



Europa Creativa

MEDIA



FESTIVAL CINEMATOGRAFICI

LINEE GUIDA BANDO EACEA/17/2017

Si rende noto che le decisioni circa le assegnazioni di contributo dell'Agenzia (*grant agreement / descisions*) sono attualmente in corso di revisione in seguito all'entrata in vigore del nuovo Regolamento Finanziario e delle sue regole di applicazione nel 2018. Per questa ragione le bozze di decisione circa l'assegnazione di contributo relative a questo bando sono pubblicate come esempio e l'Agenzia si riserva il diritto di introdurre cambiamenti o dettagli aggiuntivi soggetti all'adozione del testo finale del Regolamento Finanziario e delle regole di applicazione. In questo caso l'Agenzia annuncerà i cambiamenti appena possibile e al più tardi prima della firma della decisione di assegnazione o del contratto.

N.B. Questo documento è una traduzione a cura di Europa Creativa Desk Italia (www.europacreativa-media.it) delle linee guida relative al bando per proposte di sostegno ai "Festival cinematografici" pubblicate in lingua inglese dalla EACEA per conto della Commissione Europea. In caso di interpretazione controversa, prevarranno sempre le versioni originali sulla traduzione italiana, che ha esclusivamente un valore informativo e di diffusione tra i professionisti italiani del Programma Europa Creativa/Sottoprogramma MEDIA.

TABELLA DEI CONTENUTI

1	• INTRODUZIONE - BACKGROUND
2	• OBIETTIVI - TEMI - PRIORITÀ 2.1. <i>Obiettivi</i> 2.2. <i>Progetti mirati</i>
3	• CALENDARIO
4	• BUDGET DISPONIBILE
5	• CRITERI DI AMMISSIBILITÀ
6	• CRITERI DI ELEGGIBILITÀ 6.1. <i>Candidati eleggibili</i> 5.2. <i>Attività eleggibili</i>
7	• CRITERI DI ESCLUSIONE 7.1. <i>Esclusione dalla partecipazione</i> 7.2. <i>Esclusione dalla procedura di assegnazione</i> 7.3. <i>Documenti di supporto</i>
8	• CRITERI DI SELEZIONE 8.1. <i>Capacità finanziaria</i> 8.2. <i>Capacità operativa</i>
9	• CRITERI DI ASSEGNAZIONE
10	• OBBLIGHI LEGALI
11	• CONDIZIONI FINANZIARIE 11.1. <i>Principi generali</i> 11.2. <i>Forme di finanziamento</i> 11.3. <i>Modalità di pagamento</i> 11.4. <i>Garanzia di pre-finanziamento</i>
12	• PUBBLICITÀ 12.1. <i>Da parte dei beneficiari</i> 12.2. <i>Dall'Agenzia e/o da parte della Commissione</i> 12.3. <i>Comunicazione e divulgazione</i>
13	• PROTEZIONE DATI
14	• PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE 14.1. <i>Pubblicazione</i> 14.2. <i>Registrazione al Portale Partecipanti</i> 14.3. <i>Presentazione della domanda di candidatura</i> 14.4. <i>Procedura di valutazione</i> 14.5. <i>Regole applicabili</i> 14.6. <i>Contatti</i>

Allegati: Tutti gli allegati sono disponibili sul sito EACEA/MEDIA:
http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-festivals-172017_en

1

• INTRODUZIONE - BACKGROUND

Le presenti linee guida si basano sul Regolamento No 1295/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 Dicembre 2013 relativo all'attuazione di un programma di sostegno per il settore creativo e culturale Europeo (EUROPA CREATIVA)¹ e il suo corrigendum del 27/06/2014².

La Commissione Europea è responsabile della realizzazione del Programma Europa Creativa e della decisione di assegnare contributi individuali dell'Unione Europea. L'Agenzia Esecutiva "Istruzione, Audiovisivo e Cultura" (d'ora in poi denominata L'Agenzia) gestisce il sottoprogramma MEDIA e il sottoprogramma Cultura per conto e sotto il controllo della Commissione Europea.

Informazioni generali sul Programma Europa Creativa sono disponibili al seguente link:
http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/index_en.htm

2

• OBIETTIVI - TEMI - PRIORITÀ

2.1 Obiettivi

Nel campo della promozione della circolazione transnazionale, una delle priorità del Sottoprogramma MEDIA è quella di:

- Sostenere l'*audience development* come mezzo per stimolare l'interesse e migliorare l'accesso alle opere audiovisive europee in particolare attraverso la promozione, gli eventi, la film literacy e i festival.

Il Sottoprogramma MEDIA fornisce supporto alle seguenti misure:

- iniziative volte a presentare e promuovere la diversità di opere audiovisive europee,
- attività volte a promuovere e incrementare la conoscenza e l'interesse del pubblico verso le opere audiovisive europee.

2.2 Progetti mirati

Il Sottoprogramma MEDIA incoraggia i festival audiovisivi europei che si svolgono nei Paesi partecipanti al Sottoprogramma MEDIA che:

- dimostrano una forte efficacia nell'*audience development* (in particolare verso il pubblico giovane) attuando attività prima, durante o dopo l'evento incluse attività annuali e/o la decentralizzazione in altre città (con festival partner più piccoli

¹ Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 20/12/2013 (GU L 347/221).

² Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L189/260 del 27/06/2014.

nazionali e/o transfrontalieri) e/o ogni efficiente attività di sensibilizzazione verso un pubblico che non è solito frequentare i festival di film;

- dimostrano un impegno verso azioni innovative specialmente con attività di sensibilizzazione e di *audience development* utilizzando le ultime tecnologie digitali e gli strumenti come i social media e attività online per creare una community permanente; amplificare approcci innovativi oltre ad espandere la loro portata (per esempio programmi multiplatforma, ecc.);
- organizzano iniziative relative alla *film literacy* (per esempio, *film education*) in stretta cooperazione con le scuole e altre istituzioni nel corso dell'anno;
- danno maggiore importanza ai film europei in generale e in particolare alle opere dei Paesi a debole capacità di produzione audiovisiva;
- danno maggiore importanza alla programmazione europea non nazionale e alla diversità geografica della programmazione europea non nazionale;
- dimostrare interesse ad avviare e sviluppare ulteriormente le collaborazioni e le partnership con altri festival di film europei attraverso i confini per incrementare l'efficienza delle risorse compresa la condivisione di sottotitoli/doppiaggio, piattaforme di visualizzazione online, ecc...

