



Europa Creativa

MEDIA

Sostegno alla

**PROGRAMMAZIONE TELEVISIVA
DI OPERE AUDIOVISIVE
EUROPEE**

LINEE GUIDA BANDO EACEA/21/2017

Si rende noto che le decisioni circa le assegnazioni di contributo dell'Agenzia (*grant agreement / descisions*) sono attualmente in corso di revisione in seguito all'entrata in vigore del nuovo Regolamento Finanziario e delle sue regole di applicazione nel 2018. Per questa ragione le bozze di decisione circa l'assegnazione di contributo relative a questo bando sono pubblicate come esempio e l'Agenzia si riserva il diritto di introdurre cambiamenti o dettagli aggiuntivi soggetti all'adozione del testo finale del Regolamento Finanziario e delle regole di applicazione. In questo caso l'Agenzia annuncerà i cambiamenti appena possibile e al più tardi prima della firma della decisione di assegnazione o del contratto.

N.B. Questo documento è una traduzione a cura di Europa Creativa Desk Italia (uffici MEDIA di Roma e Torino - www.europacreativa-media.it) delle linee guida relative al bando per proposte EACEA/21/2017 di sostegno alla "Programmazione televisiva di opere audiovisive europee" pubblicate in lingua inglese dalla EACEA per conto della Commissione Europea. In caso di interpretazione controversa, prevarranno sempre le versioni originali sulla traduzione italiana, che ha esclusivamente un valore informativo e di diffusione tra i professionisti italiani del Programma Europa Creativa - Sottoprogramma MEDIA.

TABELLA DEI CONTENUTI

1	• INTRODUZIONE - BACKGROUND	3
2	• OBIETTIVI - TEMI - PRIORITA'	3
	2.1. Obiettivi	3
	2.2. Progetti target	4
3	• CALENDARIO	4
4	• BUDGET DISPONIBILE	5
5	• REQUISITI DI AMMISSIBILITA'	5
6	• CRITERI DI ELEGGIBILITA'	6
	6.1. Candidati eleggibili	6
	6.2. Attività eleggibili	7
7	• CRITERI DI ESCLUSIONE	10
	7.1. Esclusione dalla partecipazione	10
	7.2. Esclusione dalla procedura di assegnazione	13
	7.3. Documenti di supporto	14
8	• CRITERI DI SELEZIONE	14
	8.1. Capacità finanziaria	14
	8.2. Capacità operativa	15
9	• CRITERI DI ASSEGNAZIONE	16
10	• OBBLIGHI LEGALI	18
11	• CONDIZIONI FINANZIARIE	19
	11.1. Principi generali	19
	11.2. Forme di finanziamento	20
	11.3. Modalità di pagamento	25
	11.4. Garanzia di pre-finanziamento	25
12	• PUBBLICITA'	26
	12.1. Da parte dei beneficiari	26
	12.2. Dall'Agenzia e/o da parte della Commissione	26
	12.3. Comunicazione e diffusione	27
13	• PROTEZIONE DEI DATI	27
14	• PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA	28
	14.1. Pubblicazione	28
	14.2. Registrazione nel Portale Partecipanti	28
	14.3. Presentazione della domanda di candidatura per una sovvenzione	29
	14.4. Procedura di valutazione	30
	14.5. Decisione di assegnazione	30
	14.6. Regole applicabili	31
	14.7. Contatti	31

Allegati: Tutti gli allegati sono disponibili sul sito EACEA/MEDIA:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/tv-programming-2018_en

1

• **INTRODUZIONE - BACKGROUND**

Le presenti linee guida si basano sul Regolamento N. 1295/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 Dicembre 2013 relativo all'attuazione di un programma di sostegno per il settore creativo e culturale Europeo (EUROPA CREATIVA) e del corrigendum del 27/06/2014¹.

La Commissione Europea è responsabile della realizzazione del Programma Europa Creativa e della decisione di assegnare contributi individuali dell'Unione Europea. L'Agenzia Esecutiva "Istruzione, Audiovisivo e Cultura" (d'ora in poi denominata L'Agenzia) gestisce il sottoprogramma MEDIA e il sottoprogramma Cultura per conto e sotto il controllo della Commissione Europea.

Informazioni generali sul Programma Europa Creativa sono disponibili al seguente link:
<http://ec.europa.eu/creative-europe/>

2

• **OBIETTIVI - TEMI - PRIORITA'**

2.1. Obiettivi

Con lo specifico obiettivo di rafforzare la capacità di operare a livello transazionale e internazionale del settore audiovisivo europeo, una delle priorità del Sottoprogramma MEDIA è quella di:

- Aumentare la capacità degli operatori del settore dell'audiovisivo di sviluppare opere audiovisive europee che abbiano un potenziale di circolazione dentro e fuori dall'Unione Europea e di facilitare le coproduzioni europee e internazionali, anche con emittenti televisive.

Il Sottoprogramma MEDIA sostiene:

- Lo sviluppo di opere audiovisive europee in particolare film e opere per la televisione come opere di fiction, documentari, film di animazione e per i bambini, in aggiunta alle opere interattive come videogames e opere multimediali con maggiori potenzialità di circolazione transazionale.
- Attività finalizzate a sostenere le società europee di produzione audiovisiva, in particolare società di produzione indipendenti, con la prospettiva di facilitare le co-produzioni europee e internazionali di opere audiovisive incluse le opere per la televisione.

¹ Regolamento N. 1295/2013 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L347/221 del 20/12/2013 e L189/260 del 27/06/2014.

Nell'ambito di questo schema, la società candidata presenta un progetto destinato principalmente alla programmazione televisiva nelle seguenti categorie: animazione, documentario creativo e opera di fiction.

Il presente schema di sostegno mira a rafforzare l'indipendenza dei produttori televisivi in relazione alle emittenti televisive che tendono a trattenere tutti i diritti e profitti, da una parte fornendo fondi per produrre contenuti impegnativi, competitivi con un vasto potenziale di circolazione sui mercati internazionali e dall'altra incoraggiando i broadcaster al coinvolgimento in programmazioni di qualità destinate ad un'ampia distribuzione internazionale e a un vasto pubblico.

2.2. Progetti Target

Il Sottoprogramma MEDIA sostiene le società di produzione europee interessate a produrre un'opera per la televisione che presenti:

- Elevato valore creativo/artistico e ampio potenziale di sfruttamento transfrontaliero in grado di raggiungere un pubblico su scala europea e internazionale.
- Una cooperazione avanzata tra operatori provenienti da differenti Paesi partecipanti al Sottoprogramma MEDIA oltre che tra emittenti televisive.
- aspetti innovativi in termini di contenuto e finanziamento;
- Un aumento di coproduzione e circolazione di serie televisive ad alto profilo europeo.

3 • CALENDARIO

Fasi		Data/periodo indicativo	
a)	Pubblicazione del bando	Settembre 2017	
b)	Scadenza per la presentazione della domanda	1ª Scadenza	2ª Scadenza
		16 novembre 2017 ore 12:00 (mezzogiorno, orario di Bruxelles)	24 maggio 2018 ore 12:00 (mezzogiorno, orario di Bruxelles)
c)	Periodo di valutazione	<i>Novembre 2017 – Febbraio 2018</i>	<i>Giugno – Agosto 2018</i>
d)	Comunicazione ai candidati	<i>Marzo 2018</i>	<i>Settembre 2018</i>

e)	Firma della decisione /contratto di finanziamento	<i>Aprile 2018</i>	<i>Ottobre 2018</i>
f)	Data d'inizio dell'azione	Inizia 6 mesi prima della data di presentazione della domanda	Inizia 6 mesi prima della data di presentazione della domanda
g)	Massima durata dell'azione (Periodo di eleggibilità)	24 mesi (o 36 mesi per le serie) dopo la data di presentazione della domanda	24 mesi (o 36 mesi per le serie) dopo la data di presentazione della domanda

4 • BUDGET DISPONIBILE

Il budget totale stanziato per il co-finanziamento di progetti è stimato in **12,5 milioni** di euro.

Tale budget è soggetto alla disponibilità dei fondi dopo l'adozione del budget 2018 da parte dell'autorità budgetaria.

Per opere di fiction e di animazione il contributo finanziario assegnato non può superare **500.000 euro o il 12,50% del totale dei costi eleggibili**, se inferiore.

Per le prime e seconde stagioni di serie TV di fiction (co-prodotte da società di produzione di Paesi diversi che partecipano al Sottoprogramma MEDIA, costituite da almeno 6 episodi e con un budget totale di produzione eleggibile di almeno 10 milioni di euro), si potrà richiedere un importo massimo di **1.000.000 di euro** o del 10% dei costi eleggibili se inferiore.

L'Agenzia si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili, in particolare quando è richiesto un contributo di 1.000.000 di euro per seconde stagioni di serie di fiction esistenti.

Per i documentari creativi, il contributo finanziario assegnato non può superare **300.000 euro o il 20% dei costi totali eleggibili** se inferiore.

L'Agenzia si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili.

