



Europa
Creativa
MEDIA



Sostegno per:

**FESTIVAL CINEMATOGRAFICI
(BANDO EACEA 32/2018)**

LINEE GUIDA PARTE B: INFORMAZIONI SPECIFICHE*

***LE LINEE GUIDA GENERALI SI TROVANO
NELLA PARTE A:**

N.B. Questo documento è una traduzione a cura di Creative Europe Desk Italy (uffici MEDIA di Roma, Torino e Bari - www.europacreativa-media.it) delle linee guida relative al bando per proposte EACEA/32/2018 "Festival Cinematografici" pubblicate in lingua inglese dall'EACEA per conto della Commissione Europea. In caso di interpretazione controversa, prevarranno sempre le versioni originali sulla traduzione italiana, che ha esclusivamente un valore informativo e di diffusione tra i professionisti italiani del Programma Europa Creativa - Sottoprogramma MEDIA.

TABELLA DEI CONTENUTI

1. INTRODUZIONE - BACKGROUND	3
2. OBIETTIVI – TEMI – PRIORITA’	3
2.1. <i>Obiettivi</i>	3
2.2. <i>Progetti target</i>	3
3. CALENDARIO	4
4. BUDGET DISPONIBILE	4
5. REQUISITI DI AMMISSIBILITA’	5
6. CRITERI DI ELEGGIBILITA’	5
6.1. <i>Paesi eleggibili</i>	5
6.2. <i>Candidati eleggibili</i>	5
6.3. <i>Attività eleggibili</i>	5
7. CRITERI DI ESCLUSIONE	6
7.1. <i>Esclusione dalla partecipazione</i>	6
7.2. <i>Esclusione dalla procedura di assegnazione</i>	6
7.3. <i>Documenti di supporto</i>	7
8. CRITERI DI SELEZIONE	7
8.1. <i>Capacità finanziaria</i>	7
8.2. <i>Capacità operativa</i>	7
9. CRITERI DI ASSEGNAZIONE	7
10. OBBLIGHI LEGALI	9
11. CONDIZIONI FINANZIARIE	9
11.1. <i>Principi generali</i>	9
11.2. <i>Forme di finanziamento</i>	10
11.3. <i>Modalità di pagamento</i>	11
11.4. <i>Garanzia sul pre-finanziamento</i>	12
12. PUBBLICITÀ	12
12.1. <i>Da parte dei beneficiari</i>	12
12.2. <i>Da parte dell’Agenzia e/o della Commissione</i>	12
12.3. <i>Comunicazione e divulgazione</i>	12
13. PROTEZIONE DEI DATI	12
14. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA	12
14.1. <i>Pubblicazione</i>	12
14.2. <i>Registrazione nel Portale Partecipanti</i>	12
14.3. <i>Presentazione della domanda di candidatura per una sovvenzione</i>	12
14.4. <i>Regole applicabili</i>	12
14.5. <i>Contatti</i>	13

1. INTRODUZIONE - BACKGROUND

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

2. OBIETTIVI - TEMI - PRIORITA'

2.1 Obiettivi

Nel campo della promozione della circolazione transnazionale, una delle priorità del Sottoprogramma MEDIA è quella di:

- Sostenere l'*audience development* come mezzo per stimolare l'interesse e migliorare l'accesso alle opere audiovisive europee in particolare attraverso la promozione, gli eventi, la *film literacy* e i festival.

Il Sottoprogramma MEDIA fornisce supporto a:

- iniziative volte a presentare e promuovere la diversità di opere audiovisive europee;
- attività volte a incrementare la conoscenza e l'interesse del pubblico verso le opere audiovisive europee.

Risultati attesi:

Il risultato sarà il sostegno annuale ai festival che stimoleranno l'interesse verso le opere audiovisive europee, avendo come impatto e risultati attesi:

- Aumento dell'efficacia e della professionalizzazione dei festival in Europa
- Incremento della presenza di opere europee non nazionali
- Ampliamento del pubblico per i film europei ed in particolare per i film non nazionali
- Aumento della circolazione di film europei

2.2. Progetti Target

Il Sottoprogramma MEDIA incoraggia i festival audiovisivi europei che si svolgono nei Paesi partecipanti al Sottoprogramma MEDIA che:

