



Europa Creativa

MEDIA

Sostegno allo

**SVILUPPO DI CONTENUTO
AUDIOVISIVO - PROGETTO
SINGOLO**

LINEE GUIDA BANDO EACEA/22/2017

N.B. Questo documento è una traduzione a cura di Creative Europe Desk Italy (uffici MEDIA di Roma e Torino - www.europacreativa-media.it) delle linee guida relative al bando per proposte EACEA/22/2017 di sostegno allo "Sviluppo di Contenuto Audiovisivo - Progetto Singolo" pubblicate in lingua inglese dall'EACEA per conto della Commissione Europea. In caso di interpretazione controversa, prevarranno sempre le versioni originali sulla traduzione italiana, che ha esclusivamente un valore informativo e di diffusione tra i professionisti italiani del Programma Europa Creativa - Sottoprogramma MEDIA.

TABELLA DEI CONTENUTI

1. INTRODUZIONE - BACKGROUND	3
2. OBIETTIVI – TEMI – PRIORITA’	3
2.1. <i>Obiettivi</i>	3
2.2. <i>Progetti target</i>	4
3. CALENDARIO	4
4. BUDGET DISPONIBILE	5
5. CRITERI DI AMMISSIBILITA’	5
6. CRITERI DI ELEGGIBILITA’	6
6.1. <i>Candidati eleggibili</i>	6
6.2. <i>Attività eleggibili</i>	9
7. CRITERI DI ESCLUSIONE	10
7.1. <i>Esclusione dalla partecipazione</i>	10
7.2. <i>Esclusione dalla procedura di assegnazione</i>	12
7.3. <i>Documenti di supporto</i>	14
8. CRITERI DI SELEZIONE	14
8.1. <i>Capacità finanziaria</i>	14
8.2. <i>Capacità operativa</i>	14
9. CRITERI DI ASSEGNAZIONE	15
10. OBBLIGHI LEGALI	17
11. CONDIZIONI FINANZIARIE	18
11.1. <i>Principi generali</i>	18
11.2. <i>Forme di finanziamento</i>	20
11.3. <i>Modalità di pagamento</i>	21
12. PUBBLICITÀ	21
12.1. <i>Da parte dei beneficiari</i>	21
12.2. <i>Da parte dell’Agenzia e/o della Commissione</i>	22
12.3. <i>Comunicazione e diffusione</i>	22
13. PROTEZIONE DEI DATI	22
14. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA	23
14.1. <i>Pubblicazione</i>	23
14.2. <i>Registrazione nel Portale Partecipanti</i>	23
14.3. <i>Decisione di assegnazione</i>	25
14.4. <i>Regole applicabili</i>	25
14.5. <i>Contatti</i>	26

Allegati: Tutti gli allegati sono disponibili sul sito EACEA/MEDIA:
https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-single-project-2018_en

1. INTRODUZIONE - BACKGROUND

Le presenti linee guida si basano sul Regolamento No 1295/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 11 Dicembre 2013 relativo all'attuazione di un programma di sostegno per il settore creativo e culturale Europeo (EUROPA CREATIVA)¹ e *sull'errata corrige* del 27/06/2014².

La Commissione Europea è responsabile della realizzazione del Programma Europa Creativa e della decisione di assegnare contributi individuali dell'Unione Europea. L'Agenzia Esecutiva "Istruzione, Audiovisivo e Cultura" (d'ora in poi denominata L'Agenzia) gestisce il sottoprogramma MEDIA e il sottoprogramma Cultura per conto e sotto il controllo della Commissione Europea.

Informazioni generali sul Programma Europa Creativa sono disponibili al seguente link:
http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/index_en.htm

2. OBIETTIVI - TEMI - PRIORITA'

2.1 Obiettivi

Nell'ambito dello specifico obiettivo di rafforzamento delle capacità del settore audiovisivo europeo di operare a livello transazionale e internazionale, una delle priorità del Sottoprogramma MEDIA è quella di:

- accrescere la capacità dei produttori audiovisivi di sviluppare progetti che abbiano le potenzialità di circolare in Europa e oltre, e di facilitare le coproduzioni europee e internazionali, anche con le emittenti televisive.

Il Sottoprogramma MEDIA sostiene:

- lo sviluppo di opere audiovisive Europee in particolare film e opere per la televisione come opere di finzione, documentari, film di animazione e per i bambini, così come opere interattive quali videogiochi e opere multimediali con maggiori potenzialità di circolazione transazionale.
- attività finalizzate a sostenere le società europee di produzione audiovisiva, in particolare società di produzione indipendenti, con la prospettiva di facilitare le coproduzioni europee e internazionali di opere audiovisive incluse le opere per la televisione.

Nell'ambito di questo schema di sostegno, il candidato presenta la sua domanda con l'obiettivo di sviluppare contenuti audiovisivi per un progetto singolo (*Single Project*) destinato allo sfruttamento commerciale mediante l'uscita cinematografica, la

¹ Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L347/221 del 20/12/2013.

² Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L189/260 del 27/06/2014.

trasmissione televisiva, lo sfruttamento commerciale su piattaforme digitali o in ambienti multiplatforma nelle seguenti categorie: opere di animazione, documentari creativi e opere di finzione.

2.2 Progetti Target:

Il Sottoprogramma MEDIA sostiene le società di produzione audiovisiva europee indipendenti con comprovata esperienza nello sviluppo di contenuti per un Progetto Singolo che presenti:

- Elevato valore creativo/artistico e diversità culturale,
- Ampio potenziale transnazionale in grado di raggiungere pubblico a livello europeo ed internazionale,
- Una maggiore cooperazione tra operatori provenienti da differenti Paesi partecipanti al Sottoprogramma MEDIA,
- Il raggiungimento di un pubblico allargato attraverso strategie di marketing e distribuzione previste sin dalla fase dello sviluppo

3. CALENDARIO

<i>Fasi</i>		<i>Data e ora o periodo indicativo</i>	
a)	Publicazione del bando	Settembre 2017	
b)	Scadenza per la presentazione della domanda	1^a Scadenza 23 novembre 2017 ore 12:00 (mezzogiorno, orario di Bruxelles)	2^a Scadenza 19 aprile 2018 ore 12:00 (mezzogiorno, orario di Bruxelles)
c)	Periodo di valutazione	<i>Dicembre 2017 – Febbraio 2018</i>	<i>Maggio – Agosto 2018</i>
d)	Comunicazione ai candidati	<i>Marzo 2018</i>	<i>Settembre 2018</i>
e)	Firma della decisione /contratto di finanziamento	<i>Aprile 2018</i>	<i>Ottobre 2018</i>
f)	Data d’inizio dell’attività	<i>Data di candidatura</i>	<i>Data di candidatura</i>
g)	Massima durata dell’azione/periodo di eleggibilità dei costi	<i>Fino a 30 mesi dalla data di candidatura</i>	<i>Fino a 30 mesi dalla data di candidatura</i>

4. BUDGET DISPONIBILE

Il budget totale stanziato per il co-finanziamento di progetti è stimato in **5,4 milioni** di euro.

Tale budget è soggetto alla disponibilità dei fondi dopo l'adozione del budget 2018 da parte dell'autorità budgetaria.