5 • REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Le domande di candidatura dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- Essere inviate non oltre la data di scadenza per la presentazione di candidature con riferimento alla sezione 3 delle linee guida;
- Essere inviate utilizzando l'application form on-line (vedi sezione 14 delle linee guida);
- Essere redatte in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea, preferibilmente in inglese o francese.

La domanda di candidatura deve essere accompagnata dal budget in pareggio e da tutti gli altri documenti cui si fa riferimento nell'application form.

Qualora tali requisiti non venissero rispettati la candidatura verrà respinta.

Al fine di presentare la propria candidatura, i candidati dovranno fornire il proprio Codice di Identificazione Partecipante (Participant Identification Code – PIC) nel formulario di

candidatura. Il PIC può essere ottenuto mediante registrazione dell'organizzazione nell'URF (Unique Registration Facility) all'interno del Portale *Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal*. L'Unique Registration Facility è uno strumento condiviso con altri servizi della Commissione Europea. Qualora un candidato possedesse già un PIC usato per altri programmi (per esempio Programmi di Ricerca), lo stesso PIC sarà valido per il presente bando per proposte.

Il Portale Partecipanti (*Participant Portal*) consente ai candidati di caricare o aggiornare le informazioni relative al proprio status giuridico e allegare i documenti legali e finanziari richiesti. (Vedi sezione 14.2 per maggiori informazioni).

6

• CRITERI DI ELEGGIBILITA'

Le candidature che rispondono ai seguenti criteri saranno oggetto di una valutazione approfondita.

6.1. Candidati eleggibili

Questo bando è rivolto alle società di produzione audiovisiva indipendenti registrate in uno dei Paesi partecipanti al Sottoprogramma MEDIA (vedi di seguito) e che sia di proprietà, sia direttamente sia attraverso partecipazione maggioritaria, di cittadini di tali Paesi.

Le candidature provenienti da soggetti giuridici costituiti in uno dei seguenti Paesi sono eleggibili purché tutte le condizioni relative all'Articolo 8 del Regolamento che istituisce il Programma Europa Creativa siano soddisfatte:

- Stati Membri dell'UE e i Paesi e territori d'oltremare che sono eleggibili per partecipare al Programma ai sensi dell'Articolo 58 della Decisione del Consiglio 2001/822/EC;
- Paesi aderenti, Paesi candidati e candidati potenziali che beneficino di una strategia di preadesione, conformemente ai principi generali e alle condizioni generali per la partecipazione di tali Paesi nei programmi dell'Unione istituiti a norma dei rispettivi Accordi Quadro, nelle Decisioni dei Consigli di Associazione o accordi similari;
- Paesi EFTA Membri dello Spazio Economico Europeo, secondo le disposizioni dell'Accordo SEE;
- La Confederazione Svizzera, sulla base di un accordo bilaterale da concludere con tale Paese;
- Paesi coperti dalla Policy Europea di Vicinato, secondo le procedure definite con tali Paesi in base agli accordi quadro che prevedono la loro partecipazione ai programmi dell'Unione Europea.

Il Programma sarà anche aperto a azioni di cooperazione internazionale bilaterale o multilaterale finalizzate a Paesi o regioni selezionati sulla base di stanziamenti ulteriori pagati da tali Paesi o regioni.

Il Programma permetterà cooperazione e azioni congiunte con Paesi che non partecipano al Programma e con organizzazioni internazionali che sono attive nei settori culturali e creativi quali UNESCO, Consiglio d'Europa, Organizzazione per la Cooperazione Economica e lo Sviluppo o l'Organizzazione Mondiale per la Proprietà Intellettuale sulla base di contributi congiunti per la realizzazione degli obiettivi del Programma.

Le candidature provenienti da candidati di Paesi non-UE potranno essere selezionate, a condizione che, alla data di assegnazione della decisione, siano stati sottoscritti gli accordi che fissano le modalità per la partecipazione di tali Paesi al programma stabiliti dal Regolamento di cui sopra.

L'elenco aggiornato dei Paesi che soddisfano le condizioni specificate nell'articolo 8 del Regolamento e con cui la Commissione ha avviato negoziati può essere trovato al seguente link:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en

Per i candidati provenienti dal Regno Unito: Si prega di tenere presente che i criteri di eleggibilità dovranno essere rispettati per tutta la durata della sovvenzione. Se il Regno Unito si ritirasse dall'Unione Europea durante il periodo della sovvenzione senza stipulare un accordo con l'Unione Europea, in particolare assicurando che i candidati britannici continuino a essere eleggibili, questo cesserà di ricevere i finanziamenti comunitari (continuando, ove possibile, a partecipare) o verrà richiesto di lasciare il progetto sulla base dell'Articolo II.16.2.1(a) del contratto di sovvenzione.

I candidati dovranno essere società indipendenti europee di produzione.

Una **società europea** è una società registrata in uno dei Paesi partecipanti al Sottoprogramma MEDIA e che sia di proprietà, sia direttamente sia attraverso partecipazione maggioritaria (ossia maggioranza delle quote), di cittadini di tali Paesi.

Una **società indipendente** è una società che NON abbia un controllo maggioritario da parte di un'emittente televisiva, sia in termini di azionariato che in termini commerciali. È considerato controllo maggioritario quando più del 25% delle quote del capitale sociale di un'impresa di produzione è detenuto da un'unica emittente televisiva (50% qualora siano coinvolte più emittenti televisive).

Una società di produzione audiovisiva è una società il cui oggetto sociale e attività principali siano la produzione audiovisiva.

La società candidata deve essere il produttore maggioritario dell'opera, in termini di diritti. In caso di co-produzione al 50%, la società candidata deve essere designata dai partner come produttore delegato.

Le persone fisiche **non** sono eleggibili per un contributo.

6.2. Attività eleggibili

Sono eleggibili solamente le attività per i seguenti progetti:

Opere di fiction (progetto singolo o serie) con una **durata totale di almeno 90 minuti**, destinate principalmente ad uno sfruttamento televisivo. Sono eleggibili sequel, seconde e terze stagioni di serie di fiction esistenti.

Opere di animazione (progetto singolo o serie) con una **durata minima di 24 minuti**, destinate principalmente a uno sfruttamento televisivo. Non sono eleggibili sequel, seconde, terze e successive stagioni di serie di animazione esistenti.

Documentari creativi (progetto singolo o serie) con una **durata minima di 50 minuti** destinati principalmente a uno sfruttamento televisivo. Non sono eleggibili sequel, seconde, terze e successive stagioni di serie di documentari esistenti.

É obbligatorio presentare come serie opere concepite per essere una serie con una comune strategia di marketing. Singoli episodi di una serie non possono essere scissi in domande di candidatura separate.

Al fine di essere idonei per un contributo di **1.000.000** di euro il progetto deve rispondere ai seguenti criteri:

- l'opera deve essere alla prima o seconda stagione di una serie di fiction costituita da **almeno 6 episodi di durata minima di 45 minuti ciascuno**;
- il totale del budget di produzione eleggibile deve ammontare ad almeno **10.000.000** di euro;
- le serie devono essere coprodotte tra due società di produzione provenienti da Paesi diversi partecipanti al Sottoprogramma MEDIA.

La domanda di candidatura deve essere presentata al più tardi il primo giorno di riprese (o di inizio dell'animazione per i progetti di animazione). Non sarà assegnato nessun contributo retroattivamente per azioni già terminate.

L'opera deve essere prodotta con una partecipazione significativa di professionisti che siano cittadini e/o residenti degli Stati partecipanti al Sottoprogramma MEDIA. La partecipazione è considerata significativa se l'opera totalizza più del 50% dei punti sulla base del seguente schema:

Drama/ Documentario	Punti	Animazione	Punti
Regista	3	Regista	3
Sceneggiatore	3	Sceneggiatore	3
Compositore musicale	1	Compositore musicale	1
Attore 1/ Voce over artista	2	Autore Storyboard	2
Attore 2/ Voce over artista	2	Designer dei personaggi	2
Attore 3/ Voce over artista	2	Supervisore Animazione	2
Direttore Artistico	1	Direttore Artistico	1
Direttore della Fotografia	1	Direttore Tecnico	1
Montatore	1	Montatore	1
Suono	1	Suono	1
Luogo di riprese	1	Luogo ove è ubicato lo Studio	1
Laboratorio	1	Laboratorio	1
Totale	19	Totale	19

Se l'opera ha un *interoperable standard identifier*, quali ISAN o EIDR, dovrà essere indicato nell'applicazione. In ogni caso, per tutti i progetti selezionati per il finanziamento tale identificatore dovrà essere creato prima della fine del periodo dell'azione.

L'opera audiovisiva proposta deve implicare la partecipazione di almeno tre emittenti televisive di tre diversi Paesi partecipanti al Sottoprogramma MEDIA.

Ai fini di queste linee guida, per "**emittente televisiva**" si intende qualsiasi emittente (fornitore di servizi media audiovisivi lineari) o servizio media audiovisivo "on-demand" (fornitore di servizi media audiovisivi non lineari) così come definito nell'Articolo 1 (1) della Direttiva sui Servizi Media Audiovisivi (DIR 2010/13 / UE).