- dimostrano una forte efficacia nell'*audience development* (in particolare verso il pubblico giovane) attuando attività prima, durante o dopo l'evento incluse attività annuali e/o la decentralizzazione in altre città (con festival partner più piccoli a livello nazionale e/o transnazionale) e/o ogni efficiente attività di sensibilizzazione verso un pubblico che non è solito frequentare i festival del film;
- dimostrano un impegno verso azioni innovative specialmente con attività di sensibilizzazione e di *audience development* utilizzando le ultime tecnologie digitali e strumenti come i social media e attività on line al fine di creare una comunità

permanente, amplificare approcci innovativi oltre ad espandere la loro portata (ad esempio programmi multiplatforma);

- organizzano iniziative relative alla *film literacy* (per esempio *film education*) in stretta cooperazione con le scuole e altre istituzioni durante tutto l'anno,
- danno maggiore importanza ai film europei in generale e in particolare alle opere dei Paesi a debole capacità di produzione audiovisiva;
- danno maggiore importanza alla programmazione europea non nazionale e alla diversità geografica della programmazione europea non nazionale;
- dimostrano interesse a sviluppare collaborazioni e partenariati con altri festival europei transnazionali per migliorare l'uso efficiente delle risorse, incluso sottotitolaggio/doppiaggio, piattaforme on line, etc.

3. CALENDARIO

Fasi	Data e ora o periodo indicativo	
	1 ^a Scadenza 20 dicembre 2018 ore 12:00 (mezzogiorno, orario di Bruxelles)	2 ^a Scadenza 7 maggio 2019 ore 12:00 (mezzogiorno, orario di Bruxelles)
Scadenza per la presentazione della domanda		
Periodo di valutazione	<i>gennaio – aprile 2019</i>	<i>maggio – settembre 2019</i>
Comunicazione ai candidati	<i>aprile 2019</i>	<i>settembre 2019</i>
Firma della decisione /contratto di finanziamento	<i>aprile 2019</i>	<i>ottobre 2019</i>
Data d'inizio dell'attività	Dal 1 maggio al 31 ottobre 2019	Dal 1 novembre 2019 e il 30 aprile 2020
Durata dell'azione/Periodo di eleggibilità	12 mesi	12 mesi

4. BUDGET DISPONIBILE

Il budget totale stanziato per il co-finanziamento di progetti è stimato in **3.2 milioni di euro**.

Un importo indicativo di 1.6M€ è disponibile per ognuna delle due scadenze.

Tale budget è soggetto alla disponibilità dei fondi dopo l'adozione del budget 2019 da parte dell'autorità budgetaria.

Il contributo finanziario dell'Unione Europea sarà assegnato sotto forma di sovvenzione forfetaria. Vedi i dettagli nella sezione 11.2 della parte B.

L'Agenzia si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili.

5. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

6. CRITERI DI ELEGGIBILITA'

Le candidature che rispondono ai seguenti criteri saranno oggetto di una valutazione approfondita.

6.1 Paesi eleggibili

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

6.2 Candidati eleggibili

Il presente bando per proposte è rivolto ai soggetti giuridici europei (società private, organizzazioni non-profit, associazioni, organizzazioni benefiche, fondazioni, municipi/Consigli comunali, etc.) aventi sede in uno dei Paesi partecipanti al Sottoprogramma MEDIA (vedi sezione 6.1 [Parte A](#)) direttamente di proprietà o attraverso partecipazione maggioritaria di cittadini di tali Paesi.

Per valutare l'ammissibilità dei candidati, sono richiesti i seguenti documenti di supporto:

soggetto privato: estratto dalla gazzetta ufficiale, copia dello statuto, estratto del registro di commercio o di associazione, certificato di partita IVA (se, come in alcuni paesi, il numero del registro di commercio e il numero di partita IVA sono identici, solo uno di questi documenti è obbligatorio),

ente pubblico: copia della risoluzione o decisione che istituisce la società pubblica o altro documento ufficiale che istituisce l'ente di diritto pubblico.

6.3 Attività eleggibili

Saranno accettate solo le domande di candidatura presentate da soggetti eleggibili che organizzano festival audiovisivi nei Paesi partecipanti al Sottoprogramma MEDIA.

