di budget e regole sull'eleggibilità dei costi	23
Modalità di rendicontazione e di pagamento	23
Garanzie sul prefinanziamento	24
Certificati	24

Regime di responsabilità per i recuperi (recovery)	25
Disposizioni relative all'implementazione del progetto	25
Altre specifiche	25
Inadempimento e violazione del contratto	25
11. COME PRESENTARE UNA DOMANDA DI CANDIDATURA	26
12. ASSISTENZA	27
13. IMPORTANTE	28


0. INTRODUZIONE

Il presente bando è un **accordo di sovvenzione UE** all'interno della Sezione MEDIA del **Programma Europa Creativa**.

La base legale di questo Programma di Finanziamento è regolata dal:

- Regolamento 2018/1046 ([Regolamento EU](#))
- Atto di base ([Regolamento Europa Creativa 2021/818](#))¹

Il bando è stato lanciato in conformità con il Work Programme 2024² e sarà gestito dall'**Agenzia Esecutiva Europea per la Cultura e l'Istruzione (EACEA)** (Agenzia).

 Si prega di tenere presente che questo bando è soggetto all'adozione definitiva del budget da parte dell'autorità budgettaria dell'UE. Nel caso in cui ci siano modifiche sostanziali, si potrebbe dover modificare il bando (o addirittura annullarlo).

Il Bando copre il seguente **tema**:

- **CREA-MEDIA-2024-CODEV – European co-development**

I candidati non possono presentare più di una proposta nell'ambito del Bando quali Coordinatori. Tuttavia, essi possono in aggiunta essere partner in una altra candidatura European Co-development.

Europa Creativa MEDIA pubblica bandi annuali per European Co-development, European Slate Funding, European Mini-Slate Funding e Videogames e sviluppo di contenuti immersivi. La stessa opera audiovisiva non può essere presentata nell'ambito dello stesso Bando.

Vi invitiamo a consultare la **documentazione** sulla pagina dedicata del Portale "Funding and Tenders" e, in particolare questo documento insieme al "Modello di Accordo di Sovvenzione", il "[Manuale](#)" e "[EU Grants AGA – Annotated Grant Agreement](#)"

Questi documenti forniscono chiarimenti e risposte alle domande che potrebbero sorgere durante la compilazione della vostra candidatura:

- Le linee guida del Bando mettono in evidenza:
 - Contesto, obiettivi, scopo, attività potenzialmente finanziabili e i risultati attesi (sezioni 1 e 2)
 - Calendario e budget disponibile (sezioni 3 e 4)
 - Condizioni di ammissibilità e di eleggibilità (inclusi documenti obbligatori; sezioni 5 e 6)
 - Criteri sulla capacità operativa e finanziaria e di esclusione (sezione 7)
 - Procedura di valutazione e di aggiudicazione (sezione 8)
 - Criteri di aggiudicazione (sezione 9)

¹ Regolamento (EU) 2021/818 del parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che stabilisce il programma Europa Creativa per il periodo 2021 – 2027 (GU 189).

² Decisione di Attuazione della Commissione C(2023)6084 del 14/09/2023 che emenda la Decisione di Attuazione C(2021)3563 del finanziamento del Programma Europa Creativa per il 2021-2025 e l'adozione degli Work Programme per il 2021, 2022 and 2023.

- Assetto legale e finanziario dell'Accordo di Sovvenzione (sezione 10)
- Come inviare la propria candidatura (sezione 11)
- Il Manuale online spiega:
 - Le procedure di registrazione e invio della candidatura attraverso il Portale "EU Funding & Tenders"
 - Consigli per la compilazione del formulario di candidatura
- AGA – Annotated Grant Agreement contiene:
 - Note dettagliate relative alle disposizioni presenti nell'Accordo di Sovvenzione da firmare per poter ottenere il finanziamento (*include eleggibilità dei costi, calendario dei pagamenti, obblighi accessori, ecc.*)

Vi invitiamo inoltre a visitare il sito [Creative Europe Project Results](#) per consultare la lista dei progetti finanziati precedentemente.

1. BACKGROUND

Europa Creativa riunisce azioni a sostegno dei settori culturali e creativi europei.

Gli obiettivi generali del Programma sono:

- salvaguardare, sviluppare e promuovere la diversità e il patrimonio culturale e linguistico europeo;
- aumentare la competitività e il potenziale economico dei settori culturali e creativi, in particolare del settore audiovisivo.

Tali finalità sono perseguite attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- potenziare la cooperazione artistica e culturale a livello europeo, per sostenere la creazione di opere europee e rafforzare le dimensioni economica, sociale ed esterna e l'innovazione e la mobilità nei settori culturali e creativi europei (**sezione CULTURA**);
- promuovere la competitività, la scalabilità, la cooperazione, l'innovazione e la sostenibilità, anche attraverso la mobilità nel settore audiovisivo europeo (**sezione MEDIA**);
- promuovere la cooperazione politica e le azioni innovative a sostegno di tutte le sezioni del Programma, promuovere un ambiente mediatico diversificato, indipendente e pluralistico e l'alfabetizzazione mediatica, favorendo in tal modo la libertà di espressione artistica, il dialogo interculturale e l'inclusione sociale (sezione Transettoriale).

Gli obiettivi generali e specifici del Programma tengono conto della duplice natura dei settori culturali e creativi, riconoscendo, da un lato, il valore intrinseco e artistico della cultura e, dall'altro, il valore economico di tali settori, compreso il loro più ampio contributo alla crescita e alla competitività, alla creatività e all'innovazione. Gli obiettivi sono perseguiti in modo da favorire l'inclusione, l'uguaglianza, la diversità e la

partecipazione, includendo, all'occorrenza, incentivi specifici che incoraggino la partecipazione attiva nei settori culturali e creativi delle persone con disabilità, persone appartenenti a minoranze e persone appartenenti a gruppi socialmente emarginati, che includano sia il processo creativo che lo sviluppo del pubblico; l'uguaglianza di genere, in particolare come motore di crescita economica, innovazione e creatività.

2. OBIETTIVI – TEMI E PRIORITÀ – ATTIVITÀ CHE POSSONO ESSERE FINANZIATE – IMPATTO ATTESO

Obiettivi

Nell'ambito dell'obiettivo specifico di promuovere innovazione, competitività, scalabilità, cooperazione e sostenibilità del settore audiovisivo europeo, una delle priorità della sezione MEDIA è:

- aiutare lo sviluppo di talenti, competenze e abilità e stimolare la cooperazione transfrontaliera, la mobilità e l'innovazione nella creazione e nella produzione di opere audiovisive europee, incoraggiando la collaborazione tra Stati membri con diverse capacità audiovisive.

TemI e priorità (scopo)

La sezione MEDIA sostiene:

- lo sviluppo di opere audiovisive di società di produzione indipendenti europee, di vari formati (come lungometraggi, cortometraggi, serie, documentari, videogiochi narrativi) e generi e che si rivolgono a un pubblico diversificato, compresi bambini e giovani.

L'obiettivo del sostegno European co-development è sostenere la cooperazione tra società di produzione europee che stanno sviluppando opere con un forte potenziale di pubblico internazionale.

Attività che possono essere sostenute (scopo)

Il bando *European co-development* fornisce sostegno allo sviluppo di un progetto singolo per lo sfruttamento commerciale al cinema, in televisione o sulle piattaforme digitali o in un ambiente multiplatforma, nelle seguenti categorie: animazione, documentario creativo o finzione. Il progetto deve essere co-sviluppato da almeno due società di produzione indipendenti europee che abbiano siglato un accordo di co-sviluppo che specifichi la divisione dei compiti e la collaborazione sugli aspetti creativi.