I diritti di sfruttamento concessi alle emittenti televisive partecipanti alla produzione devono ritornare al produttore dopo un periodo massimo di licenza di:

- **7 anni** se la partecipazione dell'emittente prende la forma di un **pre-acquisto**;
- **10 anni** se la partecipazione dell'emittente prende anche la forma di una **coproduzione**. In questo caso, il contratto tra la società di produzione e l'emittente deve chiaramente specificare il costo e il periodo di licenza per il pre-acquisto dei diritti di sfruttamento e le condizioni per la coproduzione. Una coproduzione tra

un'emittente televisiva e un produttore televisivo è accettata solo se l'emittente si assume un rischio finanziario significativo nella produzione ed è coinvolta nell'organizzazione complessiva e nella gestione economica della produzione. **Ad ogni modo l'emittente televisiva non può essere il coproduttore maggioritario dell'opera in termini di diritti e il suo contributo non può superare il 70% del finanziamento totale di produzione.**

Il coinvolgimento dell'emittente televisiva deve essere provato da contratti o da recenti lettere d'impegno vincolanti. Tali contratti o lettere d'impegno devono chiaramente specificare il costo e il periodo di licenza.

Almeno il 50% del finanziamento del totale del budget preventivo di produzione deve essere garantito da fonti di finanziamento terze (sia attraverso finanziamento diretto, che attraverso pre-vendite dei diritti). Le fonti di finanziamento provenienti da terzi devono essere provate da recenti lettere d'impegno vincolanti firmate, indicanti il titolo del progetto, l'importo esatto del contributo finanziario, la natura dei diritti ceduti ed il periodo di licenza.

Sono considerate fonti di finanziamento provenienti da terzi: i contributi di emittenti televisive, distributori, fondi, "equity investors" o coproduttori.

Il Tax Shelter può essere accettato come fonte di finanziamento proveniente da terzi solo se confermato da documenti dell'autorità competente.

L'investimento di risorse proprie del produttore (*producer's own investment*) e il contributo MEDIA richiesto **non** sono considerati fonti di finanziamento provenienti da terzi e non possono essere conteggiati nel calcolo del 50% di finanziamento confermato richiesto.

Se il progetto viene co-prodotto da diverse società di produzione, deve essere presentato, insieme alla candidatura, un contratto di coproduzione (o deal-memo) che indichi la quota di finanziamento, la quota di diritti, la quota degli introiti e la ripartizione dei costi. Semplici lettere indicanti il contributo finanziario di un co-produttore, senza ulteriori dettagli in merito all'accordo di co-produzione, non saranno prese in considerazione.

Almeno il 50% del totale del budget preventivo di produzione deve provenire da Paesi partecipanti al Sottoprogramma MEDIA (punto 6.1. che precede).

La durata massima dei progetti è di 30 mesi (o 42 mesi per le serie di più di due episodi).

Tuttavia, se dopo la firma del contratto e l'inizio del progetto divenisse impossibile per il beneficiario, per ragioni del tutto giustificate e fuori dal suo controllo, completare l'azione nel periodo preventivato, potrà essere concessa un'estensione del periodo di eleggibilità. Una proroga di massimo 6 mesi potrà essere concessa, se richiesta prima della scadenza specificata nel contratto. La durata massima sarà quindi di 36 mesi (o 48 per le serie di più di 2 episodi).

I seguenti progetti non sono eleggibili:

- registrazioni dal vivo, giochi televisivi, talk show, rotocalchi, show televisivi, reality show, programmi didattici e di apprendimento;
- documentari di promozione turistica, "making-of", reportage, reportage su animali, programmi d'informazione e docu-soap;
- progetti che facciano apologia di violenza e di razzismo o a contenuto pornografico;
- opere a carattere pubblicitario;
- produzioni istituzionali che mirino alla promozione di un'istituzione e/o delle sue attività;
- progetti che siano stati completamente finanziati e/o già finanziati da Eurimages.
- produzioni concepite all'origine come opere cinematografiche (ad esempio se sono stati coinvolti diversi distributori cinematografici e/o un agente di vendita internazionale cinematografico).

L'uscita cinematografica per film di fiction o di animazione è accettata per le opere provenienti da tutti i Paesi (con l'eccezione di Francia, Germania, Italia, Spagna e Regno Unito), a condizione che abbia luogo dopo un'iniziale trasmissione televisiva.

Per i documentari è consentita un'uscita cinematografica anche prima della trasmissione televisiva, a prescindere dal territorio di origine della produzione e dal territorio nel quale il film uscirà in sala. Tuttavia, la produzione deve essere destinata originariamente al mercato televisivo.

Solo le richieste che soddisfano completamente i criteri di eleggibilità saranno prese in considerazione per un contributo. Se una domanda è ritenuta ineleggibile, sarà inviata al candidato una lettera che ne indichi le ragioni.

7

• CRITERI DI ESCLUSIONE

7.1. Esclusione dalla partecipazione

Sono esclusi dalla partecipazione al presente Bando per Proposte i candidati che si trovino in una delle situazioni seguenti:

- a) Che siano in fase di fallimento, soggetti a fallimento o a procedure di liquidazione, le cui attività siano amministrate da un liquidatore o da un tribunale, che siano in accordo con i creditori, le cui attività siano sospese o siano in qualsiasi situazione analoga risultante da una procedura simile prevista dalla legislazione e regolamenti nazionali;
- b) Che sia stato stabilito da una sentenza definitiva o da una decisione amministrativa definitiva che il candidato sia in violazione dei suoi obblighi relativi al pagamento delle

imposte o contributi previdenziali in conformità con la legge del Paese in cui è stabilito, con quelli del Paese in cui si trova il Funzionario Autorizzante o quelle del Paese di attuazione della sovvenzione;

c) Che sia stato stabilito da una sentenza definitiva o da una decisione amministrativa definitiva che il candidato si sia reso responsabile di gravi violazioni dei doveri professionali avendo violato vigenti leggi o regolamenti o standard etici della professione a cui il candidato appartiene, o per aver avuto un qualche comportamento illecito che abbia un impatto sulla sua credibilità professionale qualora tale comportamento denoti dolo o colpa grave, tra cui, in particolare, uno dei seguenti:

(i) falsificazione in modo fraudolento o negligente delle informazioni necessarie per la verifica dell'assenza di cause di esclusione o del rispetto dei criteri di selezione o in esecuzione di un contratto, una convenzione di sovvenzione o una decisione di sovvenzione;

(ii) conclusione di un accordo con altre persone con lo scopo di falsare la competizione;

(iii) violazione dei diritti di proprietà intellettuale;

(iv) tentativo di influenzare il processo decisionale dell'Agenzia durante la procedura di aggiudicazione;

(v) tentativo di ottenere informazioni riservate che potrebbero conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di aggiudicazione;

d) Che sia stato stabilito da una sentenza definitiva che il candidato sia colpevole di uno dei seguenti:

(i) frode, ai sensi dell'Articolo 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee, stabilita con atto del Consiglio del 26 luglio 1995;

(ii) corruzione, quale definita all'articolo 3 della Convenzione relativa alla lotta contro la corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità Europee o degli Stati Membri dell'Unione Europea, stabilita con atto del Consiglio del 26 maggio 1997, e all'Articolo 2 (1) della Decisione Quadro del Consiglio 2003/568 / GAI, così come la corruzione, come definito nelle disposizioni di legge del Paese in cui si trova il Funzionario Autorizzante, il Paese in cui è stabilito il candidato o il Paese di attuazione della sovvenzione;

(iii) la partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'Articolo 2 della Decisione Quadro del Consiglio 2008/841 / GAI;

(iv) il riciclaggio di denaro o il finanziamento del terrorismo, quali definiti all'Articolo 1 della Direttiva 2005/60 / CE del Parlamento Europeo e del Consiglio;

(v) reati di terrorismo o reati connessi ad attività terroristiche, ai sensi degli Articoli 1 e 3 della Decisione Quadro del Consiglio 2002/475 / GAI, rispettivamente, o istigazione, favoreggiamento, complicità o il tentativo di commettere tali reati, di cui all'articolo 4 di tale Decisione;

(vi) il lavoro minorile o altre forme di traffico di esseri umani, come definiti all'Articolo 2 della Direttiva 2011/36 / UE del Parlamento Europeo e del Consiglio;