3

• CALENDARIO

Il calendario indicativo è il seguente:

Fasi	Data/periodo indicativo	
a) Pubblicazione del Bando	<i>Settembre 2017</i>	
b) Scadenza della presentazione della domanda	23 novembre 2017 12:00 (mezzogiorno, ora di Bruxelles)	26 aprile 2018 12:00 (mezzogiorno, ora di Bruxelles)
c) Periodo di valutazione	<i>Dicembre 2017</i> <i>Marzo 2018</i>	<i>Maggio-Agosto 2018</i>
d) Comunicazione ai candidati	<i>Marzo 2018</i>	<i>Settembre 2018</i>
e) Firma del contratto di finanziamento o notifica della decisione di finanziamento	<i>Aprile 2018</i>	<i>Ottobre 2018</i>
f) Data d'inizio dell'attività	<i>Dal 1 maggio al 30 ottobre 2018</i>	<i>Dal 1 novembre 2018 al 30 aprile 2019</i>
g) Massima durata dell'azione/Periodo di eleggibilità	<i>12 mesi</i>	<i>12 mesi</i>

4 • BUDGET DISPONIBILE

Il budget totale disponibile per azioni di co-finanziamento sotto tale schema è stimato a **3.2 milioni di euro**.

Tale budget è soggetto alla disponibilità dei fondi dopo l'adozione del budget 2018 da parte dell'autorità budgetaria.

Il contributo finanziario dell'Unione Europea sarà assegnato sotto forma di sovvenzione forfetaria. Si prega di consultare la sezione 11.2

L'Agenzia prevede di finanziare 75 domande di sovvenzione.

L'Agenzia si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili.

5 • CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Le domande di candidatura dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- essere inviate non oltre la data di scadenza per la presentazione di candidature, con riferimento alla sezione 3 delle presenti linee guida;
- essere inviate utilizzando l'application form online (sezione 14 delle presenti linee guida);
- essere redatte in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea, preferibilmente in inglese o francese.

Il formulario di candidatura deve essere accompagnato dal budget in pareggio e da tutti gli altri documenti richiesti in tale formulario.

Nel caso non si rispettassero tali requisiti la candidatura verrà respinta.

Al fine di presentare la propria candidatura, i candidati e i partner devono inserire nella domanda il proprio Codice di Identificazione Partecipante (Participant Identification Code – PIC). Il PIC è disponibile previa registrazione dell'organizzazione nell'Unique Registration Facility (URF) che si trova nell'Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal. Unique Registration Facility è uno strumento condiviso da altri servizi della Commissione Europea. Se l'organizzazione richiedente è già in possesso del PIC, utilizzato per altri programmi (per esempio il Programma di Ricerca), lo stesso è valido per il presente bando per proposte.

Il Portale Partecipanti (Participant Portal) permette ai candidati di caricare o aggiornare le informazioni relative al proprio status legale e allegare i documenti legali e finanziari richiesti (per maggiori informazioni vedi sezione 14.2).

Le candidature che rispondono ai seguenti criteri saranno oggetto di una valutazione approfondita.

6.1 Candidati eleggibili

Il presente bando per proposte è rivolto ai soggetti giuridici europei (società private, organizzazioni non-profit, associazioni, organizzazioni benefiche, fondazioni, municipi/Consigli comunali, etc.) aventi sede in uno dei Paesi partecipanti al Sottoprogramma MEDIA (elencati di seguito) direttamente di proprietà o attraverso partecipazione maggioritaria di cittadini di tali Paesi.

Le candidature provenienti da personalità giuridiche con sede in uno dei seguenti Paesi sono eleggibili fintanto che tutte le condizioni, relative all'Articolo 8 del Regolamento che istituisce il Programma Europa Creativa, siano soddisfatte:

- Stati Membri dell'UE;
- Paesi aderenti, Paesi candidati effettivi e potenziali che beneficiano di una strategia di preadesione, conformemente ai principi generali e alle condizioni generali per la partecipazione di tali Paesi nei programmi dell'Unione istituiti a norma dei rispettivi Accordi Quadro, nelle Decisioni dei Consigli di Associazione o accordi similari;
- Paesi EFTA Membri dello Spazio Economico Europeo, secondo le disposizioni dell'Accordo SEE;
- La Confederazione Svizzera, sulla base di un accordo bilaterale da concludere con tale Paese;
- Paesi dello spazio europeo di vicinato, secondo le procedure definite con tali Paesi in base agli accordi quadro che prevedono la loro partecipazione ai programmi dell'Unione Europea.

Il Programma sarà anche aperto a azioni di cooperazione internazionale bilaterale o multilaterale finalizzate a Paesi o regioni selezionati sulla base di stanziamenti ulteriori pagati da, e accordi specifici da essere stretti con, tali Paesi o regioni.

Il Programma permetterà cooperazione e azioni congiunte con Paesi che non partecipano al Programma e con organizzazioni internazionali che sono attive nei settori culturale e creativo quali UNESCO, Consiglio d'Europa, Organizzazione per la Cooperazione Economica e lo Sviluppo o l'Organizzazione Mondiale per la Proprietà Intellettuale sulla base di contributi congiunti per la realizzazione degli obiettivi del Programma.

L'Agenzia può selezionare domande di richiedenti non residenti nei Paesi UE, a condizione che, alla data della decisione di concessione del contributo, siano stati firmati accordi che fissano le modalità per la partecipazione di tali paesi al programma stabilito dal Regolamento di cui sopra.

(L'elenco aggiornato dei Paesi che soddisfano le condizioni specificate nell'articolo 8 del Regolamento e con cui la Commissione ha avviato negoziati possono essere trovate al seguente link:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en)

Per i candidati provenienti dal Regno Unito: Si prega di tenere presente che i criteri di eleggibilità dovranno essere rispettati per tutta la durata della sovvenzione. Se il Regno Unito si ritirasse dall'Unione Europea durante il periodo della sovvenzione senza stipulare un accordo con l'Unione Europea, in particolare assicurando che i candidati britannici continuino a essere eleggibili, questo cesserà di ricevere i finanziamenti comunitari (continuando, ove possibile, a partecipare) o verrà richiesto di lasciare il progetto sulla base dell'Articolo II.16.2.1(a) del contratto di sovvenzione.

Per valutare l'eleggibilità dei candidati, saranno richiesti i seguenti documenti di supporto:

- **Società private:** estratto della gazzetta ufficiale, copia degli statuti, certificato di registrazione alla Camera di Commercio, certificato di assegnazione della Partita IVA (nel caso in cui il numero di registrazione alla Camera di Commercio e quello di Partita IVA fossero uguali, sarà richiesto solo uno dei due documenti),
- **Ente pubblico:** copia della risoluzione o della decisione che istituisce la società pubblica o altro documento ufficiale che istituisce l'ente di diritto pubblico.

Le persone fisiche **non** sono eleggibili per la sovvenzione.

6.2 Attività eleggibili

Saranno accettate solo le domande di candidatura presentate da soggetti eleggibili che organizzano festival audiovisivi nei Paesi partecipanti al Sottoprogramma MEDIA.