Il contributo per azione sotto queste linee guida è il seguente:

- * una somma forfettaria di **60.000 euro**, nel caso di animazione
- * una somma forfettaria di **25.000 euro**, nel caso di documentario creativo
- * una somma forfettaria di **50.000 euro**, nel caso di opere di finzione qualora il budget di produzione stimato sia uguale o superiore a 1,5 milioni di euro ed una somma forfettaria di **30.000 euro**, qualora il budget di produzione stimato sia inferiore a 1,5 milioni di euro.

L'Agenzia si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili.

La ripartizione indicativa del budget disponibile tra i differenti generi (animazione, documentario creativo e fiction) verrà stabilita in proporzione alla percentuale di domande di candidatura ricevute.

Almeno il 27% del budget assegnato nell'ambito di questo schema sarà destinato alle candidature provenienti da Paesi con una bassa capacità di produzione audiovisiva³, a condizione che le candidature raggiungano un punteggio di almeno 75/100 in base ai criteri di assegnazione.

5. CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Le domande di candidatura dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- essere inviate non oltre la data di scadenza per la presentazione di candidature (con riferimento alla sezione 3 delle linee guida);
- essere inviate (vedi sezione 14 delle linee guida) utilizzando l'applicazione form on-line;
- essere redatte in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea, preferibilmente in inglese o francese.

³ I Paesi a bassa capacità di produzione audiovisiva sono tutti Paesi partecipanti al Sotto-programma MEDIA, ad eccezione di Francia, Germania, Italia, Spagna, Regno Unito (ovvero i Paesi ad alta capacità di produzione audiovisiva) e Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Irlanda, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Svezia, Svizzera (i Paesi a media capacità di produzione audiovisiva).

La domanda di candidatura deve essere accompagnata da tutti gli altri documenti cui si fa riferimento nell'applicazione form. Qualora tali requisiti non venissero rispettati la candidatura verrà respinta.

Al fine di presentare la propria candidatura, i candidati dovranno fornire il proprio Codice di Identificazione Partecipante (Participant Identification Code – PIC) nel formulario di candidatura. Il PIC può essere ottenuto mediante registrazione dell'organizzazione nell'URF (Unique Registration Facility) all'interno del Portale *Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal*. L'Unique Registration Facility è uno strumento condiviso con altri servizi della Commissione Europea. Qualora un candidato possedesse già un PIC usato per altri programmi (per esempio Programmi di Ricerca), lo stesso PIC sarà valido per il presente bando per proposte.

Il Portale Partecipanti (*Participant Portal*) consente ai candidati di caricare o aggiornare le informazioni relative al proprio status giuridico e allegare i documenti legali e finanziari richiesti. (Vedi sezione 14.2 per maggiori informazioni).

6. CRITERI DI ELEGGIBILITA'

Le candidature che rispondono ai seguenti criteri saranno oggetto di una valutazione approfondita.

6.1 Candidati eleggibili

Il presente Bando per Proposte è rivolto alle società di produzione audiovisiva indipendenti europee che siano state legalmente costituite almeno 12 mesi prima della data di presentazione della candidatura e che possano dimostrare un "recent success" (vedi definizione nel riquadro più sotto 😊)

Una **società europea** è una società di proprietà, sia diretta che per partecipazione maggioritaria, di cittadini di Paesi Membri dell'Unione Europea o di cittadini di altri Paesi europei partecipanti al Sottoprogramma MEDIA e che sia registrata in uno di questi Paesi.

Le candidature provenienti da soggetti giuridici costituiti in uno dei seguenti Paesi sono eleggibili purché tutte le condizioni relative all'Articolo 8 del Regolamento che istituisce il Programma Europa Creativa siano soddisfatte:

- Stati Membri dell'UE e paesi e territori d'oltremare che sono eleggibili a partecipare al programma ai sensi dell'articolo 58 della Decisione del Consiglio 2001/822 / CE;
- Paesi aderenti, Paesi candidati e candidati potenziali che beneficino di una strategia di preadesione, conformemente ai principi generali e alle condizioni generali per la partecipazione di tali Paesi nei programmi dell'Unione istituiti a norma dei rispettivi Accordi Quadro, nelle Decisioni dei Consigli di Associazione o accordi similari;
- Paesi EFTA Membri dello Spazio Economico Europeo, secondo le disposizioni dell'Accordo SEE;

- La Confederazione Svizzera, sulla base di un accordo bilaterale da concludere con tale Paese;
- Paesi coperti dalla Policy Europea di Vicinato, secondo le procedure definite con tali Paesi in base agli accordi quadro che prevedono la loro partecipazione ai programmi dell'Unione Europea.

Il Programma sarà anche aperto a azioni di cooperazione internazionale bilaterale o multilaterale finalizzate a Paesi o regioni selezionati sulla base di stanziamenti ulteriori pagati da, e accordi specifici da essere stretti con, tali Paesi o regioni.

Il Programma permetterà cooperazione e azioni congiunte con Paesi che non partecipano al Programma e con organizzazioni internazionali che sono attive nei settori culturali e creativi quali UNESCO, Consiglio d'Europa, Organizzazione per la Cooperazione Economica e lo Sviluppo o l'Organizzazione Mondiale per la Proprietà Intellettuale sulla base di contributi congiunti per la realizzazione degli obiettivi del Programma.

Le candidature provenienti da candidati di Paesi non-UE potranno essere selezionate, a condizione che, alla data di assegnazione della decisione, siano stati sottoscritti gli accordi che fissano le modalità per la partecipazione di tali Paesi al Programma stabiliti dal Regolamento di cui sopra.

(L'elenco aggiornato dei Paesi che soddisfano le condizioni specificate nell'articolo 8 del Regolamento e con cui la Commissione ha avviato negoziati possono essere trovate al seguente link: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en).

Per i candidati del Regno Unito: si prega di essere consapevoli che i criteri di ammissibilità devono essere rispettati per **tutta** la durata della sovvenzione. Se il Regno Unito uscirà dall'UE durante il periodo di sovvenzione senza stipulare un accordo con l'UE per garantire, in particolare, che i candidati britannici continuino ad essere eleggibili, si cesserà di ricevere il finanziamento dell'UE (continuando, ove possibile, a partecipare) o verrà richiesto di lasciare il progetto sulla base dell'articolo II.16.2.1 (a) dell'accordo di sovvenzione.

Una **società indipendente** è una società che NON ha un controllo maggioritario da parte di una emittente televisiva, sia in termini di azionariato che in termini commerciali. E' considerato **controllo maggioritario** quando **più del 25%** delle quote del capitale sociale di un'impresa di produzione è detenuto **da un'unica emittente televisiva (50%** qualora siano coinvolte **più emittenti** televisive).

Una società di produzione audiovisiva è una società il cui principale oggetto sociale e attività è la produzione audiovisiva, come indicato nei documenti ufficiali di registrazione nazionale.

Una società legalmente costituita è una società che sia stata fondata attraverso un atto giuridico in conformità con la relativa legislazione.



Si intende **società con un "recent success"** come appresso:

La società candidata deve fornire prova di aver prodotto una precedente opera eleggibile, come descritto nella sezione 6.2, nei cinque anni precedenti alla presentazione della candidatura che sia stata distribuita cinematograficamente o trasmessa in tv in almeno un Paese diverso da quello del candidato nel periodo tra il 01/01/2015 e la data di presentazione della candidatura.