- e) Che abbia mostrato carenze significative nel rispettare i principali obblighi in esecuzione di un contratto, una convenzione di sovvenzione o una decisione di sovvenzione finanziata dal bilancio dell'Unione, che abbia portato alla sua chiusura anticipata o all'applicazione di una penale o altre sanzioni contrattuali, o che sia stato scoperto a seguito di controlli, verifiche o accertamenti da parte di un ordinatore, l'OLAF o la Corte dei Conti;
- f) Che sia stato stabilito da una sentenza definitiva o da una decisione amministrativa definitiva che il candidato abbia commesso un'irregolarità ai sensi dell'articolo 1 (2) del Regolamento (CE, Euratom) n. 2988/95;
- g) Che in mancanza di una decisione finale o eventualmente di una decisione amministrativa definitiva, il candidato si trovi in uno dei casi previsti da (c) a (f) di cui sopra in base a:
- i. fatti accertati nel contesto dei controlli o delle inchieste effettuati dalla Corte dei Conti, l'OLAF o audit interno, o qualsiasi altra verifica, audit o controllo svolti sotto la responsabilità di un funzionario autorizzante di un'istituzione dell'Unione Europea, di un ufficio Europeo o di una agenzia o organo dell'UE;
 - ii. decisioni amministrative non definitive che possono includere misure disciplinari adottate dall'organismo di controllo competente responsabile della verifica dell'applicazione delle norme di etica professionale;
 - iii. decisioni della BCE, la BEI, il Fondo Europeo per gli Investimenti o di organizzazioni internazionali;
 - iv. decisioni della Commissione relative alla violazione delle regole di concorrenza dell'Unione o di un'autorità nazionale competente in materia di violazione del diritto dell'Unione o nazionale della concorrenza.
 - v. decisioni di esclusione da parte di un funzionario autorizzante di un'istituzione europea, di un ufficio europeo o di un'agenzia o organo dell'UE.
- h) Che una persona che sia membro degli organi di amministrazione, direzione o di vigilanza del candidato, o che abbia poteri di rappresentanza, decisione o di controllo nei confronti di quel candidato (questo copre i dirigenti d'azienda, membri della

direzione o dei corpi di vigilanza, e casi in cui una persona detiene la maggioranza delle azioni), si trovi in una o più situazioni previste dai punti (c) a (f) di cui sopra.

- i) Che una persona fisica o giuridica che si assuma la responsabilità illimitata per i debiti di tale candidato si trovi in una o più delle situazioni di cui alla lettera (a) o (b) di cui sopra.

Qualora il candidato si trovi in una delle situazioni di esclusione di cui sopra, si dovrebbero indicare le misure adottate per porre rimedio alla situazione di esclusione, dimostrando così la sua affidabilità. Queste possono includere ad esempio le misure tecniche, organizzative e relative al personale per prevenire l'ulteriore verificarsi, il risarcimento di un danno o il pagamento di multe. Ciò non vale per le situazioni di cui al punto (d) di questa sezione.

Nei casi previsti da (c) a (f) di cui sopra, in assenza di una sentenza definitiva o, se del caso, di una decisione amministrativa definitiva, l'Agenzia può escludere un candidato provvisoriamente dalla partecipazione ad un invito a presentare proposte laddove la sua partecipazione costituisca una seria e imminente minaccia per gli interessi finanziari dell'Unione.

7.2. Esclusione dalla procedura di assegnazione

Un candidato non potrà ricevere alcun contributo finanziario per questa procedura qualora:

- (a) si trovi in una situazione di esclusione stabilita in conformità con la sezione precedente 7.1;
- (b) abbia falsato le informazioni richieste quale condizione di partecipazione alla procedura o non abbia fornito tali informazioni;
- (c) sia stato precedentemente coinvolto nella preparazione di un invito a presentare proposte laddove questo implichi una distorsione della competizione che non può essere risolta in altro modo.

Esclusione da questa procedura e sanzioni amministrative (esclusione o sanzione pecuniaria) possono essere imposte ai candidati o entità affiliate, se del caso, qualora una qualsiasi delle dichiarazioni o informazioni fornite come condizione per la partecipazione a questa procedura si riveli essere non veritiera.

I candidati devono essere informati che l'Agenzia può pubblicare sul proprio sito Internet le seguenti informazioni relative all'esclusione e, se del caso, la sanzione pecuniaria nei casi di cui alle lettere (c), (d), (e) e (f) della sezione 7.1²:

- (a) il nome del candidato in questione;
- (b) la situazione di esclusione;
- (c) la durata dell'esclusione e/o l'importo della sanzione finanziaria.

In caso di una classificazione preliminare in diritto (vale a dire l'assenza di una sentenza definitiva o di una decisione amministrativa definitiva), la pubblicazione deve indicare che non vi è alcuna sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva. In questi casi, le informazioni su eventuali ricorsi da parte del candidato, il loro status e il loro esito, così come qualsiasi decisione riveduta del funzionario autorizzato, dovrà essere pubblicata quanto prima. Nel caso in cui sia stata comminata una sanzione pecuniaria, la pubblicazione dovrà anche indicare se tale sanzione sia stata pagata.

La decisione di pubblicare le informazioni è presa dall'Agenzia sia a seguito della relativa sentenza definitiva, decisione amministrativa definitiva o classificazione preliminare in

² Queste informazioni non devono essere pubblicate in una qualsiasi delle seguenti circostanze:

- (a) qualora sia necessario per preservare la riservatezza di un'indagine o di procedimenti giudiziari nazionali;
- (b) qualora la pubblicazione possa arrecare un danno sproporzionato al candidato interessato o altrimenti che sia sproporzionato rispetto ai criteri di proporzionalità e all'importo della sanzione pecuniaria;
- (c) qualora sia interessata una persona fisica, a meno che la pubblicazione di dati personali sia eccezionalmente giustificata, tra l'altro, per la gravità della condotta o del suo impatto sugli interessi finanziari dell'Unione. In questi casi, la decisione di pubblicare le informazioni dovrà tenere debitamente in considerazione il diritto alla privacy e altri diritti di cui al Regolamento (CE) n 45/2001.

legge, a seconda di quale caso sia. La decisione avrà effetto tre mesi dopo la sua notifica all'operatore economico.

Le informazioni pubblicate dovranno essere rimosse non appena l'esclusione sarà giunta al termine. Nel caso di una sanzione pecuniaria, la pubblicazione dovrà essere rimossa sei mesi dopo il pagamento di tale sanzione.

A norma del Regolamento (CE) n 45/2001, nel caso in cui siano interessati dati personali, l'Agenzia informerà il candidato dei suoi diritti ai sensi delle norme di protezione dei dati e delle procedure disponibili per esercitare tali diritti.

7.3. Documenti di supporto

I candidati devono firmare una dichiarazione d'onore affermando di non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui alle precedenti sezioni 7.1. e 7.2., compilando l'apposito modulo allegato al formulario di candidatura che accompagna l'invito a presentare proposte e disponibile al seguente link:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/tv-programming-2018_en

Se del caso, dovrebbe essere fornita in allegato alla presente dichiarazione la pertinente prova documentale che illustri in modo appropriato le misure correttive adottate.

8

• CRITERI DI SELEZIONE

I candidati devono presentare una dichiarazione sull'onore, completa e firmata, che attesti il loro status di ente legalmente riconosciuto e la loro capacità finanziaria e operativa per portare a termine le attività proposte.

8.1. Capacità finanziaria

I candidati devono disporre di risorse finanziarie stabili e sufficienti a sostenere la propria attività nel periodo di realizzazione dell'azione o nell'anno per il quale è stato concesso il contributo e per partecipare al suo finanziamento. La capacità finanziaria dell'organizzazione candidata sarà valutata sulla base dei seguenti documenti di supporto da allegare insieme alla domanda di candidatura:

a) Sovvenzioni **inferiori o uguali a 60.000 euro:**

- una dichiarazione sull'onore.

b) Sovvenzioni **superiori a 60.000 euro:**

- una dichiarazione sull'onore.

- il bilancio degli ultimi 2 esercizi finanziari (compresi bilancio, conto profitti e perdite e allegati) per i quali i conti sono stati chiusi.

- il formulario relativo alla capacità finanziaria presente nel formulario di candidatura, compilato con i relativi dati contabili prescritti, in modo da calcolare gli indici aziendali così come descritto nel formulario.
- c) Sovvenzioni per un'azione **superiore a 750.000 euro**, in aggiunta a quanto sopra:
- un rapporto di revisione contabile redatto da un revisore esterno accreditato che certifichi i conti dell'ultimo esercizio finanziario disponibile.
- Nel caso di una candidatura che raggruppi più candidati (consorzio), le soglie menzionate al punto C) dovranno essere applicate a ciascun candidato.

Se sulla base dei documenti presentati, l'Agencia ritenesse che la capacità finanziaria non sia soddisfacente, essa può:

- Richiedere informazioni supplementari.
- Proporre un contratto di finanziamento senza versare alcun pre-finanziamento.
- Proporre un contratto di finanziamento con un pre-finanziamento coperto da una Garanzia Bancaria (vedi sezione 11.4).
- Proporre un contratto di finanziamento senza versare alcun pre-finanziamento ma un pagamento intermedio basato sulle spese già affrontate.
- Respingere la domanda.

8.2. Capacità operativa

I candidati devono possedere le competenze professionali e le qualifiche appropriate necessarie a completare l'azione proposta. A tale riguardo, i candidati devono presentare una dichiarazione sull'onore e per in caso di sovvenzioni superiori a 60.000 euro i seguenti documenti di supporto:

- il Curriculum Vitae dell'Amministratore Delegato della società
- il Curriculum Vitae del regista dell'opera
- una presentazione delle attività della società degli ultimi cinque anni.