Per festival audiovisivo si intende un evento che:

- programma film eleggibili (lungometraggi, documentari, animazione), proiettati per vasto pubblico che include sia il pubblico generale che i professionisti e la stampa;
- ha luogo durante un periodo specifico e in una città definita;
- ha un chiaro regolamento/procedura di selezione.

Almeno il 70% della programmazione eleggibile presentata al pubblico durante il festival **OPPURE un minimo di 100 lungometraggi (o 400 cortometraggi – in**

caso di festival di cortometraggi) devono essere originari di Paesi partecipanti al Sottoprogramma MEDIA (vedi sezione 6.1) di seguito indicati come "Film Europei".

Nell'ambito di questa programmazione di opere di "Paesi del Sottoprogramma MEDIA":

- Almeno il **50% dei film** deve essere **non nazionale**.
- **Almeno 15 di tali Paesi** devono essere rappresentati.

Le attività devono iniziare nei seguenti periodi:

	Data di inizio dell'attività	Periodo dell'azione
Proposte presentate entro il 20 dicembre 2018	Tra il 01/05/2019 e il 31/10/2019	12 mesi
Proposte presentate entro il 7 maggio 2019	Tra il 01/11/2019 e il 30/04/2020	12 mesi

La durata massima delle azioni è di 12 mesi.

Tuttavia, se dopo la firma del contratto o notifica della decisione e l'inizio dell'azione divenisse impossibile per il beneficiario, per motivi ampiamente giustificati e al di fuori del suo controllo, completare l'azione nel periodo preventivato, potrà essere concessa un'estensione del periodo di eleggibilità. Un'estensione di massimo 6 mesi potrà essere concessa, se richiesta prima della scadenza specificata nel contratto. La durata massima sarà quindi di 18 mesi.

I seguenti eventi non sono eleggibili:

- Festival dedicati a opere che non sono considerate eleggibili, quali filmati pubblicitari, eventi trasmessi in diretta, serie TV, video musicali, videogiochi, film amatoriali, film per apparecchi di telefonia mobile e opere artistiche non di narrazione.
- Festival tematici come eventi culturali o eventi artistici/tecnologici/scientifici, così come i festival altamente specializzati e relativi a determinati temi (per esempio: turismo, sport, ecologia, natura, ambiente, gastronomia, moda, salute, etc.).

Solo le candidature che rispettano i criteri di eleggibilità saranno prese in considerazione. Se una candidatura viene considerata ineleggibile, verrà inviata al candidato una lettera con l'indicazione delle motivazioni.

7. CRITERI DI ESCLUSIONE

7.1. Esclusione dalla partecipazione

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

7.2. Esclusione dalla procedura di assegnazione

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

7.3. Documenti di supporto

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

8. CRITERI DI SELEZIONE

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

8.1. Capacità finanziaria

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

8.2. Capacità operativa

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

I candidati che richiedono una sovvenzione superiore a 60.000 euro devono fornire i seguenti documenti di supporto:

- un riepilogo delle attività svolte dall'organizzazione candidata negli ultimi due anni (se non del tutto disponibile, un organigramma del candidato che mostri la struttura dell'organizzazione e le funzioni del personale principale).

9. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Le candidature eleggibili saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

Criteri		Definizioni	Punteggio massimo
1	Rilevanza	Questo criterio valuta le attività verso il pubblico e in particolare i meccanismi di sensibilizzazione, incluse le attività on line, l'utilizzo delle nuove tecnologie digitali e di strumenti quali i social media e le azioni di <i>film literacy</i> legate al progetto.	30
2	Qualità del contenuto e delle attività	Questo criterio valuta la dimensione europea della programmazione inclusa la sua diversità culturale e geografica, così come la qualità delle collaborazioni e i partenariati con altri festival cinematografici europei transnazionali.	35
3	Divulgazione dei risultati del progetto, impatto e sostenibilità	Questo criterio valuta la dimensione del pubblico e la partecipazione dei professionisti e l'impatto sulla promozione e circolazione delle opere audiovisive europee (l'uso di tecnologie digitali e meccanismi per facilitare la distribuzione commerciale o alternativa).	30
4	Organizzazione del team del progetto	Questo criterio valuta la distribuzione dei ruoli e delle responsabilità del team creativo rispetto agli obiettivi specifici dell'azione proposta.	5

Descrizione dettagliata dei criteri di attribuzione e ripartizione dei punti:

Rilevanza (30 punti)