La data presa in considerazione per verificare che la distribuzione abbia avuto luogo durante il periodo di riferimento (tra il 01/01/2015 e la data di presentazione della candidatura) è la data in cui la distribuzione ha avuto luogo (la data ufficiale dell'uscita cinematografica o della trasmissione televisiva). La distribuzione commerciale on line e la distribuzione da parte di agenti di vendita internazionali saranno accettate solo se debitamente documentate da un rapporto sui ricavi relativo al periodo di riferimento.

Riguardo la produzione di una precedente opera eleggibile, la società candidata deve in ogni caso fornire prova:

- di essere stata l'unica società di produzione dell'opera; **oppure**
- di essere stata, nel caso di una coproduzione con un'altra società di produzione, la coprodittrice maggioritaria nel piano finanziario o il produttore delegato; **oppure**
- che il suo Amministratore Delegato ("Chief Executive") o uno dei suoi azionisti figurino nei credits dell'opera come produttore o produttore delegato.

La società candidata deve anche dimostrare di detenere la maggioranza dei diritti relativi al progetto.

Non più tardi della data di candidatura, la società candidata deve dimostrare di detenere la maggioranza dei diritti relativi al progetto per il quale si richiede il sostegno.

A tal proposito è necessario fornire un contratto che copra i diritti del materiale artistico incluso nella candidatura. Ciò deve includere almeno: il concept, il soggetto, il trattamento, la sceneggiatura o la bibbia. Il contratto⁴ deve essere debitamente datato e firmato dall'autore(i).

Qualora il progetto sia un adattamento di un'opera originale preesistente (romanzo, biografia, ecc.), la società candidata deve ugualmente dimostrare di detenere la

⁴ Saranno accettati i seguenti tipi di contratti:

- un contratto d'opzione riguardante la cessione dei diritti tra l'autore e la società candidata, di una durata adeguata a coprire l'intero calendario di sviluppo e che regoli chiaramente le condizioni per l'esercizio della suddetta opzione; oppure
- un contratto di cessione dei diritti tra l'autore e la società candidata.

Il contratto di opzione o di cessione può essere sostituito da:

- una dichiarazione unilaterale di trasferimento dei diritti alla società candidata qualora l'autore sia il produttore, un socio o un dipendente della società;
- un contratto di coproduzione o di co-sviluppo debitamente datato e firmato dalle parti e che dimostri chiaramente che la società candidata detiene la maggioranza dei diritti d'autore alla data di presentazione della candidatura.

maggioranza dei diritti relativi ai diritti di adattamento di tale opera attraverso un contratto di opzione o di cessione di tali diritti debitamente datato e firmato.

Le persone fisiche non sono eleggibili.

6.2 Attività eleggibili

Solo le attività di sviluppo per i seguenti progetti sono eleggibili:

- Film di lungometraggio, di animazione e documentari creativi con una durata di almeno **60 minuti**, destinati principalmente alla distribuzione cinematografica.
- Opere di finzione (singole o serie) con una durata totale di almeno **90 minuti**, opere di animazione (singole o serie) con una durata complessiva di almeno **24 minuti** e documentari creativi (singoli o serie) con una durata di almeno **50 minuti**, destinati principalmente alla trasmissione televisiva.
- Progetti di finzione con una durata totale o *user experience* di almeno **90 minuti**, opere di animazione con una durata complessiva o *user experience* di almeno **24 minuti** e documentari creativi o *user experience* con una durata di almeno **50 minuti**, destinati alle piattaforme digitali. Per i progetti che presentano una *user experience* in un formato non lineare (ad esempio Realtà Virtuale) non si applicano questi requisiti minimi.
- La piattaforma digitale si rivolge ai seguenti tipi di progetti: opere di animazione, documentari creativi e progetti di finzione destinati a dispositivi multi-schermo, progetti interattivi, web-series lineari e non lineari e progetti narrativi di realtà virtuale.

Il primo giorno di riprese⁵ (o equivalente) del progetto presentato non deve essere previsto prima di 8 mesi dalla data di presentazione della candidatura.

I seguenti progetti sono ineleggibili:

- registrazioni dal vivo (live recordings), giochi televisivi, talk show, reality show o educational, programmi didattici e di apprendimento;
- documentari che promuovano il turismo, "making-of", reportage, reportage su animali, programmi d'informazione e docu-soap;
- progetti che includano pornografia o materiale razzista o istigazione alla violenza;
- opere di natura promozionale;
- produzioni istituzionali che mirino alla promozione di un'istituzione e/o della sua attività;

⁵ Per i documentari creativi per primo giorno di riprese si intende il giorno di inizio delle riprese, con lo staff tecnico assunto presente sul set/location, nel quadro di un periodo di lavoro stabilito, come dichiarato e confermato da accordi scritti. Sono consentite le attività finalizzate all'acquisizione di girato e riprese preliminari.

- videogames, e-books e libri interattivi.

Una società che ha in corso un finanziamento di Slate Funding non può candidarsi per un sostegno di un Progetto Singolo.

Europa Creativa MEDIA pubblica annualmente i Bandi per Proposte per Progetti Singoli e per Slate Funding. **I candidati possono presentare solo una domanda** o per lo Slate Funding (Bando EACEA 23/2017) o per una delle due scadenze del bando per Progetto Singolo (Bando EACEA 22/2017).

Le attività non possono iniziare prima della data di presentazione della candidatura e devono terminare 30 mesi dopo tale data. Se il progetto entra in produzione prima del termine di tale periodo, l'azione termina alla data di entrata in produzione del progetto.

Tuttavia, se dopo la firma della decisione/contratto di finanziamento e l'inizio del progetto divenisse impossibile per il beneficiario, per ragioni del tutto giustificate e fuori dal suo controllo, completare l'azione nel periodo preventivato, potrà essere concessa un'estensione del periodo di eleggibilità. Potrà essere concessa una proroga massima di 6 mesi, se richiesta prima del termine di scadenza dell'azione. La durata massima dell'azione sarà, quindi, di 36 mesi dopo la presentazione delle domande di candidatura.

Se il progetto dispone di un codice identificativo unico, ad esempio **ISAN o EIDR**, questo deve essere indicato nella candidatura. Ad ogni modo, in caso di selezione, è necessario assegnare al progetto tale identificatore prima del termine dell'azione.

Solo le candidature che rispettano i criteri di eleggibilità saranno prese in considerazione per il finanziamento. Se una candidatura è considerata ineleggibile, sarà inviata alla società proponente una lettera indicante le motivazioni.