L'obiettivo è fornire fondi alle società di produzione audiovisiva per sviluppare opere con un alto valore creativo e diversità culturale e un ampio potenziale di sfruttamento transnazionale. Le società sono incoraggiate a sviluppare collaborazioni forti e innovative a livello creativo e finanziario e a sviluppare strategie di marketing e distribuzione fin dall'inizio della fase di sviluppo, migliorando così il potenziale per raggiungere il pubblico a livello europeo e internazionale.

Sarà data particolare attenzione alle domande che presentano strategie adeguate per garantire un'industria più sostenibile e più rispettosa dell'ambiente e per garantire l'equilibrio di genere, l'inclusione, la diversità e la rappresentatività.

Le seguenti tipologie di opere sono ineleggibili:

- registrazioni dal vivo (live recordings), giochi televisivi, talk show, reality show o educational, programmi didattici e di apprendimento;
- documentari di promozione turistica, "making-of", reportage, reportage su animali, programmi d'informazione e docu-soap;
- progetti che includano pornografia o materiale razzista o istigazione alla violenza;
- opere di natura promozionale;
- produzioni istituzionali che promuovano un'istituzione e/o una delle sue attività;
- video musicali e videoclip;
- videogames, e-books e libri interattivi;
- film di studenti o opere di diploma.

Impatto atteso

- Maggiore collaborazione in fase di sviluppo tra le società di produzione europee di diversi Paesi e di diversi mercati e di conseguenza un aumento del numero di coproduzioni.
- Aumento della qualità, della fattibilità, del potenziale transnazionale e del valore di mercato dei progetti selezionati.
- Una posizione più forte sui mercati europei e internazionali per le società selezionate nell'ambito dell'European co-development.

3. BUDGET DISPONIBILE

Il budget disponibile per questo bando è di **6.500.000 di euro**.

Informazioni specifiche sul budget per voci possono essere trovate nella tabella qui sotto:

Area	Budget
European co-development	6.500.000 di Euro

La disponibilità del budget del Bando dipende ancora dall'adozione del budget 2024 da parte delle Autorità budgettarie UE.

L'Agenzia si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili o di ridistribuirli secondo le priorità del bando, a seconda delle proposte ricevute e dei risultati della valutazione.

4. CALENDARIO E SCADENZE

Calendario e scadenze (indicative)	
Apertura bando	7 dicembre 2023
Scadenza per la presentazione della domanda	6 marzo 2024 - ore 17:00 CET (Bruxelles)
Periodo di valutazione	marzo – luglio 2024
Comunicazione ai candidati	agosto 2024
Firma del contratto	novembre/dicembre 2024

5. AMMISSIBILITA' E DOCUMENTI

Le domande dovranno essere presentate prima della **scadenza del bando** (vedi *calendario sezione 4*)

Le domande dovranno essere presentate **per via telematica** attraverso il Funding & Tender Portal Electronic Submission System (accessibile alla pagina Dedicata nella sezione [Search Funding & Tenders](#)). La presentazione cartacea NON è possibile.

Le domande (inclusi gli allegati e i documenti di supporto) devono essere presentate utilizzando i formulari forniti all'interno del Submission System (⚠ NON i documenti disponibili nella pagina dedicata - sono solo informativi).

Le domande devono essere **complete** e contenere tutte le informazioni e tutti gli allegati richiesti e i documenti di supporto:

- Application Form Part A: contiene informazioni amministrative relative ai partecipanti (coordinatore futuro, beneficiari e entità affiliate) e il budget riassuntivo del progetto (*da compilare direttamente online*)
- Application Form Part B: contiene la descrizione tecnica del progetto (*da scaricare dal Portal Submission System, completata, poi assemblata e caricata nuovamente*)
- Part C - che contiene dati aggiuntivi del progetto ed il contributo del progetto agli indicatori chiave di prestazione del programma dell'UE (da compilare direttamente online)
- **allegati obbligatori e documenti di supporto** (*da caricare*)
- tabella di budget dettagliata: (*modello in Excel obbligatorio da scaricare dal Portale*)
- PDF contenente le informazioni su film / opere generato dal Creative Europe MEDIA Database
- dossier creativo del progetto presentato per la richiesta di contributo (*PDF basato sul modello obbligatorio disponibile nel portale*)

- contratto di co-sviluppo firmato dai partner che presentano la domanda, che descriva, tra l'altro, come collaboreranno allo sviluppo congiunto degli aspetti creativi e dello storytelling e la distribuzione dei ruoli e delle responsabilità all'interno del progetto, compresa la divisione dei compiti, la ripartizione del budget, la cooperazione amministrativa e la gestione dei rischi
- contratto sui diritti / documentazione comprovante la proprietà dei diritti (in caso di adattamento, diritti sull'adattamento) per il progetto presentato per il finanziamento
- documenti di supporto per coproduzione, distribuzione e finanziamento (contratti di coproduzione, deal memo, lettere firmate di impegno o lettere di interesse relative alle strategie di distribuzione e finanziamento), se disponibili
- Informazioni sull'indipendenza ed il controllo della proprietà (*modello da scaricare obbligatoriamente dal Portale*)
- Dichiarazione sulla lingua dei materiali presentati (*modello da scaricare obbligatoriamente dal Portale*)

Si prega tenere presente che, poiché il modello di budget dettagliato serve come base per fissare gli importi forfettari per le sovvenzioni (e poiché gli importi forfettari devono essere responsabilmente prossimi ai costi effettivi di un progetto), i costi indicati DEVONO rispettare le condizioni base di eleggibilità per le sovvenzioni ai costi effettivi dell'UE (*vedi [AGA – Annotated Grant Agreement, art 6](#)*). Ciò è particolarmente importante per acquisti e subappalti, che devono rispettare il miglior rapporto qualità-prezzo (o nel caso il prezzo più basso) ed essere privi di qualsiasi conflitto di interessi. Se il budget contiene costi non eleggibili, il contributo può essere ridotto (anche successivamente durante la realizzazione del progetto o dopo la sua conclusione).

Al momento della presentazione della proposta, il candidato dovrà confermare di avere il **mandato di agire** per tutti i candidati. Inoltre, egli dovrà confermare che le informazioni nella domanda sono corrette e complete e che i partecipanti rispettano le condizioni per ricevere i finanziamenti dell'UE (in particolare eleggibilità, capacità finanziaria e operativa, esclusione, ecc.). Prima di firmare la sovvenzione, ogni beneficiario e soggetto affiliato dovrà confermarlo nuovamente firmando una dichiarazione sull'onore (*DoH*). Le domande prive di supporto completo verranno respinte.

La domanda dovrà essere **leggibile, accessibile e stampabile**.

Le proposte sono limitate a un massimo di **70 pagine** (Part B). I valutatori non prenderanno in considerazione eventuali pagine aggiuntive.

In una fase successiva potrebbero essere richiesti ulteriori documenti (*per la convalida della persona giuridica, il controllo della capacità finanziaria, la convalida del conto bancario, ecc.*).

Per ulteriori informazioni sul processo di invio (compresi gli aspetti informatici), consultare il [Manuale online](#).

6. ELEGGIBILITA'

Le domande di candidatura saranno considerate eleggibili se il loro contenuto corrisponde integralmente (o almeno in parte) alla descrizione dell'argomento per il quale esso viene presentato.

Partecipanti eleggibili (Paesi eleggibili)

Per essere eleggibili, i candidati (beneficiari ed entità affiliate) devono:

- essere persone giuridiche (enti pubblici o privati)
- essere costituiti in uno dei Paesi eleggibili, ovvero:
 - Paesi partecipanti a Europa Creativa:
 - Stati membri dell'UE (compresi i Paesi e territori d'oltremare (PTOM))
 - Paesi extra UE:
 - Paesi del SEE elencati e Paesi associati al programma Europa Creativa o Paesi in cui sono in corso negoziati per un accordo di associazione e in cui l'accordo entra in vigore prima della firma della sovvenzione ([Paesi associati](#))
- essere costituiti in uno dei Paesi partecipanti completamente alla sezione MEDIA del Programma Europa Creativa e di proprietà, direttamente o tramite partecipazione maggioritaria, di cittadini di tali Paesi. Per le società quotate in borsa, si terrà conto dell'ubicazione della borsa per determinarne la sua nazionalità.³
- essere società di produzione audiovisiva indipendenti europee
- il project leader (il coordinatore) deve dimostrare di avere esperienza recente nella produzione e nella distribuzione internazionale di opere.⁴
-

I beneficiari e i soggetti affiliati dovranno registrarsi nel [Registro dei Partecipanti](#) — prima della presentazione della domanda — e dovranno essere validati dal Servizio Centrale di Convalida (Convalida REA). Per la convalida, sarà richiesto di caricare documenti che dimostrino stato giuridico e origine.