Questo criterio prenderà in considerazione:

- Coerenza della qualità delle attività verso il pubblico, considerando la definizione da parte del richiedente di pubblico esistente/potenziale (10 punti)
- Efficienza dei meccanismi di sensibilizzazione del festival, incluse le attività on line, l'uso delle ultime tecnologie digitali e gli strumenti come i social media (10 punti)
- Efficacia delle iniziative di *film education*, incluse le azioni per il giovane pubblico (10 punti)

Qualità dei contenuti e delle attività (35 punti)

Questo criterio prenderà in considerazione:

- La qualità e l'impatto delle attività messe in atto a favore di collaborazioni e partenariati con altri festival cinematografici europei (20 punti)
- La dimensione europea e la strategia del festival di proporre /mettere in evidenza la programmazione dedicata ai film europei non nazionali e la

programmazione proveniente da Paesi a bassa capacità di produzione audiovisiva (10 punti)

- La diversità geografica e la strategia del festival per estendere il numero di Paesi eleggibili rappresentati nella programmazione (5 punti)

Divulgazione dei risultati del progetto, impatto e sostenibilità (30 punti)

Questo criterio prenderà in considerazione:

- La dimensione del pubblico tenendo conto della dimensione complessiva del festival e il pubblico potenziale (10 punti)
- Il livello di partecipazione dei professionisti dell'industria, l'efficienza dei meccanismi per facilitare la distribuzione commerciale o alternativa dei lungometraggi europei e l'uso di tecnologie digitali (10 punti)
- L'efficienza delle azioni messe in atto per promuovere la programmazione e i talenti europei oltre l'evento (10 punti)

Organizzazione del team (5 punti)

Questo criterio prenderà in considerazione:

- La struttura organizzativa del Festival e l'adeguatezza della distribuzione dei ruoli e delle responsabilità del team nelle attività descritte nel formulario (5 punti)

10. OBBLIGHI LEGALI

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

11. CONDIZIONI FINANZIARIE

11.1 Principi generali

Assegnazione non cumulativa

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

Non retroattività

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

Cofinanziamento

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

Budget in pareggio

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

Contratti di fornitura/subappalto

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

Sostegno finanziario a terzi

Le candidature non possono prevedere la fornitura di un sostegno finanziario a terzi.

11.2 Forme di finanziamento

Con riferimento alle opzioni descritte nella [Parte A](#), lo schema **Festival** prevede sovvenzioni finanziate attraverso importi forfetari

- ✓ Disposizioni generali

Secondo questo sistema, approvato con Decisione della Commissione n° C(2013)9199 del 18 dicembre 2013¹, la sovvenzione è calcolata sulla base dei seguenti criteri: il numero di film europei in programmazione, tenendo conto che 4 cortometraggi equivalgono a 1 lungometraggio.

- ✓ Calcolo della sovvenzione

- Per **tutti** i film festival (ad eccezione dei festival di cortometraggi):

Un forfait viene fissato a seconda del numero di film europei in programmazione, considerando che 4 corti (film di una durata inferiore ai 50 minuti) equivalgono a 1 lungometraggio.

La sovvenzione è calcolata sulla base della seguente griglia:

Numero di film europei	Forfait in Euro
<40 film europei	27.000
40-60 film europei	35.000
61-80 film europei	41.000
81-100 film europei	46.000
101-120 film europei	55.000
121-200 film europei	63.000
>200 film europei	75.000

- Per i festival di **cortometraggi**:

¹ Modificata dalla Decisione della Commissione n° C(2017)6118 del 14 settembre 2017.

Un forfait viene fissato a seconda del numero di cortometraggi europei in programmazione.

La sovvenzione è calcolata sulla base della seguente griglia:

Numero di film europei	Forfait in Euro
<150 film europei	19.000
150-250 film europei	25.000
>250 film europei	33.000

L'ammontare richiesto si dovrà basare sulle suddette formule, in conformità con le attività / risultati pianificati in fase di domanda.

La sovvenzione non potrà eccedere l'ammontare richiesto. Le cifre saranno indicate in euro. L'accettazione di una richiesta da parte dell'Agenzia Esecutiva non costituisce un impegno ad assegnare un contributo uguale a quello richiesto al beneficiario.