Per festival audiovisivo si intende un evento:

- che programmi film eleggibili (fiction, documentari o animazione), che vengono proiettati a un vasto pubblico, compreso il pubblico generico così come i professionisti internazionali del settore dell'audiovisivo accreditati e la stampa;
- che abbia luogo in un determinato periodo e in una città definita precedentemente;
- con un regolamento e una procedura di selezione chiari.

Almeno il 70% della programmazione eleggibile presentata al pubblico durante il festival **OPPURE un minimo di 100 lungometraggi (o 400 cortometraggi – in caso di festival di cortometraggi)** devono essere originari di Paesi partecipanti al Sottoprogramma MEDIA (vedi sezione 6.1) di seguito indicati come "Film Europei".

Nell'ambito di questa programmazione di opere di "Paesi del Sottoprogramma MEDIA":

- Il **50% dei film** deve essere **non nazionale**.
- **Almeno 15 di tali Paesi** devono essere rappresentati.

Le attività devono iniziare nei seguenti periodi:

	Data di inizio dell'attività	Periodo dell'azione
Proposte presentate entro il 23 novembre 2017	Tra il 01/05/2018 e il 31/10/2018	12 mesi
Proposte presentate entro il 26 aprile 2018	Tra il 01/11/2018 e il 30/04/2019	12 mesi

Il periodo dell'azione³ inizia 8 mesi prima della data di inizio delle attività⁴ e finisce 4 mesi dopo tale data. La durata massima delle azioni è di 12 mesi.

Tuttavia, se dopo la firma del contratto o notifica della decisione e l'inizio dell'azione divenisse impossibile per il beneficiario, per motivi ampiamente giustificati e al di fuori del suo controllo, completare l'azione nel periodo preventivato, potrà essere concessa un'estensione del periodo di eleggibilità. Un'estensione di massimo 6 mesi potrà essere concessa, se richiesta prima della scadenza specificata nel contratto. La durata massima sarà quindi di 18 mesi.

I seguenti eventi non sono eleggibili:

- Festival dedicati a opere che non sono considerate eleggibili, quali filmati pubblicitari, eventi trasmessi in diretta, serie tv, video musicali, videogiochi, film amatoriali, film per apparecchi di telefonia mobile, trailer e opere artistiche non di narrazione.
- Festival tematici quali per esempio eventi culturali o eventi di arte/tecnologia/inerenti alla scienza, così come festival altamente specializzati che trattano argomenti specifici (per esempio: turismo, sport, ecologia, natura, ambiente, gastronomia, fashion, salute, ecc.).

Solo le candidature che rispettano i criteri di eleggibilità saranno prese in considerazione. Se una candidatura viene considerata ineleggibile, verrà inviata al candidato una lettera con l'indicazione delle motivazioni.

³ **Azione:** l'"azione" copre la preparazione, la realizzazione e la diffusione dei risultati dell'evento/attività per il quale il beneficiario riceve il contributo finanziario.

⁴ **Attività:** come attività si intende un evento come un festival di film che ha luogo in un determinato periodo e in uno specifico luogo.

7 • CRITERI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla partecipazione al presente Bando per Proposte i candidati che si trovino in una delle situazioni seguenti:

- a) Che siano in fase di fallimento, soggetti a fallimento o a procedure di liquidazione, le cui attività siano amministrate da un liquidatore o da un tribunale, che siano in accordo con i creditori, le cui attività siano sospese o siano in qualsiasi situazione analoga risultante da una procedura simile prevista dalla legislazione e regolamenti nazionali;
- b) Che sia stato stabilito da una sentenza definitiva o da una decisione amministrativa definitiva che il candidato sia in violazione dei suoi obblighi relativi al pagamento delle imposte o contributi previdenziali in conformità con la legge del Paese in cui è stabilito, con quelli del Paese in cui si trova il Funzionario Autorizzante o quelle del Paese di attuazione della sovvenzione;
- c) Che sia stato stabilito da una sentenza definitiva o da una decisione amministrativa definitiva che il candidato si sia reso responsabile di gravi violazioni dei doveri professionali avendo violato vigenti leggi o regolamenti o standard etici della professione a cui il candidato appartiene, o per aver avuto un qualche comportamento illecito che abbia un impatto sulla sua credibilità professionale qualora tale comportamento denoti dolo o colpa grave, tra cui, in particolare, uno dei seguenti:
 - (i) falsificazione in modo fraudolento o negligente delle informazioni necessarie per la verifica dell'assenza di cause di esclusione o del rispetto dei criteri di selezione o in esecuzione di un contratto, una convenzione di sovvenzione o una decisione di sovvenzione;
 - (ii) conclusione di un accordo con altre persone con lo scopo di falsare la competizione;
 - (iii) violazione dei diritti di proprietà intellettuale;
 - (iv) tentativo di influenzare il processo decisionale dell'Agenzia durante la procedura di aggiudicazione;
 - (v) tentativo di ottenere informazioni riservate che potrebbero conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di aggiudicazione;
- d) Che sia stato stabilito da una sentenza definitiva che il candidato sia colpevole di uno dei seguenti:
 - (i) frode, ai sensi dell'Articolo 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee, stabilita con atto del Consiglio del 26 luglio 1995;
 - (ii) corruzione, quale definita all'articolo 3 della Convenzione relativa alla lotta contro

la corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità Europee o degli Stati Membri dell'Unione Europea, stabilita con atto del Consiglio del 26 maggio 1997, e all'Articolo 2 (1) della Decisione Quadro del Consiglio 2003/568 / GAI, così come la corruzione, come definito nelle disposizioni di legge del Paese in cui si trova il Funzionario Autorizzante, il Paese in cui è stabilito il candidato o il Paese di attuazione della sovvenzione;

(iii) la partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'Articolo 2 della Decisione Quadro del Consiglio 2008/841 / GAI;

(iv) il riciclaggio di denaro o il finanziamento del terrorismo, quali definiti all'Articolo 1 della Direttiva 2005/60 / CE del Parlamento Europeo e del Consiglio;

(v) reati di terrorismo o reati connessi ad attività terroristiche, ai sensi degli Articoli 1 e 3 della Decisione Quadro del Consiglio 2002/475 / GAI, rispettivamente, o istigazione, favoreggiamento, complicità o il tentativo di commettere tali reati, di cui all'articolo 4 di tale Decisione;