Altre entità potranno partecipare ad altri ruoli del consorzio, come partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura, ecc. (*vedere la sezione 13*).

³ La struttura della proprietà verrà verificata solamente per le proposte che entrino nella fase del *Grant Agreement Preparation*.

⁴ Il criterio verrà verificato per le proposte che La struttura della proprietà verrà verificata solamente per le proposte che entrino nella fase del *Grant Agreement Preparation*.

Casi specifici

Persone fisiche — NON sono eleggibili le persone fisiche (ad eccezione dei lavoratori autonomi, ovvero le ditte individuali, ove la società non abbia personalità giuridica distinta da quella della persona fisica).

Organizzazioni internazionali — Sono eleggibili le organizzazioni internazionali. A loro non si applicano le norme sui Paesi eleggibili.

Entità prive di personalità giuridica — Le entità che non hanno personalità giuridica ai sensi del loro diritto nazionale possono partecipare in via eccezionale, a condizione che i loro rappresentanti abbiano la capacità di assumere obblighi legali per loro conto e offrano garanzie per la tutela degli interessi finanziari dell'UE equivalenti a quelle offerte da persone giuridiche⁵.

Organismi dell'UE — Gli organismi dell'UE (ad eccezione del Centro comune di ricerca della Commissione europea) NON possono far parte del consorzio.

Associazioni e gruppi di interesse — Gli enti composti da membri possono partecipare in qualità di «beneficiari unici» o «beneficiari senza personalità giuridica»⁶. Si prega di notare che se l'azione sarà realizzata dai membri, anche loro dovrebbero partecipare (come beneficiari o come entità affiliate, altrimenti i loro costi NON saranno ammissibili).

Società europee indipendenti di produzione audiovisiva — Società il cui obiettivo e attività principali siano la produzione audiovisiva e che non sono controllate da un fornitore di servizi di media audiovisivi, né in termini di partecipazione né in termini commerciali (ossia non più del 25% del capitale sociale detenuto da un singolo fornitore di servizi di media audiovisivi o il 50% quando sono coinvolti più fornitori di servizi di media audiovisivi).

Società con esperienza recente nella produzione di opere distribuite a livello internazionale — Società che hanno prodotto almeno un'opera precedente dal 2017 che rispetti le seguenti condizioni:

- sia stata un progetto di animazione, fiction o documentario creativo (one-off o serie) della durata complessiva di almeno 24 minuti (ad eccezione dei progetti con una *user experience* in formato non lineare (es. *Virtual Reality*), per cui non è prevista nessuna durata minima).
- sia stata effettivamente distribuita nelle sale cinematografiche, trasmessa in televisione o resa disponibile su piattaforme digitali in almeno tre Paesi diversi da quello del richiedente prima del giorno di scadenza per la presentazione delle domande e, in caso di trasmissione televisiva, da tre diversi broadcaster.
- le uscite o le trasmissioni siano state tutte di natura commerciale (le proiezioni durante i festival non sono accettate come distribuzione commerciale)

In relazione all'opera precedente, il coordinatore deve anche provare:

⁵ Articolo 197(2)(c) Regolamento Finanziario UE [2018/1046](#)

⁶ Per le definizioni, Articoli 187(2) e 197(2)(c) Regolamento Finanziario UE [2018/1046](#)

- sia stata l'unica società di produzione
- sia stato, in caso di coproduzione con un'altra società di produzione, il coproduttore maggioritario nel piano finanziario o, nei credits, il produttore delegato; o
- il suo amministratore delegato o uno dei suoi azionisti figurino nei credits dell'opera come produttore o produttore delegato.

Nessun altro credit, anche apparentemente equivalente, sarà accettato.

Il coordinatore deve fornire le informazioni richieste sull'opera precedente eleggibile nella sezione dedicata della domanda di candidatura⁷.

. Nel caso in cui l'opera precedente indicata nella domanda non sia eleggibile, la domanda non sarà eleggibile anche se il project leader (il coordinatore) è in grado di fornire informazioni su un'altra opera precedente che rispetta i criteri di eleggibilità.

Paesi che stiano attualmente negoziando accordi di associazione — I beneficiari dei Paesi con trattative in corso (*vedi elenco sopra*) possono partecipare al bando e possono firmare sovvenzioni se le trattative sono concluse prima della firma della sovvenzione e se l'associazione copre (il periodo) del bando (ossia, se con effetto retroattivo, se copre entrambe le parti dell'accordo e l'anno è quello in cui il bando è stato pubblicato).

Misure restrittive dell'UE — Norme speciali si applicano a determinate entità (*ad esempio, entità soggette a [misure restrittive dell'UE](#) ai sensi dell'articolo 29 del Trattato sull'Unione europea (TUE) e dell'articolo 215 del Trattato sul Funzionamento dell'UE (TFUE)*⁸ ed entità contemplate dalle Linee Guida della Commissione n. [2013/C 205/05](#))⁹. Tali entità non sono eleggibili a partecipare a qualsiasi titolo, anche come beneficiari, entità affiliate, partner associati, subappaltatori o destinatari di sostegno finanziario a terzi (se presenti).

Per maggiori informazioni, consultare [Regole per la convalida della persona giuridica, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#).

Composizione del consorzio

Le richieste di contributo devono essere presentate da un consorzio di almeno due richiedenti (beneficiari; non entità affiliate), che soddisfino le seguenti condizioni:

- un Coordinatore eleggibile ed almeno un partner eleggibile (ossia, soggetto non affiliato al Coordinatore), aventi le sedi legali in almeno due Paesi diversi eleggibili.
- il Coordinatore ed il/i partner deve/ono aver sottoscritto un accordo di co-sviluppo che deve essere presentato insieme alla domanda di candidatura.

⁷ Ossia, il Creative Europe MEDIA Database. L'Electronic Submission System contiene un link al Creative Europe MEDIA Database dove i candidati devono creare un dossier contenente informazioni su entrambi: sia la/le precedente/i opera/e, sia sull'opera/e presentata/e per il finanziamento.

⁸ Si prega di notare che la Gazzetta Ufficiale UE contiene la lista ufficiale e, in caso di discrepanza, il suo contenuto prevale su quello di [EU Sanctions Map](#)

⁹ Linee Guida della Commissione n. [2013/C 205/05](#) sull'eleggibilità delle entità israeliane e sulle loro attività nei territori occupati da Israele da giugno 1967 per contributi, premi e strumenti finanziari finanziati dall'UE dal 2014 in poi (GUUE C 205 del 19.07.2013, pp. 9-11)

Attività eleggibili

Le attività eleggibili sono quelle indicate nella sezione 2 di cui sopra.

Solo le attività di co-sviluppo per i seguenti progetti sono eleggibili:

- Lungometraggi di finzione, di animazione e documentari creativi con una durata minima di 60 minuti, destinati principalmente alla *distribuzione cinematografica*;
- Opere di finzione (singole o serie) con una durata totale di almeno 90 minuti, opere di animazione (singole o serie) con una durata complessiva di almeno 24 minuti e documentari creativi (singoli o serie) con una durata di almeno 50 minuti, destinati principalmente allo sfruttamento in tv o sulle piattaforme digitali;
- Progetti interattivi, di fiction non-lineare, di animazione o documentari creativi (es. progetti narrativi di realtà virtuale) di qualsiasi durata.