- ✓ Calcolo dell'importo finale

L'importo finale della sovvenzione da assegnare al beneficiario è stabilito dopo il completamento dell'azione, su:

- Ricezione del report finale relativo alla realizzazione dell'azione e relativa documentazione, compresi il catalogo e il programma ufficiali stampati del festival e ogni altra prova ulteriore che l'Agenzia possa richiedere al fine di convalidare il rapporto finale e determinare la sovvenzione finale.
- La verifica della realizzazione dell'azione si focalizzerà sul numero di film europei in programmazione e sulle condizioni menzionate al punto 6.2

Nel caso di non esecuzione o esecuzione chiaramente inadeguata di un'attività pianificata nella domanda allegata all'accordo di finanziamento, la sovvenzione finale sarà ridotta di conseguenza.

11.3 Modalità di pagamento

Oltre alle regole descritte nella [Parte A](#), si applicano le seguenti regole specifiche:

Se specificato nel contratto, un pagamento di pre-finanziamento del **50%** del sostegno finanziario verrà erogato al beneficiario entro 30 giorni dalla data in cui l'ultima delle due parti ha firmato il contratto o della notifica della decisione, a condizione che siano state ricevute tutte le garanzie richieste.

L'Agenzia stabilirà l'importo del pagamento finale da effettuare al beneficiario sulla base del calcolo dell'importo finale del finanziamento (vedi sopra la sezione 11.2). Se il totale dei pagamenti precedenti fosse superiore all'importo finale del finanziamento, al beneficiario verrà richiesto di rimborsare la somma pagata in eccesso dall'Agenzia, mediante un ordine di recupero.

11.4. Garanzia sul pre-finanziamento

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

12. PUBBLICITÀ

12.1. Da parte dei beneficiari

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

Oltre alle regole descritte nella [Parte A](#), si applicano le seguenti regole specifiche:

Il logo animato è disponibile al seguente link: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe-media-animated-logo_en

Deve essere mostrato almeno agli eventi di apertura e chiusura del festival.

12.2. Da parte dell’Agenzia e/o della Commissione

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

12.3 Comunicazione e divulgazione

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

13. PROTEZIONE DEI DATI

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

14. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA

14.1 Pubblicazione

Il presente Bando per Proposte è stato pubblicato sul seguente sito Internet dell’EACEA: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-festivals-2019_en

14.2 Registrazione nel Portale Partecipanti

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

14.3 Presentazione della domanda di candidatura per una sovvenzione

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

14.4 Regole applicabili

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

14.5 Contatti

Vedi [Parte A](#): Informazioni Generali.

Per qualsiasi ulteriore informazione si prega di contattare:

Creative Europe Desk MEDIA in Italia:

- Creative Europe Desk MEDIA Roma
Istituto Luce-Cinecittà
Tel. 06.722.86.409 - 293
roma@europacreativa-media.it – www.europacreativa-media.it
- Creative Europe Desk MEDIA Torino
Istituto Luce-Cinecittà
Tel. 011.539.853
torino@europacreativa-media.it – www.europacreativa-media.it
- Creative Europe Desk MEDIA Bari
Istituto Luce-Cinecittà
Cineporti di Bari – Fiera del Levante
Tel. 080.97.52.900
bari@europacreativa-media.it – www.europacreativa-media.it

Creative Europe Desks in Europa:

http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm

Contatti con l' **Agenzia**:

EACEA-MEDIA-FESTIVALS@ec.europa.eu

In caso di problemi tecnici relativi all'eForm, si prega di contattare l' **Help Desk** prima della scadenza per la presentazione della domanda di candidatura:

EACEA-HELPDESK@ec.europa.eu

Allegati:

Tutti gli allegati sono disponibili sul sito EACEA/MEDIA:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-festivals-2019_en

Allegati da inserire nel formulario di candidatura:

- **Annex 1** – Descrizione dettagliata del progetto (deve essere allegato al formulario elettronico)

- **Annex 2** – Dichiarazione sull'onore del candidato (deve essere allegato al formulario elettronico)
- **Annex 3** – Budget dettagliato e fonti di finanziamento (deve essere allegato al formulario elettronico)

Allegati aggiuntivi pubblicati insieme al bando:

- Expert guide (Guida di valutazione per gli esperti)
- Sample Grant Agreement/Decision (Contratto-tipo di sovvenzione)