(vi) il lavoro minorile o altre forme di traffico di esseri umani, come definiti all'Articolo 2 della Direttiva 2011/36 / UE del Parlamento Europeo e del Consiglio;

e) Che abbia mostrato carenze significative nel rispettare i principali obblighi in esecuzione di un contratto, una convenzione di sovvenzione o una decisione di sovvenzione finanziata dal bilancio dell'Unione, che abbia portato alla sua chiusura anticipata o all'applicazione di una penale o altre sanzioni contrattuali, o che sia stato scoperto a seguito di controlli, verifiche o accertamenti da parte di un ordinatore, l'OLAF o la Corte dei Conti;

f) Che sia stato stabilito da una sentenza definitiva o da una decisione amministrativa definitiva che il candidato abbia commesso un'irregolarità ai sensi dell'articolo 1 (2) del Regolamento (CE, Euratom) n. 2988/95;

g) Che in mancanza di una decisione finale o eventualmente di una decisione amministrativa definitiva, il candidato si trovi in uno dei casi previsti da (c) a (f) di cui sopra in base a:

i. fatti accertati nel contesto dei controlli o delle inchieste effettuati dalla Corte dei Conti, l'OLAF o audit interno, o qualsiasi altra verifica, audit o controllo svolti sotto la responsabilità di un funzionario autorizzante di un'istituzione dell'Unione Europea, di un ufficio Europeo o di una agenzia o organo dell'UE;

ii. decisioni amministrative non definitive che possono includere misure disciplinari adottate dall'organismo di controllo competente responsabile della verifica dell'applicazione delle norme di etica professionale;

iii. decisioni della BCE, la BEI, il Fondo Europeo per gli Investimenti o di organizzazioni internazionali;

iv. decisioni della Commissione relative alla violazione delle regole di concorrenza dell'Unione o di un'autorità nazionale competente in materia di violazione del diritto dell'Unione o nazionale della concorrenza.

v. decisioni di esclusione da parte di un funzionario autorizzante di un'istituzione europea, di un ufficio europeo o di un'agenzia o organo dell'UE.

- h) Che una persona che sia membro degli organi di amministrazione, direzione o di vigilanza del candidato, o che abbia poteri di rappresentanza, decisione o di controllo nei confronti di quel candidato (questo copre i dirigenti d'azienda, membri della direzione o dei corpi di vigilanza, e casi in cui una persona detiene la maggioranza delle azioni), si trovi in una o più situazioni previste dai punti (c) a (f) di cui sopra.
- i) Che una persona fisica o giuridica che si assuma la responsabilità illimitata per i debiti di tale candidato si trovi in una o più delle situazioni di cui alla lettera (a) o (b) di cui sopra.

Qualora il candidato si trovi in una delle situazioni di esclusione di cui sopra, si dovrebbero indicare le misure adottate per porre rimedio alla situazione di esclusione, dimostrando così la sua affidabilità. Queste possono includere ad esempio le misure tecniche, organizzative e relative al personale per prevenire l'ulteriore verificarsi, il risarcimento di un danno o il pagamento di multe. Ciò non vale per le situazioni di cui al punto (d) di questa sezione.

Nei casi previsti da (c) a (f) di cui sopra, in assenza di una sentenza definitiva o, se del caso, di una decisione amministrativa definitiva, l'Agenzia può escludere un candidato provvisoriamente dalla partecipazione ad un invito a presentare proposte laddove la sua partecipazione costituisca una seria e imminente minaccia per gli interessi finanziari dell'Unione.

7.2. Esclusione dalla procedura di assegnazione

Un candidato non potrà ricevere alcun contributo finanziario per questa procedura qualora:

- (a) si trovi in una situazione di esclusione stabilita in conformità con la sezione precedente 7.1;
- (b) abbia falsato le informazioni richieste quale condizione di partecipazione alla procedura o non abbia fornito tali informazioni;
- (c) sia stato precedentemente coinvolto nella preparazione di un invito a presentare proposte laddove questo implichi una distorsione della competizione che non può essere risolta in altro modo.

Esclusione da questa procedura e sanzioni amministrative (esclusione o sanzione pecuniaria) possono essere imposte ai candidati o entità affiliate, se del caso, qualora

una qualsiasi delle dichiarazioni o informazioni fornite come condizione per la partecipazione a questa procedura si riveli essere non veritiera.

I candidati devono essere informati che l'Agenzia può pubblicare sul proprio sito Internet le seguenti informazioni relative all'esclusione e, se del caso, la sanzione pecuniaria nei casi di cui alle lettere (c), (d), (e) e (f) della sezione 7.1⁵:

- (a) il nome del candidato in questione;
- (b) la situazione di esclusione;
- (c) la durata dell'esclusione e/o l'importo della sanzione finanziaria.

In caso di una classificazione preliminare in diritto (vale a dire l'assenza di una sentenza definitiva o di una decisione amministrativa definitiva), la pubblicazione deve indicare che non vi è alcuna sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva. In questi casi, le informazioni su eventuali ricorsi da parte del candidato, il loro status e il loro esito, così come qualsiasi decisione riveduta del funzionario autorizzato, dovrà essere pubblicata quanto prima. Nel caso in cui sia stata comminata una sanzione pecuniaria, la pubblicazione dovrà anche indicare se tale sanzione sia stata pagata.

La decisione di pubblicare le informazioni è presa dall'Agenzia sia a seguito della relativa sentenza definitiva, decisione amministrativa definitiva o classificazione preliminare in legge, a seconda di quale caso sia. La decisione avrà effetto tre mesi dopo la sua notifica all'operatore economico.

Le informazioni pubblicate dovranno essere rimosse non appena l'esclusione sarà giunta al termine. Nel caso di una sanzione pecuniaria, la pubblicazione dovrà essere rimossa sei mesi dopo il pagamento di tale sanzione.

A norma del Regolamento (CE) n 45/2001, nel caso in cui siano interessati dati personali, l'Agenzia informerà il candidato dei suoi diritti ai sensi delle norme di protezione dei dati e delle procedure disponibili per esercitare tali diritti.

7.3. Documenti di supporto

I candidati devono firmare una dichiarazione d'onore affermando di non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui alle precedenti sezioni 7.1. e 7.2., compilando l'apposito

⁵ Queste informazioni non devono essere pubblicate in una qualsiasi delle seguenti circostanze:

- (a) qualora sia necessario per preservare la riservatezza di un'indagine o di procedimenti giudiziari nazionali;
- (b) qualora la pubblicazione possa arrecare un danno sproporzionato al candidato interessato o altrimenti che sia sproporzionato rispetto ai criteri di proporzionalità e all'importo della sanzione pecuniaria;
- (c) qualora sia interessata una persona fisica, a meno che la pubblicazione di dati personali sia eccezionalmente giustificata, tra l'altro, per la gravità della condotta o del suo impatto sugli interessi finanziari dell'Unione. In questi casi, la decisione di pubblicare le informazioni dovrà tenere debitamente in considerazione il diritto alla privacy e altri diritti di cui al Regolamento (CE) n 45/2001.

modulo allegato al formulario di candidatura che accompagna l'invito a presentare proposte e disponibile al seguente link:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-festivals-172017_en

8

• CRITERI DI SELEZIONE

I candidati devono presentare una dichiarazione sull'onore, completa e firmata, che attesti il loro status di ente legalmente riconosciuto e la loro capacità finanziaria e operativa per portare a termine le attività proposte.