Le opere che sono pensate per essere una serie, con annessa strategia di distribuzione e marketing devono essere presentate come serie.

Il primo giorno di riprese¹⁰ (o equivalente) del progetto presentato deve essere calendarizzato non prima di 10 mesi dalla data di scadenza di presentazione della candidatura.

Il Coordinatore o (uno dei) partner deve possedere la maggioranza dei diritti relativi all'opera. Non più tardi della data di scadenza per presentare domande di candidatura, il Coordinatore o (uno dei) partner eleggibili deve avere il contratto¹¹ debitamente firmato e datato che copra i diritti relativi al materiale artistico incluso nell'applicazione. Questo deve includere almeno: **il concept, il soggetto, il trattamento, la sceneggiatura o la bibbia**. Il contratto deve essere debitamente datato e firmato dall'(gli)autore(i). Qualora il progetto sia un adattamento di un'opera originale preesistente (romanzo, biografia, ecc.), il Coordinatore o (uno dei) partner eleggibili deve ugualmente dimostrare di possedere la maggioranza dei diritti relativi ai diritti di adattamento di tale opera attraverso un contratto di opzione o di cessione di tali diritti debitamente datato e firmato. È accettata un'equa condivisione dei diritti tra il Coordinatore del progetto e/o i partner eleggibili nella domanda.

¹⁰ Per i progetti di animazione, l'inizio dell'animazione. Per i documentari creativi, il primo giorno di riprese è il giorno di inizio delle riprese, con lo staff tecnico assunto presente sul set/location, nel quadro di un periodo di lavoro stabilito, come dichiarato e confermato da accordi scritti. Sono consentite le attività finalizzate all'acquisizione di girato e riprese preliminari.

¹¹ Saranno accettati i seguenti tipi di contratti:

- un contratto d'opzione riguardante la cessione dei diritti tra l'autore e la società candidata, di una durata adeguata a coprire l'intero calendario di sviluppo e che regolamenti chiaramente le condizioni per l'esercizio della suddetta opzione; oppure
 - un contratto di cessione dei diritti tra l'autore e la società candidata.
- Il contratto di opzione o di cessione può essere sostituito da:
- una dichiarazione unilaterale di trasferimento dei diritti alla società candidata qualora l'autore sia il produttore, un socio o un dipendente della società;
 - un contratto di coproduzione o di co-sviluppo debitamente datato e firmato dalle parti e che dimostri chiaramente che la società candidata detiene la maggioranza dei diritti d'autore alla data di presentazione della candidatura.

Qualora l'opera disponga di un *interoperable standard identifier*, quali ISAN o EIDR, questi devono essere indicati nella domanda di candidatura. In ogni caso, per tutti i progetti selezionati per il finanziamento tale identificatore (identifier) deve essere creato prima della fine del periodo dell'azione.

I progetti devono rispettare gli interessi e le priorità della politica dell'UE.

Non è consentito il sostegno finanziario a terzi.

Durata

I progetti **non dovrebbero normalmente superare i 30 mesi**.

Sono possibili proroghe, se debitamente motivate e tramite un emendamento.

Principi

I progetti devono rispettare:

- i più alti standard etici e
- il diritto comunitario, internazionale e nazionale applicabili.

Non possono includere materiale pornografico o razzista o sostenere la violenza.

7. CAPACITA' FINANZIARIA ED OPERATIVA E CRITERI DI ESCLUSIONE

Capacità finanziaria

I candidati devono disporre di **risorse finanziarie stabili e sufficienti** per realizzare i progetti con successo e contribuire per la loro parte. Le organizzazioni che partecipano a più progetti devono avere una capacità sufficiente per attuare tutti questi progetti.

La verifica della capacità finanziaria sarà effettuata sulla base dei documenti che verrà richiesto di caricare nel [Participant Register](#) durante la preparazione del contratto (es. *conto profitti e perdite e stato patrimoniale, business plan, relazione di audit prodotta da un revisore esterno autorizzato attestante i conti dell'ultimo esercizio chiuso, ecc.*). L'analisi si baserà su indicatori finanziari neutri, ma terrà conto anche di altri aspetti, come la dipendenza dai finanziamenti dell'UE, il disavanzo e le entrate degli anni precedenti.

Il controllo sarà normalmente effettuato per tutti i beneficiari, ad eccezione di:

- enti pubblici (enti costituiti come ente pubblico ai sensi del diritto nazionale, compresi gli enti locali, regionali o nazionali) o organizzazioni internazionali
- soggetti attivi nei settori culturali e creativi che hanno ricevuto oltre il 50% delle loro entrate annuali da fonti pubbliche negli ultimi due anni
- se l'importo del contributo richiesto non è superiore a 60 000 EUR.

Se necessario, può essere fatto anche per le entità affiliate.

Se (L'EACEA) ritiene che la capacità finanziaria non sia soddisfacente, potrà richiedere:

- ulteriori informazioni
- un regime rafforzato di responsabilità finanziaria vale a dire responsabilità solidale per tutti i beneficiari o responsabilità solidale delle entità affiliate (cfr. sotto, sezione 10)
- prefinanziamento rateizzato
- (una o più) garanzie di prefinanziamento (cfr. infra, sezione 10)

o

- Nessuna proposta di prefinanziamento
- Richiesta di sostituzione del richiedente o, se necessario, rifiutare l'intera proposta.

Per ulteriori informazioni, si prega di consultare [Rules for Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment](#)

Capacità operativa

I candidati devono avere il **know-how, le qualifiche e le risorse** per realizzare con successo i progetti e contribuire con la loro parte (compresa un'esperienza sufficiente in progetti di dimensioni e natura comparabili).

Tale capacità sarà valutata unitamente al criterio di attribuzione "Project Management", sulla base della competenza e dell'esperienza dei candidati e dei loro team di progetto, comprese le risorse operative (umane, tecniche e altro) o, eccezionalmente, le misure proposte per ottenere esso dal momento in cui inizia l'implementazione dell'attività.

Se la valutazione del criterio di attribuzione è positiva, si considera che i candidati abbiano una capacità operativa sufficiente.

I candidati dovranno dimostrare la propria capacità operativa attraverso:

- profili generali (qualifiche ed esperienze) del personale responsabile della gestione e della realizzazione del progetto
- descrizione dei partecipanti al consorzio.

Possono essere richiesti ulteriori documenti di supporto, se necessari per confermare la capacità operativa di qualsiasi richiedente.

Sono esentati dalla verifica della capacità operativa gli enti pubblici, le organizzazioni degli Stati membri, le organizzazioni internazionali e gli enti attivi nei settori culturali e creativi che hanno ricevuto oltre il 50% delle proprie entrate annuali da fonti pubbliche negli ultimi due anni.

Esclusione

I candidati soggetti a una **decisione di esclusione dell'UE** o in una delle seguenti **situazioni di esclusione** che impediscono loro di ricevere finanziamenti dell'UE NON possono partecipare¹²:

- fallimento, liquidazione, affari giudiziari, concordato preventivo, sospensione dell'attività o altre procedure simili (comprese le procedure per le persone illimitatamente responsabili per i debiti del richiedente)
- violazione di obblighi previdenziali o fiscali (anche se compiuti da soggetti illimitatamente responsabili per i debiti del richiedente)
- siano stati colpevoli di gravi illeciti professionali¹³ (anche se compiuti da soggetti aventi poteri di rappresentanza, decisione o controllo, beneficiari effettivi o soggetti indispensabili per l'assegnazione/l'esecuzione del contributo)
- abbiano commesso frodi, corruzione, collegamenti con un'organizzazione criminale, riciclaggio di denaro, reati connessi al terrorismo (compreso il finanziamento del terrorismo), lavoro minorile o tratta di esseri umani (anche se compiuti da persone aventi poteri di rappresentanza, decisione o controllo, titolari effettivi o soggetti indispensabili per l'assegnazione/l'attuazione del contributo)
- abbiano mostrato carenze significative nell'adempimento dei principali obblighi derivanti da un contratto di appalto, convenzione di sovvenzione, premio, contratto di esperti o simili (anche se fatto da persone aventi poteri di rappresentanza, decisione o controllo, titolari effettivi o persone che sono essenziali per l'assegnazione/l'attuazione della sovvenzione)
- siano stati colpevoli di irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento n. [2988/95](#) (anche se effettuate da soggetti dotati di poteri di rappresentanza, decisionale o di controllo, beneficiari effettivi o soggetti indispensabili per l'assegnazione/l'attuazione della sovvenzione)
- abbiano creato entità sotto una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o di altra natura nel Paese di origine o creato un'altra entità a tale scopo (anche se fatto da persone aventi poteri di rappresentanza, decisione o controllo, beneficiari effettivi o soggetti indispensabili per l'assegnazione/l'attuazione del contributo).