7. CRITERI DI ESCLUSIONE

7.1. Esclusione dalla partecipazione

Sono esclusi dalla partecipazione al presente Bando per Proposte i candidati che si trovino in una delle situazioni seguenti:

- a) Che siano in fase di fallimento, soggetti a fallimento o a procedure di liquidazione, le cui attività siano amministrate da un liquidatore o da un tribunale, che siano in accordo con i creditori, le cui attività siano sospese o siano in qualsiasi situazione analoga risultante da una procedura simile prevista dalla legislazione e regolamenti nazionali;
- b) Che sia stato stabilito da una sentenza definitiva o da una decisione amministrativa definitiva che il candidato sia in violazione dei suoi obblighi relativi al pagamento delle imposte o contributi previdenziali in conformità con la legge del Paese in cui è stabilito, con quelli del Paese in cui si trova il Funzionario Autorizzante o quelle del Paese di attuazione della sovvenzione;

- c) Che sia stato stabilito da una sentenza definitiva o da una decisione amministrativa definitiva che il candidato si sia reso responsabile di gravi violazioni dei doveri professionali avendo violato vigenti leggi o regolamenti o standard etici della professione a cui il candidato appartiene, o per aver avuto un qualche comportamento illecito che abbia un impatto sulla sua credibilità professionale qualora tale comportamento denoti dolo o colpa grave, tra cui, in particolare, uno dei seguenti:
- (i) falsificazione in modo fraudolento o negligente delle informazioni necessarie per la verifica dell'assenza di cause di esclusione o del rispetto dei criteri di selezione o in esecuzione di un contratto, una convenzione di sovvenzione o una decisione di sovvenzione;
 - (ii) conclusione di un accordo con altre persone con lo scopo di falsare la competizione;
 - (iii) violazione dei diritti di proprietà intellettuale;
 - (iv) tentativo di influenzare il processo decisionale dell'Agenzia durante la procedura di aggiudicazione;
 - (v) tentativo di ottenere informazioni riservate che potrebbero conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di aggiudicazione;
- d) Che sia stato stabilito da una sentenza definitiva che il candidato sia colpevole di uno dei seguenti:
- (i) frode, ai sensi dell'Articolo 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee, stabilita con atto del Consiglio del 26 luglio 1995;
 - (ii) corruzione, quale definita all'articolo 3 della Convenzione relativa alla lotta contro la corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità Europee o degli Stati Membri dell'Unione Europea, stabilita con atto del Consiglio del 26 maggio 1997, e all'Articolo 2 (1) della Decisione Quadro del Consiglio 2003/568 / GAI, così come la corruzione, come definito nelle disposizioni di legge del Paese in cui si trova il Funzionario Autorizzante, il Paese in cui è stabilito il candidato o il Paese di attuazione della sovvenzione;
 - (iii) partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'Articolo 2 della Decisione Quadro del Consiglio 2008/841 / GAI;
 - (iv) riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'Articolo 1 della Direttiva 2005/60 / CE del Parlamento Europeo e del Consiglio;
 - (v) reati di terrorismo o reati connessi ad attività terroristiche, ai sensi degli Articoli 1 e 3 della Decisione Quadro del Consiglio 2002/475 / GAI, rispettivamente, o istigazione, favoreggiamento, complicità o il tentativo di commettere tali reati, di cui all'articolo 4 di tale Decisione;
 - (vi) il lavoro minorile o altre forme di traffico di esseri umani, come definiti all'Articolo 2 della Direttiva 2011/36 / UE del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- e) Che abbia mostrato carenze significative nel rispettare i principali obblighi in esecuzione di un contratto, una convenzione di sovvenzione o una decisione di sovvenzione finanziata dal bilancio dell'Unione, che abbia portato alla sua chiusura anticipata o all'applicazione di una penale o altre sanzioni contrattuali, o che sia stato scoperto a seguito di controlli, verifiche o accertamenti da parte di un ordinatore, l'OLAF o la Corte dei Conti;

- f) Che sia stato stabilito da una sentenza definitiva o da una decisione amministrativa definitiva che il candidato abbia commesso un'irregolarità ai sensi dell'articolo 1 (2) del Regolamento (CE, Euratom) n. 2988/95;
- g) Che in mancanza di una decisione finale o eventualmente di una decisione amministrativa definitiva, il candidato si trovi in uno dei casi previsti da (c) a (f) di cui sopra in base a:
- (i) fatti accertati nel contesto dei controlli o delle inchieste effettuati dalla Corte dei Conti, l'OLAF o audit interno, o qualsiasi altra verifica, audit o controllo svolti sotto la responsabilità di un funzionario autorizzante di un'istituzione dell'Unione Europea, di un ufficio Europeo o di una agenzia o organo dell'UE;
 - (ii) decisioni amministrative non definitive che possono includere misure disciplinari adottate dall'organismo di controllo competente responsabile della verifica dell'applicazione delle norme di etica professionale;
 - (iii) decisioni della BCE, la BEI, il Fondo Europeo per gli Investimenti o di organizzazioni internazionali;
 - (iv) decisioni della Commissione relative alla violazione delle regole di concorrenza dell'Unione o di un'autorità nazionale competente in materia di violazione del diritto dell'Unione o nazionale della concorrenza.
 - (v) decisioni di esclusione da parte di un funzionario autorizzante di un'istituzione europea, di un ufficio europeo o di un'agenzia o organo dell'UE.
- h) Che una persona che sia membro degli organi di amministrazione, direzione o di vigilanza del candidato, o che abbia poteri di rappresentanza, decisione o di controllo nei confronti di quel candidato (questo copre i dirigenti d'azienda, membri della direzione o dei corpi di vigilanza, e casi in cui una persona detiene la maggioranza delle azioni), si trovi in una o più situazioni previste dai punti (c) a (f) di cui sopra.
- i) Che una persona fisica o giuridica che si assuma la responsabilità illimitata per i debiti di tale candidato si trovi in una o più delle situazioni di cui alla lettera (a) o (b) di cui sopra.

Qualora il candidato si trovi in una delle situazioni di esclusione di cui sopra, si dovrebbero indicare le misure adottate per porre rimedio alla situazione di esclusione, dimostrando così la sua affidabilità. Queste possono includere ad esempio le misure tecniche, organizzative e relative al personale per prevenire l'ulteriore verificarsi, il risarcimento di un danno o il pagamento di multe. Ciò non vale per le situazioni di cui al punto (d) di questa sezione.

Nei casi previsti da (c) a (f) di cui sopra, in assenza di una sentenza definitiva o, se del caso, di una decisione amministrativa definitiva, l'Agenzia può escludere un candidato provvisoriamente dalla partecipazione ad un invito a presentare proposte laddove la sua partecipazione costituisca una seria e imminente minaccia per gli interessi finanziari dell'Unione.

7.2. Esclusione dalla procedura di assegnazione

Un candidato non potrà ricevere alcun contributo finanziario per questa procedura qualora:

- (a) si trovi in una situazione di esclusione stabilita in conformità con la sezione precedente 7.1;
- (b) abbia falsato le informazioni richieste quale condizione di partecipazione alla procedura o non abbia fornito tali informazioni;
- (c) sia stato precedentemente coinvolto nella preparazione di un invito a presentare proposte laddove questo implichi una distorsione della competizione che non può essere risolta in altro modo.

Esclusione da questa procedura e sanzioni amministrative (esclusione o sanzione pecuniaria) possono essere imposte ai candidati o entità affiliate, se del caso, qualora una qualsiasi delle dichiarazioni o informazioni fornite come condizione per la partecipazione a questa procedura si riveli essere non veritiera.

I candidati devono essere informati che l'Agenzia può pubblicare sul proprio sito Internet le seguenti informazioni relative all'esclusione e, se del caso, la sanzione pecuniaria nei casi di cui alle lettere (c), (d), (e) e (f) della sezione 7.1⁶:

- (a) il nome del candidato in questione;
- (b) la situazione di esclusione;
- (c) la durata dell'esclusione e/o l'importo della sanzione finanziaria.