9 • CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Le candidature eleggibili saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

	Criteri	Definizioni	Punteggio Max
1	Attinenza e valore aggiunto europeo	Dimensione europea del finanziamento del progetto	20
2	Qualità dei contenuti e delle attività	Qualità del progetto e qualità delle strategie di distribuzione, marketing e promozione	45
3	Divulgazione dei risultati del progetto	Coinvolgimento del broadcaster e potenziale di circolazione internazionale	30
4	Qualità del team del progetto	Ripartizione dei ruoli e responsabilità del team creativo e di produzione	5

Descrizione dettagliata dei criteri di assegnazione e ripartizione dei punti:

Attinenza e valore aggiunto europeo - dimensione europea del finanziamento del progetto (20 punti)

Il criterio "Attinenza e valore aggiunto europeo" prenderà in considerazione:

- Dimensione europea del finanziamento per il progetto: percentuale di finanziamento non-nazionale, strategie del produttore e sforzi compiuti per raggiungere il finanziamento confermato, originalità e innovazione della struttura di finanziamento: **0-15 punti**;

- Co-produzione europea: esistenza di co-produzione europea e livello di cooperazione sugli aspetti creativi, livello di cooperazione tra Paesi con mercati di diversa grandezza, distribuzione del contributo MEDIA tra i co-produttori: **0-5 punti**;

Qualità del contenuto e delle attività – Qualità del progetto e qualità delle strategie di distribuzione, marketing e promozione (45 punti)

Il criterio "Qualità del contenuto e attività" terrà conto di:

Qualità artistica del progetto: 0-10 punti.

- innovazione, originalità e qualità del soggetto/formato/trattamento;
- qualità del pitch/trailer;
- per le seconde e terze stagioni di serie: qualità dei nuovi sviluppi nelle storie e personaggi;

Qualità generale del finanziamento del progetto: 0-5 punti

- fattibilità del progetto;
- coerenza tra il budget e il finanziamento;

Qualità del coinvolgimento del distributore: 0-15 punti

- Esperienza e track record del distributore coinvolto in progetti simili;
- Coinvolgimento finanziario e rischio assunto dal distributore (per es. ammontare del Minimo Garantito);
- All'occorrenza e se la società di produzione agisce in qualità di distributore: esperienza e track record del produttore come distributore.

Qualità delle strategie di promozione, marketing e distribuzione: 0-15 punti

- Le strategie di distribuzione e di marketing sono coerenti e ben sviluppate? Sono stati identificati e trattati tutti gli elementi di marketing e gli aspetti chiave della distribuzione?
- Il progetto presenta strategie di promozione innovative, incluse strategie sviluppate con i broadcaster, al fine di promuovere il progetto al pubblico?

Divulgazione dei risultati del progetto – Coinvolgimento del broadcaster e potenziale di circolazione internazionale (30 punti)

Il criterio "Diffusione dei risultati del progetto" presenta i seguenti punteggi

- Dimensione europea del finanziamento del progetto: percentuale di finanziamento non nazionale, strategie del produttore e gli sforzi fatti per avere il finanziamento confermato, originalità e innovazione della struttura finanziaria: **0-10 punti**;

Qualità artistica del progetto: originalità e qualità del soggetto/trattamento, qualità del pitch/trailer (per le seconde e la terze stagioni delle serie: qualità dei nuovi sviluppi nelle storie e nei personaggi): **0-10 punti**.

	Per opere provenienti da Francia, Germania, Italia, Spagna e Regno Unito	Per opere provenienti da Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Irlanda, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Svezia, Svizzera	Per opere provenienti da Albania, Bosnia-Erzegovina, Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, FYROM, Grecia, Islanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Montenegro, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Ungheria ³
3 emittenti televisive provenienti da 3 differenti Paesi partecipanti al Sottoprogramma MEDIA	1-10 punti	10-15 punti	15-20 punti
Almeno 4 emittenti televisive provenienti da 4 differenti Paesi (di cui almeno 3 provenienti da Paesi partecipanti al Sottoprogramma MEDIA)	11-30 punti	16-30 punti	21-30 punti

Per progetti che hanno solo le 3 emittenti televisive minime coinvolte, il punteggio sarà basato su:

- la partecipazione finanziaria delle emittenti televisive (una considerevole partecipazione finanziaria incrementa il punteggio / importi bassi potrebbero essere considerati meno rispetto a importi elevati);
- la diversità geografica e linguistica delle emittenti coinvolte.
- La forza dell'impegno delle emittenti coinvolte (contratti, lettere di impegno, lettere di intenti)
- La portata potenziale del pubblico

Per progetti che hanno **più di 3** emittenti televisive coinvolte, il punteggio sarà basato su:

- il numero delle emittenti televisive europee e non europee coinvolte;
- la partecipazione finanziaria delle emittenti televisive (una considerevole partecipazione finanziaria incrementa il punteggio / importi bassi potrebbero essere considerati meno rispetto a importi elevati);
- la diversità geografica e linguistica delle emittenti televisive coinvolte.
- La forza dell'impegno delle emittenti coinvolte (contratti, lettere di impegno, lettere di intenti)
- La portata potenziale del pubblico

³ E ciascun altro Paese partecipante non elencato, ma che soddisfa le condizioni riportate nella sezione 6.1 "Paesi eleggibili"

Organizzazione del Team del progetto – Ripartizione dei ruoli e responsabilità del team creativo e di produzione (5 punti)

Il criterio “Ripartizione dei ruoli e responsabilità del team creativo e di produzione” terrà conto:

Adeguatezza del track record del produttore e del team creativo in relazione agli obiettivi del progetto

- Adeguatezza dell’esperienza di vendite internazionali del produttore / della società di produzione (in relazione al progetto).
- Adeguatezza del track record del regista e di altre figure chiave del team creativo (sceneggiatore, script doctor, team di animazione, ecc.) in relazione al progetto.

Criteri di assegnazione automatici:

	Descrizione	Punteggio extra
	Un progetto rivolto ad un pubblico giovane ⁴	5
	Una società candidata registrata in un Paese a media o bassa capacità di produzione audiovisiva ⁵	5

10

• OBBLIGHI LEGALI

In caso di un sostegno assegnato da parte dell’Agenzia, sarà inviato al beneficiario un contratto di sovvenzione, redatto in euro, che ne specifica le condizioni e il livello di finanziamento concesso, allo scopo di formalizzare i doveri delle parti. Tale contratto può essere mono-beneficiario (per candidati singoli) o multi-beneficiario (in caso di partnership) da stipulare con il coordinatore del progetto.

Le due copie del contratto originale dovranno essere firmate prima dal beneficiario o dal coordinatore per conto del consorzio e rispediti all’Agenzia immediatamente. L’Agenzia firmerà per ultima.

La concessione di una sovvenzione non conferisce alcun diritto per gli anni successivi.

⁴ Per pubblico giovane si intende la fascia di età fino a 16 anni.

⁵ Tutti i Paesi MEDIA ad eccezione di Francia, Germania, Italia, Spagna e Regno Unito.

11.1. Principi generali

a) Assegnazione non cumulativa

Un'azione può ricevere una sola assegnazione dal budget UE.

In nessuna circostanza gli stessi costi potranno essere finanziati due volte dal budget UE. Per assicurare ciò, i candidati dovranno indicare nella domanda di candidatura le fonti e gli importi del finanziamento UE ricevuto o a cui sono candidati per la stessa azione o parte dell'azione o per il suo funzionamento durante lo stesso anno finanziario così come qualunque altro finanziamento ricevuto o a cui si sono candidati per la stessa azione.

b) Non retroattività

Nessun finanziamento può essere assegnato per un'azione già completata.

c) Cofinanziamento

Cofinanziamento significa che le risorse che sono necessarie a realizzare l'azione non possono essere fornite completamente dalla sovvenzione della UE.

Il co-finanziamento dell'azione può prendere la forma di:

- risorse proprie del beneficiario
- entrate generate dall'azione
- contributi finanziari da parte di terzi.

d) Budget in pareggio

Il budget preventivo dell'azione deve essere allegato alla domanda di candidatura. Esso deve essere in pareggio tra entrate e uscite.

Il budget deve essere redatto in euro.

I candidati che prevedono che i costi affrontati non saranno in euro dovranno usare il tasso di cambio pubblicato sul sito Infor-euro disponibile su:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm del giorno di pubblicazione del bando per proposte.

e) Contratti di fornitura/subappalto

Laddove la realizzazione dell'azione richiedesse l'assegnazione di contratti di appalto (contratti di fornitura), il beneficiario dovrà assegnare il contratto al miglior offerente in termini di rapporto qualità prezzo o al prezzo più basso (se sia il caso), evitando conflitti di interessi e conservando la documentazione in caso di audit.

Gli organismi che agiscono nella loro capacità di affidare un appalto ad autorità secondo la Direttiva 2004/18/EC o di affidare un appalto a enti secondo la Direttiva 2004/17/EC dovranno rispettare le regole di fornitura pubbliche e nazionali applicabili.