I candidati saranno inoltre respinti qualora risulti che¹⁴:

- durante la procedura di aggiudicazione abbiano distorto informazioni richieste come condizione per la partecipazione o non abbiano fornito tali informazioni
- siano stati precedentemente coinvolti nella preparazione del bando e ciò comporta una alterazione dei principi di concorrenza non altrimenti sanabile (conflitto di interessi).

¹² Vedi gli Articoli 136 e 141 del Regolamento Finanziario EU [2018/1046](#).

¹³ La cattiva condotta professionale include: violazione degli standard etici della professione, condotta illecita con impatto sulla credibilità professionale, false dichiarazioni/travisamento di informazioni, partecipazione a un cartello o altro accordo che distorce la concorrenza, violazione dei diritti di proprietà intellettuale, tentativo di influenzare i processi decisionali o ottenere informazioni riservate dalle autorità pubbliche per trarne vantaggio.

¹⁴ Vedi l'Articolo 141 del Regolamento Finanziario [EU 2018/1046](#)

8. PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI ASSEGNAZIONE

Le proposte dovranno seguire la **procedura standard di presentazione e di valutazione** (invio in una fase + valutazione in una fase).


Un **Comitato di valutazione** (assistito da esperti esterni indipendenti) valuterà tutte le candidature. Le proposte saranno prima controllate per quanto riguarda i requisiti formali (ammissibilità ed eleggibilità, vedi i punti 5 e 6). Le proposte ritenute ammissibili ed eleggibili saranno valutate (per ciascun argomento) rispetto alla capacità operativa e ai criteri di attribuzione (vedi i punti 7 e 9) e quindi classificate in base ai loro punteggi.

Per le proposte con lo stesso punteggio (all'interno di un argomento) verrà determinato un **ordine di priorità** secondo il seguente approccio:

Successivamente per ogni gruppo di proposte ex aequo, partendo dal gruppo con il punteggio più alto, e proseguendo in ordine decrescente:

Le proposte ex aequo all'interno dello stesso argomento avranno la priorità in base ai punteggi assegnati al criterio di aggiudicazione "Relevance". Qualora questi punteggi fossero uguali, la priorità sarà basata sui loro punteggi relativi al criterio "Dissemination". Qualora questi punteggi fossero uguali, la priorità sarà basata sui loro punteggi relativi al criterio "Quality of content and activities".

Tutti i candidati saranno informati dell'esito della valutazione (**lettera dell'esito della valutazione**). I progetti selezionati saranno invitati alla preparazione della sovvenzione; altri saranno inseriti nell'elenco di riserva o respinti.

 Nessun impegno per il finanziamento — L'invito alla preparazione della sovvenzione NON costituisce un impegno formale per il finanziamento. L'EACEA dovrà ancora effettuare vari controlli legali prima dell'assegnazione del contributo: convalida della persona giuridica, capacità finanziaria, controllo di esclusione, ecc.

La **preparazione della sovvenzione** comporterà un dialogo per mettere a punto gli aspetti tecnici o finanziari del progetto e potrebbe richiedere ulteriori informazioni da parte del candidato. Può anche includere modifiche alla domanda per rispondere alle raccomandazioni del comitato di valutazione o ad altre questioni. La conformità sarà una condizione preliminare per la firma del contratto.

Qualora il richiedente ritenga che la procedura di valutazione sia stata viziata, potrà presentare un **reclamo** (seguendo i termini e le modalità indicati nella lettera di esito della valutazione). Si prega di notare che le notifiche che non sono state aperte entro 10 giorni dall'invio sono considerate come lette e che le scadenze verranno conteggiate dall'apertura/accesso (vedi anche [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions](#)). Si prega inoltre di essere consapevoli del fatto che per i reclami presentati elettronicamente, potrebbero esserci limitazioni di caratteri.

9. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

I criteri di assegnazione per il presente bando sono i seguenti:

Rilevanza/“Relevance”: Rilevanza del progetto in relazione agli obiettivi del bando e ai progetti mirati (40 punti)

- Livello di collaborazione tra le società di produzione in termini di sviluppo congiunto su aspetti creativi e storytelling (10 punti)
- Valore aggiunto dell'approccio del co-sviluppo, in particolare per quanto riguarda la natura del progetto e la complementarità tra background e l'esperienza dei partner (10 punti)
- Dimensione europea della collaborazione, in particolare relativamente alla collaborazione tra Paesi di dimensioni di mercato differenti e includendo un partner del gruppo LCC A¹⁵ o B¹⁶, nonché la diversità linguistica e geografica (10 punti)
- Adeguatezza delle strategie presentate per garantire un'industria più sostenibile e rispettosa dell'ambiente (5 punti)
- Adeguatezza delle strategie per assicurare il bilanciamento di genere, l'inclusione, la diversità, e la rappresentatività, nel progetto/contenuto o nel modo di gestire la società (5 punti)

Qualità dei contenuti e delle attività / “Quality of content and activities”: Qualità del lavoro e potenziale di raggiungimento del pubblico a livello europeo e internazionale (20 punti)

- Qualità e potenziale creativo del lavoro (10 punti)
 - Forza e originalità dell'idea/argomento/focus del progetto e potenziale drammatico
 - Qualità della scrittura, scelte narrative, sviluppo dei personaggi, ambientazione della storia
 - Potenziale creativo/qualità dell'approccio visivo e dell'artwork
- Potenziale di raggiungimento del pubblico a livello europeo e internazionale (10 punti)
 - Appeal transnazionale del concept/soggetto dell'opera
 - Potenziale per raggiungere un pubblico più ampio e diversificato, in particolare un pubblico di giovani e nativi digitali (bambini, adolescenti, ragazzi)
 - Potenziale dell'opera di uscire dai confini nazionali, tenendo conto del:

¹⁵ I seguenti Paesi che partecipano a MEDIA sono considerati come Paesi LCC Group A: Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Grecia, Polonia, Portogallo e Romania.

¹⁶ I seguenti Paesi che partecipano a MEDIA sono considerati come Paesi LCC Group B: Albania, Bosnia-Erzegovina, Bulgaria, Cipro, Ungheria, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Montenegro, Nord Macedonia, Serbia, Slovacchia e Slovenia.