In caso di una classificazione preliminare in diritto (vale a dire l'assenza di una sentenza definitiva o di una decisione amministrativa definitiva), la pubblicazione deve indicare che non vi è alcuna sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva. In questi casi, le informazioni su eventuali ricorsi da parte del candidato, il loro status e il loro esito, così come qualsiasi decisione riveduta del funzionario autorizzato, dovrà essere pubblicata quanto prima. Nel caso in cui sia stata comminata una sanzione pecuniaria, la pubblicazione dovrà anche indicare se tale sanzione sia stata pagata.

La decisione di pubblicare le informazioni è presa dall'Agenzia sia a seguito della relativa sentenza definitiva, decisione amministrativa definitiva o classificazione preliminare in legge, a seconda di quale caso sia. La decisione avrà effetto tre mesi dopo la sua notifica all'operatore economico.

⁶ Queste informazioni non devono essere pubblicate in una qualsiasi delle seguenti circostanze:

- (a) qualora sia necessario per preservare la riservatezza di un'indagine o di procedimenti giudiziari nazionali;
- (b) qualora la pubblicazione possa arrecare un danno sproporzionato al candidato interessato o altrimenti che sia sproporzionato rispetto ai criteri di proporzionalità e all'importo della sanzione pecuniaria;
- (c) qualora sia interessata una persona fisica, a meno che la pubblicazione di dati personali sia eccezionalmente giustificata, tra l'altro, per la gravità della condotta o del suo impatto sugli interessi finanziari dell'Unione. In questi casi, la decisione di pubblicare le informazioni dovrà tenere debitamente in considerazione il diritto alla privacy e altri diritti di cui al Regolamento (CE) n 45/2001.

Le informazioni pubblicate dovranno essere rimosse non appena l'esclusione sarà giunta al termine. Nel caso di una sanzione pecuniaria, la pubblicazione dovrà essere rimossa sei mesi dopo il pagamento di tale sanzione.

A norma del Regolamento (CE) n 45/2001, nel caso in cui siano interessati dati personali, l'Agenzia informerà il candidato dei suoi diritti ai sensi delle norme di protezione dei dati e delle procedure disponibili per esercitare tali diritti.

7.3. Documenti di supporto

I candidati devono firmare una dichiarazione d'onore affermando di non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui alle precedenti sezioni 7.1. e 7.2., compilando l'apposito modulo allegato al formulario di candidatura che accompagna l'invito a presentare proposte. Se del caso, dovrebbe essere fornita in allegato alla presente dichiarazione la pertinente prova documentale che illustri in modo appropriato le misure correttive adottate.

La dichiarazione è disponibile al seguente link:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-single-project-2018_en

8. CRITERI DI SELEZIONE

I candidati devono presentare una dichiarazione sull'onore, completa e firmata, che attesti il loro status di ente legalmente riconosciuto e la loro capacità finanziaria e operativa per portare a termine le attività proposte.

8.1. Capacità finanziaria

I candidati devono disporre di risorse finanziarie stabili e sufficienti a sostenere la propria attività nel periodo di realizzazione dell'azione o nel corso dell'esercizio sovvenzionato e per partecipare al suo finanziamento. La capacità finanziaria dell'organizzazione candidata sarà valutata sulla base dei seguenti documenti di supporto da allegare insieme alla domanda di candidatura:

- una dichiarazione sull'onore

8.2. Capacità operativa

I candidati devono possedere le competenze professionali e le qualifiche appropriate necessarie a completare l'azione proposta. Devono pertanto presentare una dichiarazione sull'onore.

9. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Le candidature eleggibili saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

Criteri		Definizioni	Punteggio massimo
1	Rilevanza e valore aggiunto europeo	Qualità del progetto e potenziale di distribuzione europea	50
2	Qualità del contenuto e delle attività	Qualità della strategia di sviluppo	10
3	Diffusione dei risultati del progetto	Qualità della strategia di distribuzione e di marketing a livello europeo e internazionale	20
4	Organizzazione del team del progetto	Distribuzione dei ruoli e delle responsabilità del team creativo rispetto agli obiettivi specifici dell'azione proposta	10
5	Impatto e sostenibilità	Qualità della strategia di finanziamento e fattibilità del progetto	10

Criteri di assegnazione automatici (solo per opere di finzione e documentari creativi)

Descrizione	Punteggio extra
Un progetto rivolto al pubblico giovane ⁷	5

Descrizione dettagliata dei criteri di attribuzione e ripartizione dei punti:

⁷ Per pubblico giovane si intende fino a 16 anni di età; tale categoria di punti automatici non è applicabile ai progetti di animazione.

1. Qualità del progetto e potenziale di distribuzione europea	50
<u>Opera di finzione e animazione:</u> 1a) Qualità, presupposto, forza e carattere distintivo dell'idea e potenziale drammatico del progetto	10
<u>Documentario di creazione:</u> 1a) Forza e carattere distintivo dell'argomento del soggetto, scopo e qualità del focus del progetto	
1b) Qualità della scrittura, scelte narrative, sviluppo dei personaggi e del mondo della storia	10
<u>Opera di finzione e documentario creativo:</u> 1c) Potenziale creativo del progetto	10
<u>Animazione:</u> 1c) Qualità dell'approccio visivo e dell'artwork, nonché potenziale creativo del progetto	
1d) Potenziale di distribuzione europea e internazionale <input type="checkbox"/> Appeal transnazionale del concept del progetto o soggetto <input type="checkbox"/> Potenziale transnazionale/oltreconfine tenendo conto del: o team o cast o esecuzione, strategie e metodologia di collaborazione presentate, soprattutto con i partner di co-produzione non-nazionali	20
2. Qualità della strategia di sviluppo	10
<input type="checkbox"/> adeguatezza del piano di sviluppo e del budget di sviluppo rispetto ai bisogni del progetto <input type="checkbox"/> sufficiente livello di dettaglio <input type="checkbox"/> adeguatezza del calendario di sviluppo pianificato	
3. Strategia di distribuzione e di marketing europea e internazionale	20
3a) Strategia di distribuzione europea e internazionale <input type="checkbox"/> Rilevanza della strategia di distribuzione riguardo: o Il target audience individuato o I metodi di distribuzione previsti o I partner in essere o previsti e la conoscenza dei mercati, la visione europea/internazionale o La rilevanza nella scelta dei territori (Paesi e regioni vicine, Europa, altri continenti)	10

<p>3b) Strategia di marketing europea e internazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rilevanza della strategia di marketing in termini di: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> strategia di distribuzione <input type="checkbox"/> segmenti di target <input type="checkbox"/> punti di vendita unici <input type="checkbox"/> canali marketing <input type="checkbox"/> benefici per il mercato selezionato <input type="checkbox"/> attività promozionali pianificate <input type="checkbox"/> Adeguatezza della comunicazione e piano & strumenti di marketing 	10
<p>4. Distribuzione dei ruoli e delle responsabilità del team creativo rispetto agli obiettivi specifici dell'azione proposta</p>	10
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Distribuzione dei ruoli e delle responsabilità ai diversi membri del team creativo <input type="checkbox"/> Adeguatezza del team creativo <input type="checkbox"/> Potenziale per un ulteriore aumento dei talenti 	
<p>5. Qualità della strategia finanziaria e fattibilità del progetto</p>	10
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Livello di impegno (lettera d'intenti o piuttosto un deal-memo o un contratto) e quota di finanziamento non nazionale, in particolare proveniente da Paesi con una lingua diversa <input type="checkbox"/> Conoscenza dei potenziali partner idonei e dei territori target <input type="checkbox"/> Esperienza o capacità del candidato di assicurare il necessario co-finanziamento <input type="checkbox"/> Sufficienza e realismo del piano finanziario <input type="checkbox"/> Adeguatezza dei costi di produzione con il progetto e con il budget di sviluppo descritti <input type="checkbox"/> Adeguatezza della strategia finanziaria del progetto in rapporto ai costi di produzione previsti 	

10. OBBLIGHI LEGALI

In caso di approvazione definitiva da parte dell'Agenzia, sarà inviato al beneficiario un Contratto o Decisione di Sovvenzione, redatto in euro, con il dettaglio delle condizioni e del livello di finanziamento concesso e la procedura in vista di formalizzare gli obblighi tra le parti.