8.1. Capacità finanziaria

I candidati devono disporre di risorse finanziarie stabili e sufficienti a sostenere la propria attività nel periodo di realizzazione dell'azione o nel corso dell'esercizio sovvenzionato e per partecipare al suo finanziamento. La capacità finanziaria dell'organizzazione candidata sarà valutata sulla base dei seguenti documenti di supporto da allegare insieme alla domanda di candidatura:

- a) **Sovvenzioni minori o uguali a 60 000 euro:**
 - una dichiarazione sull'onore.
- b) **Sovvenzioni superiori a 60 000 euro:**
 - una dichiarazione sull'onore.
 - il bilancio completo certificato degli ultimi 2 esercizi finanziari (ovvero bilancio, conto profitti e perdite e allegati) per i quali i conti sono stati chiusi.
 - il formulario relativo alla capacità finanziaria presente nel formulario di candidatura, compilato con i relativi valori contabili legali, in modo da calcolare le proporzioni così come descritto nel formulario.

Se sulla base dei documenti presentati, l'Agenzia ritenesse che la capacità finanziaria non fosse soddisfacente, essa può:

- Richiedere informazioni supplementari
- Proporre un contratto di finanziamento senza versare alcun pre-finanziamento
- Proporre un contratto di finanziamento con un pre-finanziamento coperto da una Garanzia Bancaria (vedi sezione 11.4)
- Proporre un contratto di finanziamento senza versare alcun pre-finanziamento ma un pagamento intermedio basato sulle spese già affrontate.
- Respingere la domanda

8.2. Capacità operativa

I candidati devono possedere le competenze professionali e le qualifiche necessarie per completare l'azione proposta. A tal fine, i candidati devono inviare una dichiarazione sull'onore e, i candidati ad una sovvenzione superiore a 60.000 Euro, devono presentare, insieme alla loro domanda, i seguenti documenti:

- un riepilogo delle attività svolte dall'organizzazione candidata negli ultimi due anni (se non del tutto disponibile, un organigramma del candidato che mostri la struttura dell'organizzazione e le funzioni del personale principale).

9

• CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Le candidature eleggibili saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

Criteri		Definizioni	Punteggio Max
1	Rilevanza	Questo criterio valuta le attività verso il pubblico e in particolare i meccanismi di sensibilizzazione, incluso l'utilizzo delle tecnologie digitali e di strumenti quali di social media, e le azioni di <i>film literacy</i> del progetto	30
2	Qualità dei contenuti e delle attività	Questo criterio valuta la dimensione europea della programmazione inclusa la sua diversità culturale e geografica così come la qualità delle collaborazioni e delle partnership con altri Festival di film europei a livello internazionale.	30
3	Divulgazione dei risultati del progetto, impatto e sostenibilità	Questo criterio valuta la dimensione del pubblico e la partecipazione dei professionisti e l'impatto sulla promozione e circolazione delle opere audiovisive europee (l'uso di tecnologie digitali e meccanismi per facilitare la distribuzione commerciale o alternativa).	30
4	Organizzazione del team	Questo criterio valuta la distribuzione dei ruoli e delle responsabilità del team creativo rispetto agli obiettivi specifici dell'azione proposta	10

Descrizione dettagliata dei criteri di assegnazione e ripartizione dei punti:

Rilevanza (30 punti)

Questo criterio prende in considerazione:

Coerenza della qualità delle attività verso il pubblico, considerando la spiegazione del richiedente in relazione al pubblico esistente/potenziale (10 punti)

Rendimento dei meccanismi di sensibilizzazione del festival incluso l'uso delle ultime tecnologie digitali e gli strumenti come i social media (10 punti)

Efficacia delle iniziative di *film education*, incluse le azioni per il giovane pubblico (10 punti)

Qualità dei contenuti e delle attività (30 punti)

Questo criterio prende in considerazione:

La qualità e l'impatto delle azioni realizzate attraverso collaborazioni e partnership con altri festival di film europei a livello internazionale (15 punti).

la dimensione europea e la strategia del festival di proporre / evidenziare la programmazione dedicata ai film europei non nazionali e la programmazione proveniente da Paesi a bassa capacità di produzione audiovisiva (10 punti)

La diversità geografica e la strategia del festival di incrementare il numero di Paesi eleggibili rappresentati (5 punti)

Divulgazione dei risultati del progetto, impatto e sostenibilità (30 punti)

Questo criterio prende in considerazione:

La dimensione del pubblico e il livello di partecipazione dei professionisti del settore, tenendo conto della sua evoluzione rispetto alle edizioni precedenti (10 punti)

Il rendimento di meccanismi per facilitare la distribuzione commerciale o alternativa dei lungometraggi europei e l'uso di tecnologie digitali (10 punti)

Il rendimento delle azioni messe in atto per promuovere la programmazione e i talenti europei oltre l'evento (10 punti)

Organizzazione del team (10 punti):

Questo criterio prende in considerazione:

La struttura organizzativa del Festival e la rilevanza della distribuzione dei ruoli e delle responsabilità del team nelle attività descritte nel formulario (10 punti)

In caso di assegnazione di un contributo da parte dell’Agenzia, sarà inviato al beneficiario un Contratto o Decisione di Sovvenzione, redatto in euro, con il dettaglio delle condizioni e del livello di finanziamento concesso e la procedura in vista di formalizzare gli obblighi tra le parti.

- **Contratto:**
Le 2 copie del contratto in originale dovranno essere firmate dal beneficiario e immediatamente restituite all’Agenzia. L’Agenzia firmerà per ultima.
- **Decisione:**
La decisione di sovvenzione non dovrà essere restituita all’Agenzia. Le condizioni generali applicabili alla decisione (General Conditions II b) sono disponibili nella sezione 'Documents register' del sito dell’Agenzia http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/documents-register_en

Per quanto riguarda le decisioni di finanziamento, i beneficiari devono sapere che: **La presentazione di una domanda di sovvenzione implica l’accettazione delle presenti Condizioni Generali. Tali Condizioni Generali vincolano il beneficiario a cui il contributo è concesso e costituiscono un allegato alla Decisione di Sovvenzione (Grant Decision).**

L’assegnazione di una sovvenzione non costituisce alcun diritto per gli anni successivi.

11.1 Principi generali

a) Assegnazione non cumulativa

Un’azione può ricevere una sola assegnazione dal budget UE.

In nessuna circostanza gli stessi costi potranno essere finanziati due volte dal budget UE. Per assicurare ciò, i candidati dovranno indicare nella domanda di candidatura le fonti e gli importi del finanziamento UE ricevuto o a cui si sono candidati per la stessa azione o parte dell’azione o per il suo funzionamento durante lo stesso anno finanziario così come qualunque altro finanziamento ricevuto o a cui si sono candidati per la stessa azione.

b) Non retroattività

Nessun finanziamento può essere assegnato per un’azione già completata.