Il subappalto, vale a dire l'esternalizzazione di specifiche mansioni o attività che sono parte dell'azione come descritto nella proposta e che non possono essere realizzate dal beneficiario stesso, deve soddisfare le condizioni applicabili a ogni contratto di fornitura (come specificato sopra) e in più le seguenti condizioni:

- può solo coprire la realizzazione di una limitata parte dell'azione
- deve essere giustificato dalla natura dell'azione e da cosa è necessario alla sua realizzazione
- deve essere chiaramente espresso nella proposta o deve essere ottenuta prima una autorizzazione scritta da parte dell'Agenzia.

f) Sostegno finanziario a terzi

Le candidature non possono prevedere la fornitura di un sostegno finanziario a terzi.

11.2. Forme di finanziamento

Le sovvenzioni finanziate attraverso il rimborso dei costi eleggibili in combinazione con importi forfetari che coprono le spese generali sono calcolate sulla base del budget preventivo dettagliato, indicando chiaramente i costi eleggibili per il finanziamento europeo.

Massimo importo richiesto

Il contributo europeo è limitato a una percentuale massima di finanziamento del:

- **12.50%** del totale dei costi eleggibili o **500.000€**, se inferiore, per le opere di fiction e di animazione;
- **10%** dei costi eleggibili o **1.000.000€**, se inferiore, per le serie televisive di fiction coprodotte (vedere punto 6.2);
- **20%** del totale dei costi eleggibili o **300.000€**, se inferiore, per i documentari.

Di conseguenza parte del totale delle spese eleggibili inserite nel budget preventivo deve essere finanziato da risorse diverse rispetto al contributo europeo.

In nessun caso il contributo assegnato potrà superare i costi eleggibili né il contributo richiesto. Le somme andranno indicate in euro.

L'accettazione di una domanda di candidatura da parte dell'Agenzia Esecutiva non costituisce un impegno a concedere un sostegno finanziario pari all'importo richiesto dal beneficiario.

Costi eleggibili

I costi eleggibili sono i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario di un contributo, che rispettano i seguenti criteri:

- essere sostenuti durante il periodo dell'azione come definito nel contratto di sovvenzione, ad eccezione dei costi relativi ai rendiconti finali e alla certificazione sul rapporto finanziario e contabile dell'azione;

Il periodo di eleggibilità dei costi inizierà, come specificato, 6 mesi prima della data di presentazione della domanda e terminerà 24 mesi (o 36 mesi in caso di serie di più di 2 episodi) dopo quella data;

- essere indicati nel budget preventivo generale dell'azione;
- essere sostenuti in relazione all'azione che è oggetto del contratto ed essere necessari alla realizzazione dell'azione;

- essere identificabili e verificabili, in particolare, essere registrati nella contabilità del beneficiario e determinati in conformità agli standard contabili applicabili del Paese dove il beneficiario ha sede e secondo le pratiche di contabilità usuali del beneficiario;

- essere conformi ai requisiti per quanto riguarda le leggi fiscali e sociali applicabili;

- essere ragionevoli, giustificati e conformi ai requisiti relativi a una buona gestione finanziaria, in particolare per quanto riguarda il rapporto costo/efficacia.

Le procedure di contabilità e di controllo interne del beneficiario dovranno permettere una riconciliazione diretta dei costi e delle entrate dichiarati in relazione all'azione con i corrispondenti rendiconti contabili e i documenti giustificativi.

La società candidata deve indicare nel formulario se nell'ambito del **contratto di coproduzione**, i costi relativi all'azione sono sostenuti e/o fatturati al coproduttore e se tali costi devono essere inclusi nel budget eleggibile. In questo caso, devono essere presentate le informazioni relative al coproduttore aggiungendo il PIC del coproduttore al formulario di candidatura e la ripartizione del contributo MEDIA tra i coproduttori. In caso di selezione il coproduttore sarà parte del contratto in qualità di co-beneficiario. Solo le società di produzione europee indipendenti (vedi punto 6.1) possono essere co-beneficiari e quindi portare costi eleggibili all'azione.

Costi eleggibili diretti:

Sono costi diretti eleggibili per l'azione quelli che, **nel rispetto delle condizioni generali di eleggibilità fissate nel precedente paragrafo**, sono identificabili come specifici costi legati alla realizzazione dell'azione o del programma di lavoro e possono quindi essere direttamente riservati ad essa, come:

- i costi di personale impiegato con un contratto subordinato o equivalente con il candidato e direttamente connesso alla gestione del progetto, i salari reali e gli oneri

previdenziali e gli altri costi statutari inclusi nella loro remunerazione, purché tali costi siano in linea con le politiche usuali del beneficiario sulla remunerazione **o, nel caso, dei suoi partner. NB: tali costi devono essere costi reali sostenuti dal beneficiario o dal co-beneficiario. I costi dello staff di altre organizzazioni sono eleggibili solo se pagati direttamente o rimborsati dal beneficiario.** Tali costi possono includere un compenso aggiuntivo, compresi i pagamenti sulla base di contratti integrativi indipendentemente dalla loro natura, a condizione che sia pagato in modo coerente ogni volta che è richiesto lo stesso tipo di lavoro o di competenza e indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzati;

- indennità di soggiorno (per riunioni, comprese le riunioni preliminari, se necessario, conferenze europee, etc.), a condizione che tali costi siano in linea con le pratiche abituali del beneficiario e che non superino le tabelle approvate annualmente dalla Commissione;
- spese di viaggio (per riunioni, comprese le riunioni preliminari, se necessario, conferenze europee, etc.), a condizione che siano in linea con le pratiche abituali del beneficiario in relazione ai viaggi e che non superino le tabelle approvate annualmente dalla Commissione;
- ammortamento di attrezzature (nuove o di seconda mano), solo la parte di ammortamento del bene corrispondente alla durata dell'azione e la percentuale di utilizzo effettivo ai fini dell'azione può essere presa in considerazione da parte dell'Agenzia, **salvo dove la natura e/o l'utilizzo del bene giustifichi un diverso trattamento dall'Agenzia;**
- costi dei materiali di consumo e delle forniture, a condizione che siano identificabili e siano attribuiti all'azione;
- costi derivanti da altri contratti conclusi dal beneficiario o dai suoi partner per la realizzazione dell'azione, purché siano soddisfatte le condizioni previste nel contratto di sovvenzione;
- costi derivanti direttamente da esigenze legate alla realizzazione dell'azione (diffusione di informazioni, valutazione specifica dell'azione/progetto, traduzioni, riproduzione, etc.);
- costi relativi ad una garanzia prefinanziamento presentata dal beneficiario della sovvenzione, ove richiesto;
- costi relativi a verifiche esterne ove richiesto a sostegno delle domande di pagamento;
- IVA non deducibile per tutte le attività che non siano attività degli enti pubblici degli Stati membri.

Costi eleggibili indiretti (spese generali):

- Un importo forfetario, pari al 7% dei costi diretti eleggibili dell'azione, è eleggibile sotto la voce "costi indiretti", relativi alle spese di ordinaria amministrazione del beneficiario che possano essere imputate all'azione.

I costi indiretti non possono includere costi riportati sotto un'altra voce del budget.

I candidati devono prestare attenzione al fatto che qualora il beneficiario abbia già ricevuto una sovvenzione per le spese d'esercizio, i costi indiretti non sono eleggibili nell'ambito dell'azione specifica.

Costi ineleggibili

Non sono considerati eleggibili i seguenti costi:

- redditi sul capitale;
- debiti e costi di indebitamento;
- accantonamenti per eventuali debiti o perdite future;
- interessi pagati;
- crediti incerti;
- perdite di cambio;
- costi di bonifico bancario da parte dell'Agenzia addebitati dalla banca del beneficiario.
- i costi dichiarati dal beneficiario e coperti da un'altra azione o programma di lavoro che riceva una sovvenzione dell'Unione Europea. In particolare, i costi indiretti non sono eleggibili per una sovvenzione di un'azione concessa al beneficiario che già riceve un contributo dall'Unione Europea durante il periodo in questione;
- costi particolarmente elevati e non giustificati;
- spese da parte dei partner provenienti Paesi non partecipanti al Programma o non co-beneficiari del contratto.

I candidati sono invitati a prestare particolare attenzione ai seguenti costi ineleggibili, che non devono essere inseriti nella colonna dei costi eleggibili del budget:

- Costi affrontati prima dell'inizio del periodo di eleggibilità.
- I costi di sviluppo che siano stati co-finanziati dal bando MEDIA Sviluppo. (Il budget di sviluppo presentato per il bando MEDIA di sostegno allo Sviluppo non è eleggibile).
- Costi affrontati da un co-produttore, che non sarà un co-beneficiario di un accordo in caso di selezione.
- Imprevisti e oneri indiretti dei produttori.
- Contributi in natura (come crediti professionali/settore produttivo e salari differiti). Servizi di produzione offerti dalle emittenti televisive non sono considerati costi in natura.

Calcolo dell'importo finale – Documenti di supporto

L'importo finale della sovvenzione da assegnare al beneficiario è stabilito dopo il completamento dell'azione, a seguito dell'approvazione della richiesta di pagamento contenente i seguenti documenti:

- Un report finale dettagliato riguardo la realizzazione e i risultati dell'azione;
- La rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti.