- Contratto:

Le 2 copie del contratto in originale dovranno essere firmate dal beneficiario e immediatamente restituite all'Agenzia. L'Agenzia firmerà per ultima.

□ **Decisione:**

La Decisione di Sovvenzione non dovrà essere restituita all'Agenzia. Le condizioni generali applicabili alla Decisione (General Conditions II.b) sono disponibili nella sezione 'Documents register' del sito dell'Agenzia:

https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/ii_a_3.pdf.

Per quanto riguarda le decisioni di finanziamento, i beneficiari devono sapere che:

La presentazione di una domanda di sovvenzione implica l'accettazione delle presenti Condizioni Generali. Tali Condizioni Generali vincolano il beneficiario a cui il contributo è concesso e costituiscono un allegato alla Decisione di Sovvenzione (Grant Decision).

Si prega prendere nota che l'assegnazione di una sovvenzione non costituisce alcun diritto per gli anni successivi.

11. CONDIZIONI FINANZIARIE

11.1 Principi generali

Assegnazione non cumulativa

Un'azione può ricevere una sola assegnazione dal budget UE.

In nessuna circostanza gli stessi costi potranno essere finanziati due volte dal budget UE. Per assicurare ciò, i candidati dovranno indicare nella domanda di candidatura le fonti e gli importi del finanziamento UE ricevuto o a cui sono candidati per la stessa azione o parte dell'azione o per il suo funzionamento durante lo stesso anno finanziario così come qualunque altro finanziamento ricevuto o a cui si sono candidati per la stessa azione.

Non retroattività

Nessun finanziamento può essere assegnato per un'azione già completata.

Un finanziamento può essere assegnato per un'azione che sia stata già cominciata solo nel caso in cui il candidato possa dimostrare la necessità di iniziare l'azione prima che il contratto di sovvenzione sia stato firmato o che la decisione di sovvenzione sia stata notificata.

Il tal caso, i costi eleggibili per il finanziamento non potranno essere stati affrontati prima della presentazione della candidatura.

Cofinanziamento

Cofinanziamento significa che le risorse che sono necessarie a realizzare l'azione non possono essere fornite completamente dalla sovvenzione della UE.

Il co-finanziamento dell'azione può prendere la forma di:

- risorse proprie del beneficiario
- entrate generate dall'azione
- contributi finanziari da parte di terzi.

Budget in pareggio

Il budget preventivo dell'azione deve essere allegato alla domanda di candidatura. Esso deve essere in pareggio tra entrate e uscite.

Il budget deve essere redatto in euro.

I candidati che prevedono che i costi affrontati non saranno in euro dovranno usare il tasso di cambio pubblicato sul sito Infor-euro disponibile su:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm del giorno di pubblicazione del bando per proposte.

Contratti di fornitura/subappalto

Laddove la realizzazione dell'azione richiedesse l'assegnazione di contratti di appalto (contratti di fornitura), il beneficiario dovrà assegnare il contratto al miglior offerente in termini di rapporto qualità prezzo o al prezzo più basso (se sia il caso), evitando conflitti di interessi e conservando la documentazione in caso di audit.

Gli organismi che agiscono nella loro capacità di affidare un appalto ad autorità secondo la Direttiva 2014/24/UE⁸ o di affidare un appalto a enti secondo la Direttiva 2014/25/UE⁹ dovranno rispettare le regole di fornitura pubbliche e nazionali applicabili.

Il subappalto, vale a dire l'esternalizzazione di specifiche mansioni o attività che sono parte dell'azione come descritto nella proposta e che non possono essere realizzate dal beneficiario stesso, deve soddisfare le condizioni applicabili a ogni contratto di fornitura (come specificato sopra) e in più le seguenti condizioni:

- può solo coprire la realizzazione di una limitata parte dell'azione
- deve essere giustificato dalla natura dell'azione e da cosa è necessario alla sua realizzazione
- deve essere chiaramente espresso nella proposta o deve essere ottenuta prima una autorizzazione scritta da parte dell'Agenzia.

Sostegno finanziario a terzi

Le candidature non possono prevedere la fornitura di un sostegno finanziario a terzi.

⁸ Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 Febbraio 2014 relativa agli appalti pubblici e che abroga la Direttiva 2004/18/EC.

⁹ Direttiva 2014/25/UE (che abroga la direttiva 2004/17/CE) che coordina le procedure di appalto degli enti che operano nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex:32014L0025>

11.2 Forme di finanziamento

Il finanziamento UE si basa su somme forfettarie per i differenti generi di progetti per cui è richiesto il sostegno tramite la decisione della Commissione.

Massimo importo richiesto

Il sostegno richiesto è calcolato sulla base del genere del progetto:

- ❖ una **somma forfettaria di 60.000 euro** in caso di **opera di animazione**;
- ❖ una somma forfettaria di **25.000 euro** in caso di **documentario creativo**;
- ❖ una somma forfettaria di **50.000 euro** in caso di **opera di finzione** qualora il budget preventivo di produzione sia **uguale/maggiore a 1.5 milioni di euro** e una somma forfettaria di **30.000 euro** nel caso in cui il budget preventivo di produzione sia **inferiore a 1.5 milioni di euro**.

L'importo richiesto deve basarsi sulla lista di cui sopra, in accordo con le attività/risultati attesi pianificati nella candidatura.

L'importo del finanziamento non può eccedere l'importo richiesto. Le cifre sono indicate in euro. L'accettazione di una candidatura da parte dell'Agenzia Esecutiva non costituisce impegno ad assegnare un importo uguale a quello richiesto dal beneficiario.

Calcolo della sovvenzione finale

L'importo finale della sovvenzione sarà stabilito dopo il completamento dell'azione, su:

- approvazione di una richiesta di pagamento accompagnata da un rapporto finale che fornisca dettagli della realizzazione e risultati dell'azione;
- verifica della realizzazione delle attività e o dei prodotti/servizi pianificati nella domanda.

Nel caso di non-esecuzione o esecuzione chiaramente inadeguata di un'attività pianificata nella candidatura allegata alla decisione/contratto di finanziamento, l'importo finale sarà ridotto conseguentemente.

Laddove il beneficiario porti a termine risultati in entrambe le categorie di Sviluppo Creativo e Finanziamento e Ricerca di Marketing e che il totale raggiunga:

- **almeno il 70% dei risultati** così come sotto ponderati, verrà pagato **il 100%** del finanziamento
- **tra il 50% e il 69% dei risultati** come sotto ponderati, verrà pagato **il 70%** del finanziamento.