- team creativo,
- cast previsto o l'ambizione internazionale per quanto riguarda il cast,
- strategia di collaborazione con partner non nazionali

Project management: Distribuzione dei ruoli e delle responsabilità e qualità della strategia finanziaria e di sviluppo (25 punti)

- Distribuzione dei ruoli e delle responsabilità all'interno del progetto, compresi la divisione dei compiti, la ripartizione del budget, la cooperazione amministrativa e la gestione dei rischi (5 punti)
- Qualità della strategia di sviluppo: Adeguatezza del piano di sviluppo, del programma e del budget di sviluppo rispetto alle esigenze dell'opera (10 punti)
- Qualità della strategia di finanziamento (10 punti)
 - Adeguatezza dei costi di produzione al progetto e al budget di sviluppo
 - Adeguatezza della strategia finanziaria:
 - rispetto ai costi di produzione stimati in termini di conoscenza dei potenziali partner finanziari idonei e dei territori mirati,
 - in termini di diversità delle risorse di finanziamento previste
- **Dissemination: Qualità della strategia di marketing e piano di distribuzione europeo e internazionale (15 punti)**
 - La strategia di marketing che permette di raggiungere il pubblico in uno stadio iniziale. Questo include la definizione di *selling points* unici, di pubblici e mercati mirati, di strumenti di marketing e di reclutamento del pubblico innovativi, di attività promozionali (5 punti)
 - Rilevanza della strategia di distribuzione europea e internazionale relativa a: (10 punti)
 - il pubblico mirato identificato
 - i metodi di distribuzione previsti
 - i partner di distribuzione già coinvolti o previsti
 - conoscenza dei mercati, visione europea/internazionale
 - rilevanza della scelta dei territori (Paesi e regioni confinanti, Europa, altri continenti).

Criteri di attribuzione	Punteggio minimo	Punteggio massimo
Rilevanza/“ Relevance”	N/A	40
Qualità dei contenuti e delle attività /“ Quality of content and activities”	N/A	20
Project management	N/A	25
Dissemination	N/A	15
Punteggi complessivi	70	100

Punteggio massimo: 100 punti

Soglie singole per ogni criterio: N/A

Soglia complessiva: 70

Le domande che superano le singole soglie E le soglie complessive saranno prese in considerazione per il finanziamento – nei limiti delle risorse di budget disponibili. Gli altri progetti non saranno selezionati.

10.ASSETTO LEGALE E FINANZIARIO DELL'ACCORDO DI SOVVENZIONE

Se il progetto viene selezionato, questo sarà invitato alla preparazione della sovvenzione e sarà richiesto al beneficiario di preparare il contratto di sovvenzione insieme al Project Officer dell'Unione Europea.

Il contratto definirà il quadro per la sovvenzione e i suoi termini e condizioni, in particolare per quanto riguarda i deliverable, la rendicontazione e i pagamenti.

Il modello di contratto che sarà utilizzato (e tutti gli altri modelli e documenti pertinenti di orientamento) sono disponibili al [Portal Reference Documents](#).

Data di inizio e durata del progetto

La data di inizio e la durata del progetto saranno fissati nel Contratto di Sovvenzione (*Data Sheet, punto 1*). Normalmente la data di inizio avverrà dopo la firma del contratto. La **retroattività** della domanda può essere concessa eccezionalmente per ragioni debitamente giustificate – ma non potrà essere antecedente alla data di invio della domanda.

Durata del progetto: vedi sezione 6 precedente.

Milestones and deliverables

I *milestones* e *deliverables* di ciascun progetto saranno gestiti tramite il Portal Grant Management System e si rifletteranno nell'Annex 1 del Grant Agreement

Le attività del progetto dovranno essere organizzate nei seguenti *work packages*:

- WP 1 – Project management e attività comuni (obbligatorio)
- WP 2 – Project coordinator: attività di sviluppo (obbligatorio)
- WP 3 – Partner 1: attività di sviluppo (obbligatorio)
- WP 4 - Partner 2: attività di sviluppo (nel caso in cui siano previsti più di 2 candidati)

Possono essere aggiunti ulteriori *work packages* a seconda del numero di candidati.

Dovranno essere forniti almeno i seguenti *deliverables*:

- WP 1 – Ulteriore pianificazione delle attività di co-sviluppo fino all'entrata in produzione del progetto
- WP 2 (e successivi) – Aggiornamento creativo, finanziario e degli strumenti di marketing. A seconda della divisione del lavoro tra coordinatore e partner, i relativi *deliverables* potrebbero essere:
 - Aggiornamento sullo sviluppo creativo (trattamento, sceneggiatura, bibbia, schema degli episodi o altro)
 - Aggiornamento sul lavoro di ricerca e del materiale visivo
 - Aggiornamento su crew/cast artistico-chiave
 - Aggiornamento su budget e programmi di produzione e finanziamento
 - Aggiornamento su strategie di marketing e di distribuzione
 - Link alla versione finale, se prodotta

Inoltre, ciascuno di questi *deliverables* deve essere rappresentato in almeno uno dei *work packages* (alcuni di questi devono essere integrati come *deliverable* nel WP1 se essi risultano di attività comuni)

I titoli esatti e l'ordine del suddetto *deliverable* devono essere rispettati.

Forma della sovvenzione, percentuale di finanziamento e ammontare massimo del contributo

I parametri del contributo (importo massimo della sovvenzione, tasso di finanziamento, costi ammissibili totali, ecc.) sono fissati nel contratto di sovvenzione (Data Sheet, punto 3 e art. 5).

Budget del progetto (importo massimo della sovvenzione): il contributo massimo dell'UE dipende dal numero di partner eleggibili (ossia: il coordinatore e il/i partner eleggibile/i, non loro entità affiliate) che sono parte del consorzio. Se la domanda di candidatura è presentata da un consorzio di due beneficiari eleggibili, il contributo massimo dell'UE è di **120.000 euro**. Per ciascun ulteriore beneficiario eleggibile il contributo massimo dell'UE salirà di **60.000 euro**. Tuttavia, per il co-sviluppo di serie TV con un budget di produzione preventivo di **20 milioni di euro** e oltre, il contributo massimo dell'UE per un consorzio di due beneficiari eleggibili è di **200.000 euro**, mentre sale a **100.00 euro** per ulteriore beneficiario eleggibile.

Il contributo sarà un importo forfettario. Ciò significa che rimborserà un importo fisso, basato su una somma forfettaria o un finanziamento non legato ai costi. L'importo sarà fissato dall'autorità concedente sulla base del budget preventivo del progetto e di un tasso di cofinanziamento del **70%**.

Categorie di budget e regole di eleggibilità dei costi

Le categorie di budget e le regole di eleggibilità dei costi sono fissati nel contratto di sovvenzione (Data Sheet, punto 3 e art. 6 e Annex 2).

Categorie di budget per il presente bando

- contributi forfettari (*Lump sum*)¹⁷

Regole di eleggibilità di costi specifici per il presente bando:

- le somme forfettarie deve essere calcolata secondo la metodologia stabilita nella *Lump Sum Decision* ed usando il piano di budget dettagliato
- per il calcolo delle somme forfettarie (*Lump Sum*) sulla stima di budget: il budget stimato deve rispettare le condizioni base di eleggibilità per i costi effettivi delle sovvenzioni UE (vedi [AGA – Annotated Grant Agreement, art 6](#))
- per le somme forfettarie (*Lump Sum*) basate sui budget stimati dei progetti: i costi per sostegno finanziario a terzi non sono consentiti.

Modalità di rendicontazione e dei pagamenti

Le procedure dei report e dei pagamenti sono fissate nel contratto di sovvenzione (Data Sheet, punto 4 e art. 21 e 22).

Dopo la firma del contratto, il beneficiario riceverà di regola un **prefinanziamento** per iniziare a lavorare al progetto (che si aggira di norma intorno al **70%** dell'importo


¹⁷ [Decisione](#) del 26/05/2021 che autorizza l'uso dei contributi forfettari (*lump sum*) per le azioni nell'ambito del Programma Europa Creativa (2021 – 2027)

massimo del contributo; eccezionalmente meno o nessun prefinanziamento). Il prefinanziamento sarà pagato 30 giorni dall'entrata in vigore/garanzia finanziaria (se richiesta) legate al contratto – quale che sia l'ultima.

Non ci saranno **pagamenti intermedi**.

Pagamento del saldo: Al termine del progetto, l'EACEA calolerà l'importo finale della sovvenzione. Se il totale dei pagamenti precedenti è superiore all'importo finale della sovvenzione, al beneficiario sarà richiesto di rimborsare la differenza (recupero).