Un finanziamento può essere assegnato per un’azione che è già iniziata solo nel caso in cui il candidato possa dimostrare la necessità di iniziare l’azione prima

che il contratto di sovvenzione sia stato firmato o che la decisione di sovvenzione sia stata notificata.

Il tal caso, i costi eleggibili per il finanziamento non dovranno essere antecedenti a 8 mesi prima dell'inizio dell'attività.

c) **Cofinanziamento**

Cofinanziamento significa che le risorse che sono necessarie a realizzare l'azione non possono essere fornite completamente dalla sovvenzione della UE.

Il co-finanziamento dell'azione può prendere la forma di:

- risorse proprie del beneficiario;
- entrate generate dall'azione;
- contributi finanziari da parte di terzi.

d) **Budget in pareggio**

Il budget preventivo dell'azione deve essere allegato alla domanda di candidatura. Esso deve essere in pareggio tra entrate e uscite.

Il budget deve essere redatto in euro.

I candidati che prevedono che i costi affrontati non saranno in euro dovranno usare il tasso di cambio pubblicato sul sito Infor-euro disponibile su:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm del giorno di pubblicazione del bando per proposte.

e) **Contratti di fornitura/subappalto**

Laddove la realizzazione dell'azione richiedesse l'assegnazione di contratti di appalto (contratti di fornitura), il beneficiario dovrà assegnare il contratto al miglior offerente in termini di rapporto qualità prezzo o al prezzo più basso (se sia il caso), evitando conflitti di interessi e conservando la documentazione in caso di audit.

Gli organismi che agiscono nella loro capacità di affidare un appalto ad autorità secondo la Direttiva 2014/24/EU⁶ o di affidare un appalto a enti secondo la Direttiva 2014/25/EU⁷ dovranno rispettare le regole di fornitura pubbliche e nazionali applicabili.

⁶ Direttiva 2014/24/EU del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la Direttiva 2004/18/EC

⁷ Direttiva 2014/25/EU (che abroga 2004/17/EC) che coordina le procedure di appalto degli enti che operano nel settore dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32014L0025>

Il subappalto, vale a dire l'esternalizzazione di specifiche mansioni o attività che sono parte dell'azione come descritto nella proposta e che non possono essere realizzate dal beneficiario stesso, deve soddisfare le condizioni applicabili a ogni contratto di fornitura (come specificato sopra) e in più le seguenti condizioni:

- può solo coprire la realizzazione di una limitata parte dell'azione
- deve essere giustificato dalla natura dell'azione e da cosa è necessario alla sua realizzazione
- deve essere chiaramente espresso nella proposta o deve essere ottenuta prima una autorizzazione scritta da parte dell'Agenzia.

f) Sostegno finanziario a terzi

Le candidature non possono prevedere la fornitura di un sostegno finanziario a terzi.

11.2 Metodo di finanziamento

Sovvenzione forfettaria

- ✓ Disposizioni generali

Secondo questo sistema, approvato con Decisione della Commissione n° C(2013)9199 del 18 dicembre 2013⁸, la sovvenzione è calcolata sulla base dei seguenti criteri: il numero di film europei in programmazione, tenendo conto che **4 cortometraggi equivalgono a 1 lungometraggio**.

- ✓ Calcolo della sovvenzione

- Per **tutti** i film festival (ad eccezione dei festival di cortometraggi):

Un forfait viene fissato a seconda del numero di film europei in programmazione, considerando che **4 corti** (film di una durata inferiore ai 50 minuti) **equivalgono a 1 lungometraggio**.

La sovvenzione è calcolata sulla base della seguente griglia:

Numero di film europei	Forfait €
< 40 film europei	27.000
40 – 60 film europei	35.000
61 – 80 film europei	41.000
81 – 100 film europei	46.000
101 – 120 film europei	55.000
121 – 200 film europei	63.000
>200 film europei	75.000

⁸ Modificato dalla Decisione della Commissione n° C(2017)6118 del 14 settembre 2017

- Per i festival di **cortometraggi**:

Un forfait viene fissato a seconda del numero di cortometraggi europei in programmazione.

La sovvenzione è calcolata sulla base della seguente griglia:

Numero di corti europei	Forfait €
< 150 corti europei	19.000
150 – 250 corti europei	25.000
>250 corti europei	33.000

L'ammontare richiesto si dovrà basare sulle suddette formule, in conformità con le attività / risultati pianificati in fase di domanda.

La sovvenzione non potrà eccedere l'ammontare richiesto. Le cifre saranno indicate in euro. L'accettazione di una richiesta da parte dell'Agenzia Esecutiva non costituisce un impegno ad assegnare un contributo uguale a quello richiesto al beneficiario.

- ✓ Calcolo dell'importo finale

L'importo finale della sovvenzione da assegnare al beneficiario è stabilito dopo il completamento dell'azione, su:

- Ricezione del report finale relativo alla realizzazione dell'azione e relativa documentazione, inclusa la rassegna stampa ufficiale del festival, il catalogo e il programma stampati e ogni altra prova ulteriore che l'Agenzia possa richiedere al fine di convalidare il rapporto finale e determinare la sovvenzione finale.
- La verifica della realizzazione dell'azione si focalizzerà sul numero di film europei in programmazione e sulle condizioni menzionate al punto 6.2

Nel caso di non esecuzione o esecuzione chiaramente inadeguata di un'attività pianificata nella domanda allegata all'accordo di finanziamento, la sovvenzione finale sarà ridotta di conseguenza.

11.3. Modalità di pagamento

Se specificato nel contratto, un pagamento di pre-finanziamento del 50% del sostegno finanziario verrà erogato al beneficiario entro 30 giorni dalla data in cui l'ultima delle due parti ha firmato il contratto o della notifica della decisione, a condizione che siano state ricevute tutte le garanzie richieste.

L'Agenzia stabilirà l'importo del pagamento finale da effettuare al beneficiario sulla base del calcolo dell'importo finale del finanziamento (vedi sopra la sezione 11.2). Se il totale dei pagamenti precedenti fosse superiore all'importo finale del finanziamento, al beneficiario verrà richiesto di rimborsare la somma pagata in eccesso dall'Agenzia, mediante un ordine di recupero.

11.4. Garanzia sul pre-finanziamento

Nel caso in cui la capacità finanziaria non sia soddisfacente, potrà essere richiesta una garanzia sul pre-finanziamento fino a copertura dello stesso importo del prefinanziamento, al fine di limitare i rischi finanziari legati al versamento del prefinanziamento.