Opzione 1

In casi di sovvenzioni per **un'azione inferiore a 750.000 euro**, al beneficiario sarà richiesto di presentare, a supporto del pagamento finale, un "Report di elementi di fatto sulla relazione finanziaria finale – Type I (Report of Factual Findings on the Final Financial Report - Type I)" redatto da un revisore accreditato o, nel caso di enti pubblici, da un funzionario pubblico competente e indipendente.

La procedura e il formato che il revisore o, nel caso di enti pubblici, il funzionario pubblico devono seguire è disponibile nella sezione "Guidance Notes" al seguente indirizzo: http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#audit

È obbligatorio utilizzare lo specifico formulario esistente per il report presente nelle "Guidance Notes".

Opzione 2

In casi di sovvenzioni per **un'azione di 750.000 euro o superiore**, quando gli importi cumulativi della richiesta per il pagamento sono di almeno 325.000 euro, il beneficiario è tenuto a presentare, a supporto del pagamento finale, una " Report di elementi fattuali sulla relazione finanziaria finale – Type II (Report of Factual Findings on the Final Financial Report - Type II)" prodotto da un revisore dei conti accreditato, o nel caso di enti pubblici, da un funzionario pubblico competente e indipendente. Il certificato deve attestare, secondo la metodologia approvata dall'Agenzia, che i costi dichiarati dal beneficiario nei rendiconti finanziari sui quali si basa la domanda di pagamento, sono reali, debitamente registrati ed eleggibili in conformità con la convenzione di sovvenzione.

La procedura e il formato da seguire da un revisore contabile o nel caso di enti pubblici, da un funzionario pubblico competente e indipendente, sono dettagliati nelle "Guidance notes":

http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en#audit

È obbligatorio utilizzare lo specifico formulario esistente per il report presente nelle "Guidance Notes".

Se i costi eleggibili effettivamente sostenuti dal beneficiario fossero inferiori a quelli anticipati, l'Agenzia applicherà alle spese realmente sostenute la percentuale di cofinanziamento fissata nel contratto.

In caso di non realizzazione o di esecuzione chiaramente inadeguata di un'azione prevista nella domanda allegata al contratto di finanziamento, il contributo finale verrà ridotto di conseguenza.

Regola sul non-profit

In nessun caso la sovvenzione da parte dell'Unione Europea potrà avere lo scopo o l'effetto di generare un profitto per il beneficiario. **Si definisce profitto un surplus di entrate rispetto ai costi eleggibili sostenuti dal beneficiario, quando la richiesta è fatta in occasione del pagamento del saldo.** A tal riguardo, qualora si realizzi un profitto, l'Agenzia sarà autorizzata a recuperare una percentuale del profitto corrispondente al contributo dell'Unione ai costi eleggibili effettivamente sostenuti dal beneficiario per portare a termine l'azione⁶.

11.3. Modalità di pagamento

Se specificato nel contratto, un pagamento di pre-finanziamento del **60%** del sostegno finanziario verrà erogato al beneficiario entro 30 giorni dalla conferma scritta dell'inizio del primo giorno di riprese/produzione, a condizione che siano state ricevute tutte le garanzie richieste.

Se specificato nel contratto, verrà versato al beneficiario un pagamento intermedio. Il pagamento intermedio è destinato a coprire le spese del beneficiario sulla base di una richiesta di pagamento quando l'azione è stata parzialmente realizzata. Il pagamento intermedio non potrà superare il 60% della sovvenzione.

L'Agenzia stabilirà l'importo del pagamento finale da effettuare al beneficiario sulla base del calcolo dell'importo finale del finanziamento (vedi sopra la sezione 11.2). Se il totale dei pagamenti precedenti fosse superiore all'importo finale del finanziamento, al beneficiario verrà richiesto di rimborsare la somma pagata in eccesso dall'Agenzia, mediante un ordine di recupero.

11.4. Garanzia sul pre-finanziamento

Nel caso in cui la capacità finanziaria non sia soddisfacente, potrà essere richiesta una garanzia sul pre-finanziamento fino a copertura dello stesso importo del prefinanziamento, al fine di limitare i rischi finanziari legati al versamento del prefinanziamento.

La garanzia finanziaria, in euro, dovrà essere fornita da una banca o da un istituto finanziario con sede in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. Se il beneficiario ha sede in un Paese terzo, l'autorità competente può accettare che un istituto bancario o finanziario con sede in tale Paese terzo fornisca la garanzia qualora ritenga che la banca o l'istituto finanziario offra assicurazioni e caratteristiche equivalenti a quelle offerte da

⁶ La verifica del non-profit non si applica a sovvenzioni ≤ EUR 60.000.

una banca o istituto finanziario con sede in uno Stato membro. Somme bloccate nei conti bancari non possono essere accettate come garanzie finanziarie.

La garanzia può essere sostituita da una garanzia in solido da terze parti o da una garanzia in solido dei beneficiari di un'azione che sono parti dello stesso contratto di finanziamento.

La garanzia sarà restituita una volta che il pre-finanziamento sia stato gradualmente liquidato a fronte di pagamenti intermedi o saldo del beneficiario, secondo le condizioni stabilite nel contratto/decisione.

12

• PUBBLICITA'

12.1. Da parte dei beneficiari

I beneficiari devono fare chiaramente riferimento al contributo dell'Unione Europea in tutte le pubblicazioni o in occasione di attività per le quali viene utilizzato il contributo.

A tale riguardo, i beneficiari sono tenuti a dare risalto al nome e al logo del programma su tutte le pubblicazioni, poster, programmi e ogni altro prodotto realizzato nell'ambito del progetto co-finanziato.

Per un contributo uguale o superiore a 300.000 e/o per un contributo uguale o superiore al 10% del budget eleggibile, la scritta "with the support of Creative Europe – MEDIA Programme of the European Union" deve comparire nei titoli di testa e di coda dell'opera.

Per fare ciò devono essere utilizzati il testo, il logo e la dichiarazione di limitazione di responsabilità (disclaimer) disponibili al link:

http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_logos_en.php che saranno forniti dall'Agenzia.

Qualora tale requisito non venisse soddisfatto pienamente, la sovvenzione del beneficiario potrà essere ridotta in conformità con le disposizioni del contratto/decisione di sovvenzione.

12.2. Da parte dell'Agenzia e/o della Commissione

Con l'eccezione delle borse di studio erogate a persone fisiche e di altre forme di sostegno diretto pagate alle persone fisiche più bisognose, tutte le informazioni relative alle sovvenzioni assegnate nel corso di un esercizio finanziario dovranno essere pubblicate sul sito Internet delle istituzioni dell'Unione Europea entro e non oltre il 30 giugno dell'anno successivo a quello dell'esercizio finanziario in cui sono stati assegnati i contributi.

L'Agenzia e/o la Commissione pubblicherà le informazioni seguenti:

- nome del beneficiario,
- luogo del beneficiario,

- l'importo assegnato,
- la natura e la finalità della sovvenzione.

Su richiesta, ragionevole e debitamente motivata, del beneficiario, si rinuncerà alla pubblicazione qualora tale divulgazione rischi di minacciare i diritti e la libertà delle persone interessate – secondo la Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea - o ledere gli interessi commerciali dei beneficiari.

12.3. Comunicazione e diffusione

Per massimizzare l'impatto, i progetti devono avere una strategia chiara e forte per la comunicazione e la diffusione delle attività e dei risultati, e i candidati devono prevedere tempo e risorse sufficienti per comunicare e interagire adeguatamente con i colleghi, il pubblico e le comunità locali come più opportuno.

La Commissione insieme con l'Agenzia può identificare le buone pratiche e preparare materiali di diffusione pertinenti da condividere tra tutti i Paesi partecipanti e oltre.

I dati e i risultati dei progetti saranno resi liberamente disponibili per essere usati dagli stakeholders, policy makers e altri in un ampio range di modi.

I beneficiari potrebbero essere tenuti ad assistere e partecipare agli eventi organizzati dalla Commissione Europea o dall'Agenzia per condividere le proprie esperienze con gli altri partecipanti e/o responsabili politici.

13 • PROTEZIONE DEI DATI

Tutti i dati personali (come nomi, indirizzi, CV, ecc.) saranno trattati nel rispetto del Regolamento (EC) n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2000 sulla protezione degli individui riguardo al trattamento dei dati personali da parte di enti e istituzioni comunitarie e sulla libera circolazione di tali dati⁷.

Salvo quelle indicate come opzionali, le risposte del candidato alle domande nel formulario di candidatura sono necessarie per la valutazione della domanda e il processo di finanziamento in conformità con le specifiche del bando per proposte.

I dati personali saranno trattati unicamente a tale scopo dal dipartimento o Unità responsabile per il relativo programma di finanziamento dell'Unione Europea (soggetto operante come controllore di dati). I dati personali potranno essere trasmessi a terzi incaricati della valutazione delle candidature o della procedura di gestione del finanziamento a fronte di una necessità inderogabile, fatta salva anche la trasmissione agli organi incaricati del monitoraggio con compiti di controllo secondo il diritto dell'Unione Europea. In particolare, per salvaguardare gli interessi finanziari dell'Unione, i dati personali potranno essere trasferiti a servizi interni di audit, alla Corte dei Conti

⁷ Gazzetta Ufficiale L8, 12.1.2001.