Il coordinatore riceverà tutti i pagamenti.

 Si prega di tenere presente che i pagamenti saranno ridotti automaticamente se uno dei membri del consorzio ha debiti insoluti nei confronti dell'UE (autorità concedente o altri organismi dell'UE). Tali debiti saranno compensati dall'EACEA, in linea con le condizioni stabilite nell'Accordo di sovvenzione (vedi articolo 22).

Si prega di tenere presente che il beneficiario sarà responsabile della conservazione dei registri su tutto il lavoro svolto.

Garanzie sul prefinanziamento

In caso venisse richiesta una garanzia sul prefinanziamento, questa sarà definita nel contratto di sovvenzione (*Data Sheet*, punto 4). L'importo sarà fissato durante la preparazione del contratto e di norma sarà pari o inferiore al prefinanziamento per la sovvenzione.

La garanzia dovrà essere in euro ed emessa da una banca/istituto finanziario autorizzato con sede in uno Stato membro dell'UE. Qualora il beneficiario risiedesse in un Paese extra UE e desiderasse fornire una garanzia da una banca/istituto finanziario nel suo Paese, dovrà informarne l'EACEA (questo potrà essere eccezionalmente accettato, se sarà offerta una sicurezza equivalente).

Gli importi bloccati su conti bancari NON saranno accettati come garanzie finanziarie.

Le garanzie sul prefinanziamento NON sono formalmente legate ai singoli membri del consorzio, il che significa che il beneficiario potrà gestire le modalità di erogazione dell'importo della garanzia (*da uno o più beneficiari, per l'importo complessivo o più garanzie per importi parziali, dal beneficiario interessato o da un altro beneficiario, ecc.*). È tuttavia importante che l'importo richiesto sia coperto e che la/e garanzia/e ci venga/no inviate in tempo per effettuare il prefinanziamento (copia scansionata tramite portale E originale per posta).

Se concordato con l'EACEA, la garanzia bancaria può essere sostituita da una garanzia di un terzo.

La garanzia sarà svincolata al termine della sovvenzione, secondo le condizioni previste dal contratto di sovvenzione.

Certificati

A seconda del tipo di azione, della misura dell'importo della sovvenzione e del tipo di beneficiari, potrebbe essere richiesto di presentare certificati diversi. Le tipologie, le

tempistiche e le soglie di ciascun certificato sono fissate nel contratto di sovvenzione (*Data Sheet*, punto 4 e art. 24).

Regime di responsabilità per i recuperi

Il regime di responsabilità per i recuperi sarà fissato nel contratto di sovvenzione (*Data Sheet*, punto 4.4 e articolo 22).

Per i beneficiari, è uno dei seguenti:

- responsabilità solidale limitata con massimali individuali — *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione*
- responsabilità solidale incondizionata — *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione per l'azione*

o

- responsabilità finanziaria individuale — *ciascun beneficiario solo per i propri debiti.*

Inoltre, l'autorità che eroga il contributo può richiedere la responsabilità solidale delle entità affiliate (con il loro beneficiario).

Disposizioni relative alla realizzazione del progetto

Regole sui diritti di proprietà intellettuale: *cfr. Modello di contratto di sovvenzione (articolo 16 e allegato 5)*:

- diversi diritti di utilizzo dell'autorità che eroga il contributo sui materiali, sui documenti e sulle informazioni ricevuti a fini di policy, informazione, comunicazione, diffusione e pubblicità: Sì

Comunicazione, diffusione e visibilità dei finanziamenti: (vedi *Modello di contratto di sovvenzione (art 17 e allegato 5)*):

- attività di comunicazione e diffusione aggiuntive: Sì
- loghi speciali: Sì

Regole specifiche per la realizzazione dell'azione: vedi *Modello di contratto di sovvenzione modello (articolo 18 e allegato 5)*: n/a

Altre specifiche

n/a

Inadempimento e violazione del contratto

Il contratto di sovvenzione (capitolo 5) prevede le misure che possiamo adottare in caso di violazione del contratto (e altri problemi di non conformità).

Per maggiori informazioni, *cfr.* [AGA — Annotated Grant Agreement](#)

11. COME PRESENTARE UNA DOMANDA DI CANDIDATURA

Tutte le domande devono essere presentate direttamente online tramite il Funding & Tenders Portal Electronic Submission System. Le domande cartacee NON saranno accettate.

La presentazione avviene **tramite 2 step**:

a) creare un account utente e registrare la propria organizzazione

Per utilizzare il sistema di invio (l'unico modo per candidarsi), tutti i partecipanti devono [creare un account utente EULogin](#).

Una volta che è stato creato un account EULogin, il candidato può [registrare la sua organizzazione](#) nel Registro dei partecipanti. Una volta completata la registrazione, il candidato riceverà un codice di identificazione partecipante (PIC) di 9 cifre.

b) presentare la domanda

Accedere all'Electronic Submission System tramite la pagina *Topic* nella sezione [Search Funding & Tenders](#) (oppure, per i bandi su invito a presentare una proposta, tramite il link fornito nella lettera di invito).

Inviare la proposta in 4 parti, come segue:

- Parte A include informazioni amministrative sulle organizzazioni richiedenti (futuro coordinatore, beneficiari, entità affiliate e partner associati) e il budget riepilogativo per la domanda. Da compilare direttamente online
- Parte B (descrizione dell'azione) relativa al contenuto tecnico della proposta. Scaricare il modello word obbligatorio dal Submission System, compilarlo e caricarlo come file PDF
- Parte C contenente ulteriori dati di progetto. Da compilare direttamente online.
- Annex (vedi sezione 5). Da caricare come file PDF (singoli o multipli a seconda degli slot). A volte è possibile caricare Excel, a seconda del tipo di file.

La proposta deve attenersi ai **limiti di pagine** (vedi sezione 5); le pagine in eccesso verranno ignorate.

I documenti devono essere caricati nella **categoria corretta** nel Submission System, altrimenti la proposta potrebbe essere considerata incompleta e quindi inammissibile.

La proposta deve essere presentata **prima della scadenza del bando** (cfr. sezione 4). Trascorso tale termine il sistema verrà chiuso e le proposte non potranno più essere presentate.

Una volta inviata la proposta, il candidato riceverà una e-mail di conferma (con data e ora della sua domanda). Qualora il candidato non ricevesse la e-mail di conferma, vorrà dire che la domanda NON è stata presentata. Qualora il candidato ritenesse che ciò sia dovuto a un difetto nel Submission System, egli dovrà immediatamente presentare un

reclamo tramite il [modulo web dell'Helpdesk IT](#), spiegando le circostanze e allegando una copia della domanda (e, se possibile, schermate per mostrare cosa è successo).

I dettagli sui procedimenti e le procedure sono descritti nell'[Online Manual](#). Questo contiene anche i collegamenti alle FAQ e le istruzioni dettagliate relative al Portal Electronic Exchange System.

12. ASSISTENZA

Per quanto possibile, **il candidato dovrebbe trovare egli stesso le risposte di cui ha bisogno**, in questa e nell'altra documentazione (l'EACEA dispone di risorse limitate per la gestione delle richieste dirette):

- [Online Manual](#)
- [Portal FAQ](#) (per domande generali)

Si prega inoltre di consultare regolarmente la pagina *Topic*, dal momento che l'EACEA pubblica spesso aggiornamenti. (Per i bandi su invito, l'EACEA contatterà direttamente i richiedenti in caso di aggiornamenti del bando).

Contatto

Per domande singole sul Portal Submission System, si prega di contattare l'[IT Helpdesk](#).