La garanzia finanziaria, in euro, dovrà essere fornita da una banca o da un istituto finanziario con sede in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. Se il beneficiario ha sede in un Paese terzo, l'autorità competente può accettare che un istituto bancario o finanziario con sede in tale Paese terzo fornisca la garanzia qualora ritenga che la banca o l'istituto finanziario offra assicurazioni e caratteristiche equivalenti a quelle offerte da una banca o istituto finanziario con sede in uno Stato membro. Somme bloccate nei conti bancari non possono essere accettate come garanzie finanziarie.

La garanzia può essere sostituita da una garanzia in solido da terze parti o da una garanzia in solido dei beneficiari di un'azione che sono parti dello stesso contratto di finanziamento.

La garanzia sarà restituita una volta che il pre-finanziamento sia stato gradualmente liquidato a fronte di pagamenti intermedi o saldo del beneficiario, secondo le condizioni stabilite nel contratto/decisione.

12

• PUBBLICITÀ

12.1. Da parte dei beneficiari

I beneficiari devono fare chiaramente riferimento al contributo dell'Unione Europea in tutte le pubblicazioni o in occasione di attività per le quali viene utilizzato il contributo.

A tale riguardo, i beneficiari sono tenuti a dare risalto al nome e al logo del programma su tutte le pubblicazioni, poster, programmi e ogni altro prodotto realizzato nell'ambito del progetto co-finanziato.

Per fare ciò devono essere utilizzati il testo, il logo e la dichiarazione di limitazione di responsabilità (disclaimer) disponibili al link:

http://eacea.ec.europa.eu/about/eacea_logos_en.php che saranno forniti dall'Agenzia.

Qualora tale requisito non venisse soddisfatto pienamente, la sovvenzione del beneficiario potrà essere ridotta in conformità con le disposizioni del contratto/decisione di sovvenzione.

12.2. Da parte dell'Agenzia e/o della Commissione

Con l'eccezione delle borse di studio erogate a persone fisiche e di altre forme di sostegno diretto pagate alle persone fisiche più bisognose, tutte le informazioni relative alle sovvenzioni assegnate nel corso di un esercizio finanziario dovranno essere pubblicate sul sito Internet delle istituzioni dell'Unione Europea entro e non oltre il 30 giugno dell'anno successivo a quello dell'esercizio finanziario in cui sono stati assegnati i contributi.

L'Agenzia e/o la Commissione pubblicherà le informazioni seguenti:

- nome del beneficiario,
- luogo del beneficiario,
- l'importo assegnato,
- la natura e la finalità della sovvenzione.

Su richiesta, ragionevole e debitamente motivata, del beneficiario, si rinuncerà alla pubblicazione qualora tale divulgazione rischi di minacciare i diritti e la libertà delle persone interessate – secondo la Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea - o ledere gli interessi commerciali dei beneficiari.

12.3. Comunicazione e diffusione

Per massimizzare l'impatto, i progetti devono avere una strategia chiara e forte per la comunicazione e la diffusione delle attività e dei risultati, e i candidati devono prevedere tempo e risorse sufficienti per comunicare e interagire adeguatamente con i colleghi, il pubblico e le comunità locali come più opportuno.

Ai beneficiari sarà richiesto, come previsto nella decisione/contratto, di produrre un riassunto/report in inglese che fornisca informazioni relative al loro lavoro e ai risultati del loro progetto. Il riassunto/report pubblico dovrà essere incluso al report finale presentato all'Agenzia. Il report potrà essere usato dalla Commissione per fornire informazioni sui risultati dei progetti.

La Commissione insieme con l'Agenzia può identificare le buone pratiche e preparare materiali di diffusione pertinenti da condividere tra tutti i Paesi partecipanti e oltre.

I dati e i risultati dei progetti saranno resi liberamente disponibili per essere usati dagli stakeholders, policy makers e altri in un ampio range di modi.

I beneficiari potrebbero essere tenuti ad assistere e partecipare agli eventi organizzati dalla Commissione Europea o dall'Agenzia per condividere le proprie esperienze con gli altri partecipanti e/o responsabili politici.

Tutti i dati personali (come nomi, indirizzi, CV, ecc.) saranno trattati nel rispetto del Regolamento (EC) n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2000 sulla protezione degli individui riguardo al trattamento dei dati personali da parte di enti e istituzioni comunitarie e sulla libera circolazione di tali dati⁹.

Salvo quelle indicate come opzionali, le risposte del candidato alle domande nel formulario di candidatura sono necessarie per la valutazione della domanda e il processo di finanziamento in conformità con le specifiche del bando per proposte.

I dati personali saranno trattati unicamente a tale scopo dal dipartimento o Unità responsabile per il relativo programma di finanziamento dell'Unione Europea (soggetto operante come controllore di dati). I dati personali potranno essere trasmessi a terzi incaricati della valutazione delle candidature o della procedura di gestione del finanziamento a fronte di una necessità inderogabile, fatta salva anche la trasmissione agli organi incaricati del monitoraggio con compiti di controllo secondo il diritto dell'Unione Europea. In particolare, per salvaguardare gli interessi finanziari dell'Unione, i dati personali potranno essere trasferiti a servizi interni di audit, alla Corte dei Conti Europea, al Panel delle irregolarità Finanziarie o all'Ufficio Europeo Anti Frode e tra gli uffici che forniscono autorizzazioni della Commissione e dell'Agenzia Esecutiva.

Il candidato ha il diritto di accedere, e rettificare, i dati che lo/a riguardano. Per qualunque domanda relativa a tali dati si prega di contattare l'ente preposto al controllo. I candidati hanno il diritto di fare ricorso al Supervisore Europeo per la protezione dei dati (European Data Protection Supervisor) in qualsiasi momento. Un'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali, incluse le informazioni di contatto, è disponibile sul sito EACEA:

http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

I candidati e, se sono soggetti giuridici, le persone che sono membri degli organi di amministrazione, direzione o di vigilanza di tale candidato o che hanno poteri di rappresentanza, decisione o di controllo nei confronti di tale candidato, o le persone fisiche o giuridiche che assumono la responsabilità illimitata per i debiti di tale candidato, sono informati che i loro dati personali (nome, cognome e nome, se persona fisica, indirizzo, forma giuridica e nome e cognome delle persone con poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, se persona giuridica) possono essere registrati nell'Early Detection and Exclusion System (EDES) da parte del Funzionario Autorizzante dell'Agenzia qualora si trovassero in una delle situazioni di cui al Regolamento (UE, Euratom) n 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 Ottobre 2012 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il Regolamento del Consiglio (CE, Euratom) n 1605/2002 (G.U. L 298 del 26.10.2012, pag. 1), modificato dal Regolamento (UE, Euratom) N. 2015/1929 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 28 ottobre 2015 (G.U. L 286, 2015/10/30, p. 1).

⁹ Gazzetta Ufficiale L8, 12.1.2001.

• PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA

14.1. Pubblicazione

Il presente Bando per Proposte è stato pubblicato sul seguente sito Internet dell'EACEA al seguente indirizzo:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-festivals-172017_en

14.2. Registrazione nel Portale Partecipanti

Prima di procedere alla candidatura on line, i candidati e partner dovranno registrare la propria organizzazione in "Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal" e ricevere un Participant Identification Code (PIC). Il PIC verrà richiesto nel formulario di candidatura.

Il Portale Partecipanti è lo strumento attraverso il quale vengono gestite tutte le informazioni finanziarie e legali delle organizzazioni. Si possono trovare informazioni sulle modalità di registrazione al portale al seguente indirizzo:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>

Questo strumento permette ai candidati di caricare diversi documenti relativi alla propria organizzazione. Tali documenti devono essere caricati solo una volta e non verranno richiesti nuovamente per una successiva candidatura della stessa organizzazione.

Dettagli sui documenti di supporto che è necessario caricare sul portale sono disponibili al seguente link:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-festivals-172017_en

14.3. Presentazione della domanda di candidatura per una sovvenzione

Le candidature devono essere presentate in conformità con i requisiti di ammissibilità indicati nella sezione 5 ed entro la data di scadenza indicata nella sezione 3.

Non sono permesse modifiche alla domanda di candidatura dopo la scadenza della presentazione. Tuttavia, nel caso in cui lo ritenesse opportuno per chiarire taluni aspetti o per correggere errori grossolani, l'Agenzia può contattare il candidato durante il processo di valutazione.

Tutti i candidati verranno informati per iscritto circa i risultati del processo di selezione.

È stato predisposto un sistema di candidatura on line. Le candidature devono essere redatte in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea, utilizzando l'eForm (il formulario on-line) specificamente progettato per questo scopo. Per facilitare la valutazione della

domanda, documenti aggiuntivi rilevanti ai fini della valutazione del progetto devono essere presentati preferibilmente in inglese o francese.

È possibile scaricare l'eForm dal seguente link: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

Le proposte devono essere presentate entro la scadenza citata nel bando per proposte e nella Sezione 3 "Calendario" delle presenti Linee Guida **prima delle ore 12:00 CET/CEST (Mezzogiorno, Orario di Bruxelles)**, usando il formulario di candidatura on-line.

Si prega prendere nota che non sarà accettata nessuna candidatura presentata dopo le 12:00 CET/CEST della scadenza. Si raccomanda caldamente ai candidati di non attendere l'ultimo giorno per presentare la propria candidatura.

Si prega prendere nota che non sarà accettata nessun'altra modalità di presentazione della candidatura. Domande presentate secondo altre modalità saranno automaticamente rifiutate. Non verrà fatta nessuna eccezione.

Si prega di accertarsi di aver inviato il formulario ufficiale e di aver ricevuto una mail di conferma con un numero di riferimento del progetto.

I candidati devono assicurarsi di fornire in formato elettronico tutti i documenti richiesti e menzionati nell'eForm.

Saranno prese in considerazione per il finanziamento solo le domande di candidatura che rispettino i criteri di eleggibilità. In caso di ineleggibilità di una candidatura, verrà inviata al candidato una lettera con le ragioni di tale rifiuto.

14.4. Procedura di valutazione

Le domande eleggibili saranno classificate secondo i criteri d'assegnazione definiti e ponderati nella sezione 9 delle presenti Linee Guida. Nei limiti del budget disponibile, saranno selezionate in ciascun genere le azioni che hanno ottenuto il maggior punteggio.

La valutazione è effettuata esclusivamente sulla base dei documenti inviati entro la relativa scadenza.

Solo in seguito al completamento della procedura fin qui descritta, sarà portato a termine il processo di selezione e sarà emessa la decisione di assegnazione dall'Agenzia.

I candidati saranno informati dei risultati della selezione entro due settimane dalla data di adozione della decisione di assegnazione.

Ai candidati respinti sarà inviata una lettera in cui verranno spiegate le ragioni di non-selezione.

Una volta che i candidati siano stati informati, verrà pubblicato l'elenco delle proposte selezionate sul sito internet della Commissione/Agenzia:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results_en

14.5. Regole applicabili

- Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio (EU, Euratom) n.966/2012 del 25 ottobre 2012 relativo al Regolamento Finanziario applicabile al bilancio generale dell'Unione Europea (G.U. L 298, 26.10.2012, p.1), come modificato dal Regolamento (UE, Euratom) 2015/1929 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 28 ottobre 2015 (G.U. L 286, 2015/10/30, p. 1).
- Regolamento della Commissione Delegata (EU) n. 1268/2012 sulle regole di attuazione del Regolamento (EU) n. 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio 25/10/2012 relativo alle regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione (G.U. L 362, 31.12.2012, p.1), come modificato dal Regolamento della Commissione Delegata (UE) 2015/2462 del 30 ottobre 2015 che modifica il Regolamento Delegato (UE) n 1268/2012 sulle modalità di applicazione del Regolamento (UE, Euratom) n 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione (GU L 342, 29/12/2015, p. 7).
- Regolamento (EU, Euratom) No 1295/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 11 Dicembre 2013 che istituisce il Programma Europa Creativa (2014 - 2020) riguardo l'attuazione di un Programma di sostegno al settore creativo Europeo (Europa Creativa) (G.U. L 347/221, 20 dicembre 2013) ed il suo errata corrige del 27/06/2014 (G.U. L189/260).

14.7. Contatti

Per qualsiasi informazione si prega contattare:

Creative Europe Desk MEDIA Roma
Istituto Luce-Cinecittà s.r.l.
Tel. 06 722.86.409 - 293
roma@europacreativa-media.it – www.europacreativa-media.it

Creative Europe Desk MEDIA Torino
Istituto Luce-Cinecittà srl
Tel. 011.539.853
torino@europacreativa-media.it – www.europacreativa-media.it

Creative Europe Desk MEDIA Bari
Cineporti di Bari – Fiera del Levante
Tel. 080.97.52.900
bari@europacreativa-media.it – www.europacreativa-media.it

Creative Europe Desks in Europa:

http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/creative-europe-desks_en.htm

Contatti con l’Agenzia:

EACEA-MEDIA-FESTIVALS@ec.europa.eu

In caso di problemi tecnici relativi all’eForm, si prega di contattare l’Help Desk prima della scadenza per la candidatura: eacea-helpdesk@ec.europa.eu

Allegati:

- Annex 1 – Descrizione dettagliata dell’azione (da allegare all’eForm)
- Annex 3 – Budget dettagliato e fonti di finanziamento (da allegare all’eForm).
- Annex 2 – Dichiarazione sull’onore del candidato (da allegare all’eForm)

Modulo Capacità Finanziaria

Expert guide

Sample Grant Agreement