Europea, al Panel delle irregolarità Finanziarie o all'Ufficio Europeo Anti Frode e tra gli uffici che forniscono autorizzazioni della Commissione e dell'Agenzia Esecutiva.

Il candidato ha il diritto di accedere, e rettificare, i dati che lo/a riguardano. Per qualunque domanda relativa a tali dati si prega di contattare l'ente preposto al controllo. I candidati hanno il diritto di fare ricorso al Supervisore Europeo per la protezione dei dati (European Data Protection Supervisor) in qualsiasi momento. Un'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali, incluse le informazioni di contatto, è disponibile sul sito EACEA:

http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

I candidati e, se sono soggetti giuridici, le persone che sono membri degli organi di amministrazione, direzione o di vigilanza di tale candidato o che hanno poteri di rappresentanza, decisione o di controllo nei confronti di tale candidato, o le persone fisiche o giuridiche che assumono la responsabilità illimitata per i debiti di tale candidato, sono informati che i loro dati personali (nome, cognome e nome, se persona fisica, indirizzo, forma giuridica e nome e cognome delle persone con poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, se persona giuridica) possono essere registrati nell'Early Detection and Exclusion System (EDES) da parte del Funzionario Autorizzante dell'Agenzia qualora si trovassero in una delle situazioni di cui al Regolamento (UE, Euratom) n 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 Ottobre 2012 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il Regolamento del Consiglio (CE, Euratom) n 1605/2002 (G.U. L 298 del 26.10.2012, pag. 1), modificato dal Regolamento (UE, Euratom) N. 2015/1929 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 28 ottobre 2015 (G.U. L 286, 2015/10/30, p. 1).

14

• PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA

14.1. Pubblicazione

Il presente Bando per Proposte è stato pubblicato sul seguente sito Internet dell'EACEA:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/tv-programming-2018_en/

14.2. Registrazione nel Portale Partecipanti

Prima di procedere alla candidatura on line, i candidati e partner dovranno registrare la propria organizzazione in "Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal" e ricevere un Participant Identification Code (PIC). Il PIC verrà richiesto nel formulario di candidatura.

Il Portale Partecipanti è lo strumento attraverso il quale vengono gestite tutte le informazioni finanziarie e legali delle organizzazioni. Si possono trovare informazioni sulle modalità di registrazione al portale al seguente indirizzo:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>

Inoltre, questo strumento permette ai candidati di caricare diversi documenti relativi alla propria organizzazione. Tali documenti devono essere caricati solo una volta e non verranno richiesti nuovamente per una successiva candidatura della stessa organizzazione.

Dettagli sui documenti di supporto che è necessario caricare sul portale sono disponibili al seguente link:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/tv-programming-2018_en/

14.3. Presentazione della domanda di candidatura per una sovvenzione

Le candidature devono essere presentate in conformità con i requisiti di ammissibilità indicati nella sezione 5 ed entro la data di scadenza indicata nella sezione 3.

Non sono permesse modifiche alla domanda di candidatura dopo la scadenza della presentazione. Tuttavia, nel caso in cui lo ritenesse opportuno per chiarire taluni aspetti o per correggere errori grossolani, l'Agencia può contattare il candidato durante il processo di valutazione.

I candidati che inviano domande di candidatura per progetti con differenti azioni devono inviare domande di candidatura per ciascuna azione.

Tutti i candidati verranno informati per iscritto circa i risultati del processo di selezione.

E' stato predisposto un sistema di candidatura on line. Le candidature devono essere redatte in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea, utilizzando l'eForm (il formulario on-line) specificamente progettato per questo scopo. Per facilitare la valutazione della domanda, documenti aggiuntivi rilevanti ai fini della valutazione del progetto devono essere presentati preferibilmente in inglese o francese.

È possibile scaricare l'eForm dal seguente link:
<https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

Le proposte devono essere presentate entro la scadenza citata nel bando per proposte e nella Sezione 3 "Calendario" delle presenti Linee Guida **prima delle ore 12:00 CET/CEST (Mezzogiorno, Orario di Bruxelles)**, usando il formulario di candidatura on-line.

Si prega prendere nota che non sarà accettata nessuna candidatura presentata dopo le 12:00 CET/CEST della scadenza. Si raccomanda caldamente ai candidati di non attendere l'ultimo giorno per presentare la propria candidatura.

Si prega prendere nota che non sarà accettata nessun'altra modalità di presentazione della candidatura. Domande presentate secondo altre modalità saranno automaticamente rifiutate. Non verrà fatta nessuna eccezione.

Si prega di accertarsi di aver inviato il formulario ufficiale e di aver ricevuto una mail di conferma con un numero di riferimento del progetto.

I candidati devono assicurarsi di fornire in formato elettronico tutti i documenti richiesti e menzionati nell'eForm.

Saranno prese in considerazione per il finanziamento solo le domande di candidatura che rispettino i criteri di eleggibilità. In caso di ineleggibilità di una candidatura, verrà inviata al candidato una lettera con le ragioni di tale rifiuto.

14.4. Procedura di valutazione

Le domande eleggibili saranno classificate in ciascun genere (documentario, fiction, animazione) secondo i criteri d'assegnazione definiti e ponderati nella sezione 9 delle presenti Linee Guida. Nei limiti del budget disponibile, saranno selezionate in ciascun genere le azioni che hanno ottenuto il maggior punteggio.

La valutazione è effettuata esclusivamente sulla base dei documenti inviati entro la relativa scadenza. Tuttavia, l'Agenzia si riserva il diritto di richiedere al candidato ulteriori informazioni.

14.5. Decisione di assegnazione

Solo in seguito al completamento della procedura fin qui descritta, sarà portato a termine il processo di selezione e sarà emessa la Decisione di assegnazione dall'Agenzia.

I candidati saranno informati dei risultati della selezione entro due settimane dalla data di adozione della decisione di assegnazione.

Ai candidati respinti sarà inviata una lettera in cui verranno spiegate le ragioni di non-selezione.

Una volta che i candidati siano stati informati, verrà pubblicato l'elenco delle proposte selezionate sul sito internet della Commissione/Agenzia:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results_en

14.6. Regole applicabili

- Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio (EU, Euratom) n.966/2012 del 25 ottobre 2012 relativo al Regolamento Finanziario applicabile al bilancio generale dell'Unione Europea (G.U. L 298, 26.10.2012, p.1), come modificato dal Regolamento (UE, Euratom) 2015/1929 del

- Parlamento Europeo e del Consiglio del 28 ottobre 2015 (G.U. L 286, 2015/10/30, p. 1).
- Regolamento della Commissione Delegata (EU) n. 1268/2012 sulle regole di attuazione del Regolamento (EU) n. 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio 25/10/2012 relativo alle regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione (G.U. L 362, 31.12.2012, p.1), come modificato dal Regolamento della Commissione Delegata (UE) 2015/2462 del 30 ottobre 2015 che modifica il Regolamento Delegato (UE) n 1268/2012 sulle modalità di applicazione del Regolamento (UE, Euratom) n 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione (GU L 342, 29/12/2015, p. 7).
 - Regolamento (EU, Euratom) No 1295/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 11 Dicembre 2013 che istituisce il Programma Europa Creativa (2014 - 2020) riguardo l'attuazione di un Programma di sostegno al settore creativo Europeo (Europa Creativa) (G.U. L 347/221, 20 dicembre 2013) ed il suo errata corrige del 27/06/2014 (G.U. L189/260).

14.7. Contatti

Per qualsiasi informazione si prega contattare:

Creative Europe Desk MEDIA Roma
Istituto Luce-Cinecittà s.r.l.
Tel. 06 722.86.409 - 293
roma@europacreativa-media.it – www.europacreativa-media.it

Creative Europe Desk MEDIA Torino
Istituto Luce-Cinecittà srl
Tel. 011.539.853
torino@europacreativa-media.it – www.europacreativa-media.it

Creative Europe Desk MEDIA Bari
Cineporti di Bari – Fiera del Levante
Tel. 080.97.52.900
bari@europacreativa-media.it – www.europacreativa-media.it

Creative Europe Desks in Europa:

http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/creative-europe-desks_en.htm

Contatti con l'Agenzia:
EACEA-MEDIA-TV@ec.europa.eu

In caso di problemi tecnici relativi all'eForm, si prega di contattare l'Help Desk prima della scadenza per la candidatura: eacea-helpdesk@ec.europa.eu

Allegati:

- Annex 1 – Descrizione dettagliata dell'azione (un documento word o pdf in

forma libera che contenga il materiale artistico relativo al progetto deve essere allegato all'eForm)

- Annex 2 – Dichiarazione sull'onore del candidato (deve essere allegata all'eForm)
- Annex 3 – Budget dettagliato e fonti di finanziamento (il Budget Form e piano finanziario sul template standard deve essere allegato all'eForm).
- Annex 4 – Track record della società candidata/produttore (deve essere allegato all'eForm)
- Modulo Capacità Finanziaria
- Expert guide
- Sample Grant Agreement