Sotto tale soglia e/o se il candidato porta a termine risultati in solo una delle due categorie sotto (anche se al 100%), si considera che il beneficiario abbia fallito la prova di aver realizzato i compiti o parte dell'azione, e **l'Agenzia si riserva** il diritto di terminare il contratto di finanziamento.

RISULTATI da portare a termine:

	PESO %
1. Sviluppo Creativo	
Sviluppo creativo aggiornato (trattamento, sceneggiatura, bibbia, outline degli episodi o altro)	50%
Lavoro di ricerca intrapreso e materiale visivo	10%
Cast artistico chiave/casting coinvolto	10%
2. Finanziamento e ricerca di marketing	
Finanziamento, budget e calendario di produzione aggiornati	10%
Distribuzione e strategie di marketing descritte	20%

11.3 Modalità di pagamento

Un pagamento di pre-finanziamento pari al 70% della sovvenzione sarà effettuato in favore del beneficiario **entro 30 giorni** o dalla data in cui l'ultima delle due parti avrà firmato l'accordo o dalla notifica della decisione di sovvenzione e quando ogni possibile garanzia sia stata ricevuta.

L'Agenzia stabilirà l'importo del pagamento finale da versare al beneficiario sulla base del calcolo dell'importo finale (vedi sezione 11.2 più sopra). Se il totale dei pagamenti precedenti è più alto dell'importo finale del finanziamento, il beneficiario dovrà rimborsare l'importo pagato in eccesso dalla Commissione tramite un ordine di rimborso.

12. CONDIZIONI FINANZIARIE

12.1. Da parte dei beneficiari

I beneficiari devono fare chiaramente riferimento al contributo dell'Unione Europea in tutte le pubblicazioni o in occasione di attività per le quali viene utilizzato il contributo. A tale riguardo, i beneficiari sono tenuti a dare risalto al nome e al logo del programma su tutte le pubblicazioni, poster, programmi e ogni altro prodotto realizzato nell'ambito del progetto co-finanziato. Questo include anche una menzione del sostegno allo sviluppo sui crediti sullo schermo del progetto finale finalizzato, se applicabile.

Per fare ciò devono essere utilizzati testo, logo e disclaimer disponibili al link https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en, che saranno forniti dall'Agenzia.

Qualora tale requisito non venisse soddisfatto pienamente, la sovvenzione del beneficiario potrà essere ridotta in conformità con le disposizioni del contratto/decisione di sovvenzione.

12.2. Da parte dell'Agenzia e/o della Commissione

Con l'eccezione delle borse di studio erogate a persone fisiche e di altre forme di sostegno diretto pagate alle persone fisiche più bisognose, tutte le informazioni relative alle sovvenzioni assegnate nel corso di un esercizio finanziario dovranno essere pubblicate sul sito Internet delle istituzioni dell'Unione Europea entro e non oltre il 30 giugno dell'anno successivo a quello dell'esercizio finanziario in cui sono stati assegnati i contributi.

L'Agenzia e/o la Commissione pubblicherà le informazioni seguenti:

- nome del beneficiario,
- luogo del beneficiario: l'indirizzo del beneficiario, quando quest'ultimo è una persona giuridica, regione in cui il beneficiario è una persona fisica, così come definito in NUTS 2 level¹⁰ se domiciliato all'interno dell'UE o equivalente se domiciliato al di fuori dell'UE,
- l'importo assegnato,
- la natura e la finalità della sovvenzione.

Su richiesta ragionevole e debitamente motivata da parte del beneficiario, si rinuncerà alla pubblicazione qualora tale divulgazione rischi di minacciare i diritti e la libertà delle persone interessate – secondo la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea - o ledere gli interessi commerciali dei beneficiari.

12.3 Comunicazione e diffusione

Per massimizzare l'impatto, i progetti devono avere una strategia chiara e forte per la comunicazione e la diffusione delle attività e dei risultati, e i richiedenti devono prevedere tempo e risorse sufficienti per comunicare e interagire adeguatamente con i colleghi, il pubblico e le comunità locali come più opportuno.

I beneficiari potrebbero essere tenuti ad assistere e partecipare agli eventi organizzati dalla Commissione Europea o dall'Agenzia per condividere le proprie esperienze con gli altri partecipanti e/o responsabili politici.

13. PROTEZIONE DEI DATI

Tutti i dati personali (come nomi, indirizzi, CV, ecc.) saranno trattati nel rispetto del Regolamento (EC) n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2000 sulla protezione degli individui riguardo al trattamento dei dati personali da parte di enti e istituzioni comunitarie e sulla libera circolazione di tali dati¹¹.

Salvo quelle indicate come opzionali, le risposte del candidato alle domande nel formulario di candidatura sono necessarie per la valutazione della domanda e il processo di finanziamento in conformità con le specifiche del bando per proposte.

¹⁰ Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L39, del 10 febbraio 2007.

¹¹ Gazzetta Ufficiale L8, 12.1.2001.

I dati personali saranno trattati unicamente a tale scopo dal dipartimento o Unità responsabile per il relativo programma di finanziamento dell'Unione Europea (soggetto operante come controllore di dati). I dati personali potranno essere trasmessi a terzi incaricati della valutazione delle candidature o delle procedura di gestione del finanziamento a fronte di una necessità inderogabile, fatta salva anche la trasmissione agli organi incaricati del monitoraggio con compiti di controllo secondo il diritto dell'Unione Europea. In particolare, per salvaguardare gli interessi finanziari dell'Unione, i dati personali potranno essere trasferiti a servizi interni di audit, alla Corte dei Conti Europea, al Panel delle irregolarità Finanziarie o all'Ufficio Europeo Anti Frode e tra gli uffici che forniscono autorizzazioni della Commissione e dell'Agenzia Esecutiva. Il candidato ha il diritto di accedere, e rettificare, i dati che lo/a riguardano. Per qualunque domanda relativa a tali dati si prega di contattare l'ente preposto al controllo.

I candidati hanno il diritto di fare ricorso al Supervisore Europeo per la protezione dei dati (European Data Protection Supervisor) in qualsiasi momento. Un'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali, incluse le informazioni di contatto, è disponibile sul sito EACEA:

http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

I candidati e, se sono soggetti giuridici, le persone che sono membri degli organi di amministrazione, direzione o di vigilanza di tale candidato o che hanno poteri di rappresentanza, decisione o di controllo nei confronti di tale candidato, o le persone fisiche o giuridiche che assumono la responsabilità illimitata per i debiti di tale candidato, sono informati che i loro dati personali (nome, cognome e nome, se persona fisica, indirizzo, forma giuridica e nome e cognome delle persone con poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, se persona giuridica) possono essere registrati nell'Early Detection and Exclusion System (EDES) da parte del Funzionario Autorizzante dell'Agenzia qualora si trovassero in una delle situazioni di cui al Regolamento (UE, Euratom) n 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 Ottobre 2012 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il Regolamento del Consiglio (CE, Euratom) n 1605/2002 (G.U. L 298 del 26.10.2012, pag. 1), modificato dal Regolamento (UE, Euratom) N. 2015/1929 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 28 ottobre 2015 (G.U. L 286, 2015/10/30, p. 1).

14. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

14.1 Pubblicazione

Il presente Bando per Proposte è stato pubblicato sul seguente sito Internet dell'EACEA: https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-single-project-2018_en

14.2 Registrazione nel Portale Partecipanti

Prima di procedere alla candidatura on line, i candidati e i partner dovranno registrare la propria organizzazione in "Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal" e ricevere un Participant Identification Code (PIC). Il PIC verrà richiesto nel formulario di candidatura.

Il Portale Partecipanti è lo strumento attraverso il quale vengono gestite tutte le informazioni finanziarie e legali delle organizzazioni. Si possono trovare informazioni sulle modalità di registrazione al portale al seguente indirizzo:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>

Inoltre, questo strumento permette ai candidati di caricare diversi documenti relativi alla propria organizzazione. Tali documenti devono essere caricati solo una volta e non verranno richiesti nuovamente per una successiva candidatura della stessa organizzazione.

Dettagli sui documenti di supporto che è necessario caricare sul portale sono disponibili al seguente link (alla voce "How to Apply"): https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-for-development-single-project-2018_en

14.3 Presentazione della domanda di candidatura per una sovvenzione

Le candidature devono essere presentate in conformità con i requisiti di ammissibilità indicati nella sezione 5 ed entro la data di scadenza indicata nella sezione 3.

Non sono permesse modifiche alla domanda di candidatura dopo la scadenza della presentazione. Tuttavia, nel caso in cui lo ritenesse opportuno per chiarire taluni aspetti o per correggere errori grossolani, l'Agenzia può contattare il candidato durante il processo di valutazione.

I candidati che inviano domande di candidatura per progetti con differenti azioni devono inviare domande di candidatura per ciascuna azione.

Tutti i candidati verranno informati per iscritto circa i risultati del processo di selezione.

E' stato predisposto un sistema di candidatura on line. Le candidature devono essere redatte in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea, utilizzando l'eForm (il formulario on-line) specificamente progettato per questo scopo. Per facilitare la valutazione delle candidature, deve essere presentata una traduzione in inglese, francese o tedesco della documentazione rilevante.

È possibile scaricare l'eForm dal seguente link: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

Le proposte devono essere presentate entro la scadenza citata nel bando per proposte e nella Sezione 3 "Calendario" delle presenti Linee Guida **prima delle ore 12:00 CET/CEST (Mezzogiorno, Orario di Bruxelles)**, usando il formulario di candidatura on-line.

Si prega prendere nota che non sarà accettata nessuna candidatura presentata dopo le 12:00 CET/CEST della scadenza. Si raccomanda caldamente ai candidati di non attendere l'ultimo giorno per presentare la propria candidatura.

Si prega prendere nota che non sarà accettata nessun'altra modalità di presentazione della candidatura. Domande presentate secondo altre modalità saranno automaticamente rifiutate. Non verrà fatta nessuna eccezione.

Si prega di accertarsi che è stato inviato il formulario ufficiale e che è stata ricevuta una mail di conferma con un numero di riferimento del progetto.

I candidati devono assicurarsi di fornire in formato elettronico tutti i documenti richiesti e menzionati nell'eForm.

Verranno prese in considerazione per il finanziamento solo le domande di candidatura che rispettino i criteri di eleggibilità. Nel caso in cui una domanda di candidatura venisse ritenuta ineleggibile, verrà inviata al candidato una lettera che ne spiegherà le ragioni.

14.4 Procedura di valutazione

Le domande eleggibili saranno classificate secondo il genere (finzione, documentario creativo, opera di animazione) secondo i criteri d'assegnazione definiti e ponderati nella sezione 9 delle presenti Linee Guida. Nei limiti del budget disponibile, saranno selezionate le azioni che hanno ottenuto il punteggio più alto.

La valutazione è effettuata esclusivamente sulla base dei documenti inviati entro la relativa scadenza. Tuttavia, l'Agenzia si riserva il diritto di richiedere al candidato ulteriori informazioni riguardo ai criteri di eleggibilità definiti nella sezione 6 delle presenti Linee Guida.

14.5 Decisione di assegnazione

Solo in seguito al completamento della procedura fin qui descritta, sarà portato a termine il processo di selezione e sarà emessa la Decisione di assegnazione dall'Agenzia.

I candidati saranno informati dei risultati della selezione entro 2 settimane dalla data di adozione della decisione di assegnazione.

Ai candidati respinti sarà inviata una lettera in cui verranno spiegate le ragioni di non-selezione.

Una volta che i candidati siano stati informati, verrà pubblicato l'elenco delle proposte selezionate sul sito internet della Commissione/Agenzia:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results_en

14.6 Regole applicabili

- Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio (EU, Euratom) n.966/2012 del 25 ottobre 2012 relativo al Regolamento Finanziario applicabile al bilancio generale dell'Unione Europea (G.U. L 298, 26.10.2012, p.1), come modificato dal

Regolamento (UE, Euratom) 2015/1929 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 28 ottobre 2015 (G.U. L 286, 2015/10/30, p. 1).

- Regolamento della Commissione Delegata (EU) n. 1268/2012 sulle regole di attuazione del Regolamento (EU) n. 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio 25/10/2012 relativo alle regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione (G.U. L 362, 31.12.2012, p.1), come modificato dal Regolamento della Commissione Delegata (UE) 2015/2462 del 30 ottobre 2015 che modifica il Regolamento Delegato (UE) n 1268/2012 sulle modalità di applicazione del Regolamento (UE, Euratom) n 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione (GU L 342, 29/12/2015, p. 7).
- Regolamento (EU, Euratom) No 1295/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 11 Dicembre 2013 che istituisce il Programma Europa Creativa (2014 - 2020) riguardo l'attuazione di un Programma di sostegno al settore creativo Europeo (Europa Creativa) (G.U. L 347/221, 20 dicembre 2013) ed il suo errata corrige del 27/06/2014 (G.U. L189/260).

14.7. Contatti

Per qualsiasi informazione si prega di contattare:

Creative Europe Desk MEDIA Roma

Istituto Luce-Cinecittà

Tel. 06 722.86.409 - 293

roma@europacreativa-media.it – www.europacreativa-media.it

Creative Europe Desk MEDIA Torino

Istituto Luce-Cinecittà

Tel. 011.539.853

torino@europacreativa-media.it – www.europacreativa-media.it

Creative Europe Desk MEDIA Bari

Istituto Luce-Cinecittà

Cineporti di Bari – Fiera del Levante

Tel. 080.97.52.900

bari@europacreativa-media.it – www.europacreativa-media.it

Creative Europe Desks in Europa:

http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm

Contatti con l'Agenzia:

EACEA-MEDIA-DEVELOPMENT@ec.europa.eu

In caso di problemi tecnici relativi all'eForm, si prega di contattare l'Help Desk prima della scadenza per la candidatura: EACEA-HELPDESK@ec.europa.eu

Allegati:

- Annex 1 – Descrizione dettagliata del progetto. Un documento word o pdf in forma libera che contenga il materiale artistico relativo al progetto. Per ulteriori dettagli, si faccia riferimento alla eForm Operational User guide
- Annex 2 – Formulario budget – Progetto Singolo
- Annex 3 – Dichiarazione sull'onore del candidato (deve essere allegata all'eForm)
- Annex 4 – Track record della società candidata/produttore
- Annex 5 – Documenti di supporto per la co-produzione e il finanziamento
- Annex 6 – Expert guide
- Annex 7 – Model agreement/decision