Le domande non relative all'IT potranno essere inviate al seguente indirizzo mail: EACEA-MEDIA-CODEV@ec.europa.eu

Si prega di indicare chiaramente il numero di riferimento del bando e l'argomento a cui si riferisce la domanda (vedi *cover page*)

13. IMPORTANTE**IMPORTANTE**

- **Non aspettare la scadenza** – Completare la domanda sufficientemente in anticipo rispetto alla scadenza per evitare **problemi tecnici** dell'ultimo minuto. I problemi tecnici dovuti all'invio all'ultimo minuto (es. traffico congestionato, ecc.) saranno interamente a rischio del candidato. La scadenza del bando NON potrà essere prorogata.
- **Consultare** regolarmente la pagina *Topic* del Portale. L'EACEA spesso pubblica aggiornamenti e ulteriori informazioni sul bando (*call and topic updates*)
- **Funding & Tenders Portal Electronic Exchange System** – presentando una domanda, tutti i partecipanti accettano di usare il sistema elettronico di scambio in accordo con [Portal Terms & Conditions](#).
- **Registrazione** – Prima di presentare una domanda, tutti i beneficiari, le entità affiliate e i partner associati dovranno essere registrati nel [Participant Register](#). Il codice di identificazione del partecipante (PIC) (uno per partecipante) è obbligatorio per il Formulario di candidatura.
- **Ruoli del consorzio** – nel momento in cui il candidato crea il suo consorzio, dovrà pensare a organizzazioni che lo aiutano a raggiungere gli obiettivi e a risolvere i problemi. I ruoli dovranno essere attribuiti in base al livello di partecipazione al progetto. I partecipanti principali dovrebbero partecipare come **beneficiari o entità affiliate**; altri soggetti possono partecipare in qualità di partner associati, subappaltatori, terze parti che intervengono con contributi in natura. **I partner associati** e le terze parti che intervengono con contributi in natura dovrebbero sostenere i propri costi (non diventeranno destinatari formali dei finanziamenti dell'UE). **Il subappalto** dovrebbe normalmente costituire una parte limitata e deve essere eseguito da terzi (non da uno dei beneficiari/entità affiliate). Il subappalto che superi il 30% dei costi ammissibili totali dovrà essere giustificato nella domanda.
- **Coordinatore** – Nei contratti multi-beneficiari, i beneficiari partecipano come consorzio (gruppo di beneficiari). Dovranno scegliere un coordinatore, che si occuperà della gestione e del coordinamento del progetto e che rappresenterà il consorzio nei confronti dell'autorità che eroga il contributo. Nei contratti mono-beneficiario, il singolo beneficiario sarà automaticamente coordinatore.
- **Entità affiliate** - I richiedenti possono partecipare con entità affiliate (ossia entità legate a un beneficiario che partecipano all'azione con diritti e obblighi simili ai beneficiari, ma che non firmano il contratto e quindi non diventano beneficiari stessi). Queste riceveranno una parte del contributo e dovranno quindi rispettare tutte le condizioni del bando ed essere validate (proprio come i beneficiari); ma non contano ai fini dei criteri minimi di eleggibilità per la composizione del consorzio (in caso).

- **Partner associati** - I candidati possono partecipare con partner associati (ossia organizzazioni partner che partecipano all'azione ma senza diritto a ottenere contributi finanziari). Partecipano senza finanziamenti e quindi non hanno bisogno di essere validati.
- **Contratto del consorzio** - Per motivi pratici e legali si consiglia di predisporre accordi interni che consentano di far fronte a circostanze eccezionali o impreviste (in tutti i casi, anche se non obbligatorie ai sensi del contratto di sovvenzione). Il contratto del consorzio permette al candidato di ridistribuire il contributo in base ai principi e parametri interni al consorzio (ad esempio, un beneficiario può riattribuire la sovvenzione a un altro beneficiario). Il contratto del consorzio consente quindi di personalizzare il contributo UE alle esigenze interne al consorzio e può anche aiutare e a tutelare il candidato in caso di controversie.
- **Budget del progetto in pareggio** - Le richieste di contributo devono garantire un budget del progetto in pareggio e altre risorse sufficienti per realizzare il progetto con successo (ad esempio contributi propri, entrate generate dall'azione, contributi finanziari di terzi, ecc.). Potrebbe essere richiesto al candidato di ridurre i costi stimati, se non sono eleggibili (anche eccessivi).
- **Regole del No-profit** - I contributi NON potranno generare un profitto (vale a dire eccedenza di entrate + contributo UE oltre i costi).
- **Nessun doppio finanziamento** - C'è un rigoroso divieto di doppio finanziamento dal budget dell'UE (tranne che nell'ambito delle azioni *EU Synergies*). Al di fuori di tali azioni *Synergies*, una determinata azione può ricevere solo UN contributo dal budget dell'UE e le voci di costo NON possono in nessun caso essere dichiarate per due diverse azioni dell'UE.
- **Progetti completati/in corso** - Saranno respinte le domande di progetti già completati; le domande di progetti già iniziati verranno valutate caso per caso (in tal caso non potranno essere rimborsati costi per attività avvenute prima della data di inizio del progetto/presentazione della domanda).
- **Combinazione con i contributi di funzionamento dell'UE** - La combinazione con le sovvenzioni i contributi di funzionamento dell'UE è possibile, se il progetto rimane al di fuori del programma di lavoro delle sovvenzioni di funzionamento e ci si assicura che le voci di costo siano chiaramente separate nella contabilità e NON dichiarate due volte (*cf* AGA - Annotated Model Grant Agreement, *articolo 6.2.E*).
- **Proposte multiple** - I candidati non possono presentare più di una domanda nell'ambito del presente bando. Più domande saranno respinte.
- **Ripresentazione** - Le domande possono essere modificate e ripresentate fino alla scadenza per la presentazione.
- **Rifiuto** - Con la presentazione della domanda, tutti i candidati accettano le condizioni del bando stabilite nel presente bando (e i documenti a cui fa riferimento). Le domande non conformi a tutte le condizioni del bando verranno

respinte. Questo vale anche per i candidati: tutti i candidati devono soddisfare i criteri; se qualcuno di loro non li soddisfa, deve essere sostituito o l'intera proposta sarà respinta.

- **Cancellazione** - Potrebbero esserci circostanze che richiedano la cancellazione del bando. In questo caso, il candidato sarà informato tramite la sezione *call or topic update*. Si prega di notare che le cancellazioni non danno diritto a risarcimento.
- **Lingua** – La domanda può essere presentata in qualsiasi lingua ufficiale dell'UE (l'abstract/riassunto del progetto dovrebbe comunque essere sempre in inglese). Per motivi di efficienza, l'EACEA consiglia vivamente di utilizzare l'inglese per l'intera domanda. Se il candidato avesse bisogno della documentazione del bando in un'altra lingua ufficiale dell'UE, può inviare una richiesta entro 10 giorni dalla pubblicazione del bando (per le informazioni di contatto, vedere la sezione 12).
- **Trasparenza** — Conformemente all'articolo 38 del [Regolamento Finanziario dell'UE](#), le informazioni relative ai contributi dell'UE erogati sono pubblicate ogni anno sul [sito Europa](#).

Ciò comprende:

- nomi dei beneficiari
- indirizzi dei beneficiari
- lo scopo per il quale è stato assegnato il contributo
- l'importo massimo assegnato.

Si può eccezionalmente rinunciare alla pubblicazione (su richiesta motivata e debitamente motivata), se esiste il rischio che la divulgazione possa compromettere i diritti e le libertà del candidato ai sensi della Carta dei diritti fondamentali dell'UE o ledere i suoi interessi commerciali.

- **Protezione dei dati** - La presentazione di una domanda nell'ambito del presente bando comporta la raccolta, l'utilizzo e il trattamento dei dati personali. Questi dati saranno trattati in conformità con il quadro giuridico applicabile. Saranno trattati esclusivamente allo scopo di valutare la domanda, la successiva gestione della sovvenzione e, se necessario, il monitoraggio, la valutazione e la comunicazione del programma. I dettagli sono spiegati nel [Funding & Tenders Portal Privacy Statement](#).